

國立臺北商業大學教務處作業程序說明表

項目編號	AB07																															
項目名稱	北商學報出版審查作業																															
承辦單位	教務處學術服務組																															
作業程序說明	<p>一、投稿稿件之形式審查：由主編分別檢視稿件之領域、字數、體例是否符合本學報徵稿簡則，凡不符合者將逕予退回。</p> <p>二、稿件之實質審查：</p> <p>(一)稿件送請所屬領域之編輯委員依稿件領域推薦二位專家學者審查。</p> <p>(二)連絡二位審查人進行匿名審查。</p> <p>(三)審查人於期限內回覆審查意見(「接受」、「修正後接受」、「修正後再審」、「不宜接受」等4種)。</p> <p>(四)綜合二位審查人意見，依「北商學報徵稿簡則-審查處理方式」處理。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">處理方式</th> <th colspan="4">第二位評審意見</th> </tr> <tr> <th>接受</th> <th>修正後接受</th> <th>修正後再審</th> <th>不宜接受</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">第一位評審意見</td> <td>接受</td> <td>刊登</td> <td>寄回修改</td> <td>寄回修改再行複審</td> <td>送第三位評審*</td> </tr> <tr> <td>修正後接受</td> <td>寄回修改</td> <td>寄回修改</td> <td>寄回修改再行複審</td> <td>送第三位評審*</td> </tr> <tr> <td>修正後再審</td> <td>寄回修改再行複審</td> <td>寄回修改再行複審</td> <td>寄回修改再行複審</td> <td>退稿</td> </tr> <tr> <td>不宜接受</td> <td>送第三位評審*</td> <td>送第三位評審*</td> <td>退稿</td> <td>退稿</td> </tr> </tbody> </table>	處理方式		第二位評審意見				接受	修正後接受	修正後再審	不宜接受	第一位評審意見	接受	刊登	寄回修改	寄回修改再行複審	送第三位評審*	修正後接受	寄回修改	寄回修改	寄回修改再行複審	送第三位評審*	修正後再審	寄回修改再行複審	寄回修改再行複審	寄回修改再行複審	退稿	不宜接受	送第三位評審*	送第三位評審*	退稿	退稿
處理方式				第二位評審意見																												
		接受	修正後接受	修正後再審	不宜接受																											
第一位評審意見	接受	刊登	寄回修改	寄回修改再行複審	送第三位評審*																											
	修正後接受	寄回修改	寄回修改	寄回修改再行複審	送第三位評審*																											
	修正後再審	寄回修改再行複審	寄回修改再行複審	寄回修改再行複審	退稿																											
	不宜接受	送第三位評審*	送第三位評審*	退稿	退稿																											
控制重點	<p>一、稿件送審前需匿名處理。</p> <p>二、審查人稿件審查逾期應連絡提醒。</p> <p>三、掌握本校學報發行時程，每年共出版二期，分別為每年1月與7月。</p>																															
法令依據	北商學報徵稿簡則																															
使用表單	<p>一、稿者資料</p> <p>二、學報文稿審查意見表</p> <p>三、報著作授權同意書</p>																															

北商學報出版審查作業流程圖



