

# 國立臺北商業技術學院 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議紀錄

時間：102 年 10 月 24 日（四）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：41 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民(任筱清代)、李昭慶、劉瀚宇、李麒麟、尹敏芳(胡紹華代)、廖文豪(姜健代)、黃其彥、陳恩航、林維珩、孫克難、張旭華、許瑞娟、蕭幸金(蕭巧濤代)、郭筱晴、林盈鈞、黃瑞傑、張麗萍、陳姝伶、徐慧芳、伍錦香、史穎君

教師代表-李慶長、王弘倫、陳素緞、莫積懿、林純如、潘慈暉、鄭豐譯、邱怡慧、賴栗葦

學生代表-姚威廷

請假：

當然委員-張世佳、曹立妍、李志偉

教師代表-劉正田、黃士洲、唐震

學生代表-王文甫、邢閔皓、謝采欣

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

## 壹、主席報告：

感謝各位委員中午抽空與會，本校於 102 年 10 月 9 日接獲教育部來文核定平鎮校區三個新系，並請三個新系依既定期程積極辦理學生及教師進駐相關事宜。本會議自下一次會議起，需請三個新系召集人列席，若各單位提案內容涉及該三新系者，請三個新系召集人務必列席參與。

## 貳、業務單位報告

一、註冊組：

（一）重要事項及施行策略

教育部為瞭解我國後期中等教育之辦理狀況及配合 12 年國民義務教育之推動，特委託國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心建置「後期中等教育整合資料庫」，針對 102 學年度本國籍五專一年級新生進行普查，調查期間自 102 年 8 月中旬至 10 月底，註冊組將持續配合教育部相關規定及日程辦理五專前三年學生普查作業。

## (二) 工作成果

1. 完成 101 學年度畢業生名冊、101 學年度退學生名冊及 102 學年度新生名冊之彙編陳核作業，並依本校學則學籍相關規定，登錄建檔及永久保存。
2. 已提前完成 102 學年度教育部「技專教育校務資料庫」、教育部「大專定期公務統計報表網路報送作業」、內政部「教育程度查記」等學籍資料填報事宜。

## 二、課務組：

- (一) 依各教學單位提出的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。
- (二) 彙整統計本校 101 學年度第 2 學期開設學程單位提供之選課人數，以利註冊組填報資料。
- (三) 本組著手處理 102-2 各系所對開課程表，以便進行下學期排課事宜，因新系統問題尚未建置 102-2 開課資料，預計自 10 月 17 日起分別由通識教育中心、各系所進行下學期排課作業。
- (四) 本學期因新舊教務系統銜接問題，舊系統仍需建置資料，教師資料、報表部分需由舊系統加以處理及列印，相關資料異動無法執行之問題已告知廠商，目前尚在處理中，造成困擾及不便，下學期排課在即，期盼其能儘快解決問題。
- (五) 處理各系學生選課申請書。
- (六) 通知各系科專任教師上本校行政管理系統登錄 office hours。
- (七) 102 學年度第 1 學期通知各系提供有關校務基本資料庫及技職院校課程資源網上傳相關表件。
- (八) 辦理 102 學年度第 1 學期僑生課業及英文檢定輔導
  1. 僑生課業輔導班：本學期開設僑生英文、國文、數學課業輔導班，協助僑生及早適應學校課業。
  2. 英文能力檢定輔導班：開設 TOEIC 多益初級與中級輔導班共三班，協助學生順利通過英文檢定考試以達畢業門檻。

(九) 四技招生

1. 103 學年度海外僑生招生簡章經簽會各系所訂定簡章分則於 102.9.5 至海外聯合招生委員會網頁登錄。
2. 103 學年度四技技職繁星計畫招生名額，經簽會本校四技各系於 102.9.6 報請教育部核定。
3. 103 學年度四技甄選入學、技優入學、聯合登記分發、繁星計畫、高中生申請入學招生簡章刻簽會各系擬定，將於 102.10.15 彙整各系簡章分則上網登錄並召集召開招生委員會。

