

# 國立臺北商業大學 海報印件申請單

103 8製

送件日期	年 月 日	取件日期	年 月 日 午 時
海報輸出需求	申請事由： _____ 海報檔名： _____ <input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 其他 _____ 輸出規格： <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 ★檔案可電傳至 <a href="mailto:poster@ntub.edu.tw">poster@ntub.edu.tw</a> 輸出張數： _____張 ★海報底色請勿超過全版1/2		
申請單位/申請者/電話	單位主管簽章	綜合教務組簽章	
臺北商業大學海報印製注意事項(103年6月24日102學年度第2學期第6次教務會議通過) 一. 印製海報以與公務或教學活動有關者為限。 二. 印製海報以教學或行政單位為申請對象，請先填妥「海報印件申請單」，並經單位主管簽章，於需用日2天前送交學術服務組登記處理。 三. 印製之海報檔請隨申請單送至學術服務組，或電傳至 <a href="mailto:poster@ntub.edu.tw">poster@ntub.edu.tw</a> 。為提高作業效率，僅提供海報輸出，不提供檔案內容修改。 四. 海報檔格式為 JPG 或 PDF(WORD 請轉成 PDF，以免因 Office 版本不同致內容失真)。海報底色請勿超過全版 1/2。 五. 考量印製經費有限，每單位每學期海報送印張數以40張為原則。如送印單位已有海報機者請於該單位自行印製。 六. 請遵守著作權法相關規定送印，如有違法概由申請單位自行負責。			

~~國~~\_\_\_\_\_請上下裁開使用1聯即可\_\_\_\_\_

# 國立臺北商業大學 海報印件申請單

103.8製

送件日期	年 月 日	取件日期	年 月 日 午 時
海報輸出需求	申請事由： _____ 海報檔名： _____ <input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 其他 _____ 輸出規格： <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 ★檔案可電傳至 <a href="mailto:poster@ntub.edu.tw">poster@ntub.edu.tw</a> 輸出張數： _____張 ★海報底色請勿超過全版1/2		
申請單位/申請者/電話	單位主管簽章	綜合教務組簽章	
臺北商業大學海報印製注意事項(103年6月24日102學年度第2學期第6次教務會議通過) 一. 印製海報以與公務或教學活動有關者為限。 二. 印製海報以教學或行政單位為申請對象，請先填妥「海報印件申請單」，並經單位主管簽章，於需用日2天前送交學術服務組登記處理。 三. 印製之海報檔請隨申請單送至學術服務組，或電傳至 <a href="mailto:poster@ntub.edu.tw">poster@ntub.edu.tw</a> 。為提高作業效率，僅提供海報輸出，不提供檔案內容修改。 四. 海報檔格式為 JPG 或 PDF(WORD 請轉成 PDF，以免因 Office 版本不同致內容失真)。海報底色請勿超過全版 1/2。 五. 考量印製經費有限，每單位每學期海報送印張數以40張為原則。如送印單位已有海報機者請於該單位自行印製。 六. 請遵守著作權法相關規定送印，如有違法概由申請單位自行負責。			