(十) 電腦教務新系統教師授課鐘點部份，不斷與廠商溝通測試更新功能需求。

(十一) 彙整 102-1 學期全校各系科專(兼)任教師授課時數，超鐘點核計及製作兼任教師授課時數清冊。

三、出版組：

- (一) 本校申請 102 年度改名科技大學案，教育部 102.7.8 函復本校同意籌備 1 年。有關改大實地訪視意見之回覆，經各單位依 102.9.11 研修會議修正，已彙整完成「實地訪視意見回覆報告表」(二版)，並提送 102.9.26 改大籌備委員會議及行政會議決議通過。續依行政會議決議，於 102.9.16 行文教育部申請籌備完成後訪視，教育部於 102.10.3 以臺教技(一)字第 1020142327 號函復「請仍依原核定結果於 103 年 3 月申請改名科技大學」。續將持續努力完成改大各項作業。
- (二) 本校改名商業大學計畫書修正案，經請各單位修正內容及資料補正(至 101 學年度第 2 學期)，業依程序提送 102.9.26 改大籌備委員會議及行政會議討論通過，並續提 102.10.3 校務會議審議通過。
- (三) 有關科技校院自辦外部評鑑(自我評鑑)案，本校「自我評鑑實施計畫」前於 102.8.8 函送報部審查，經教育部電話通知本校排定 102.11.4 簡報，目前辦理簡報編輯作業。另經教育部於 102.9.16 「103 學年度科技校院評鑑實施計畫公聽會」中揭示未來科技校院自我評鑑之「校務評鑑」部分回歸仍由教育部委派之外部專業評鑑機構辦理。
- (四) 第 25 期北商學報目前辦理外審作業，另為廣為邀稿，已刊登學校首頁、國科會網頁，並 mail 全校教職員周知。

- (五) 辦理兼任教師以博(碩)士學位送審助理教授(講師)資格案之行政連繫及送審事宜。
- (六) 第 98 期校刊稿件進行排版和校對中，將於 10 月底出刊。
- (七) 「蛻變北商(2007.7-2014.1)」特刊案，業於 102.10.9 召開第 2 次編纂小組會議討論資料內容及出版事宜，已完成各篇專文、北商大事紀及本案相關照(圖)片初步徵輯，俟定稿後進行排版印製作業，預計 12 月中旬出刊。

#### 四、語言中心

##### (一)、重要事項及施行策略：

- 1、於 10 月 31 日將舉辦「職場英文講座」由本校國際商務系李欣欣老師主講「如何把英文面試變簡單」。
- 2、規劃「日語檢定講座」主講：日檢三級大突破。
- 3、規劃本學期第二場多益系列講座。
- 4、規劃辦理下學年度(102 學年度)教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動。
- 5、籌劃辦理 102 學年度語言中心系列活動：職場英文講座、外語創新學習講座、例行性輔導外語檢定講座等活動。
- 6、隨時配合課程及教師需求修改(含借用)上課教室。
- 7、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 8、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。
- 9、協助配合劉容朱老師於 11 月 14 日及 11 月 25 日，舉辦「日本文化禮儀與品格」演講活動等事宜。
- 10、隨時配合開學之後全校師生上課時，所需各項之軟硬體資訊與資料彙整。

##### (二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 8-9 月共計 5 場。
- 2、8-9 月份計有 69 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。
- 4、因應全校師生開學加退選課需求，已陸續配合調整上課教室。
- 5、完成行政大樓電子看板播放各單位提供的影片、圖片或文字訊息。
- 6、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。

- 7、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。
- 8、本學期第一場多益系列講座「TOEIC」說明會已於10月7日圓滿完成，由ETS臺灣區代表曾雨柔主任演講「亞洲主要國家多益考情比較及國內職場多益需求」。
- 9、圓滿完成本年度教師節慶祝大會之攝影工作。
- 10、支援本學期國際商務系舉辦之「日語交流」活動場地與設備管理等事宜。

## 五、教學發展中心

### (一)、教師知能研習活動：

- 1、「身心靈舒緩減壓(精油)」研習活動業於102年10月8日辦理完竣，活動圓滿落幕。
- 2、「創新與自律」研習活動業於102年10月15日辦理完竣，活動圓滿落幕。

### (二)、北區教學資源中心計畫：

- 1、102年10月8日召開102學年度第1學期數位學習推動委員會，修訂數位學習推動委員會設置辦法第三條。
- 2、102年10月14日舉辦102學年度第1學期數位教材平台教育訓練，提供本校教師與教學助理研習，共計14人參加。
- 3、102年9月7日、8日、15日、28日及29日「數位多媒體創新專題」研習活動辦理完竣，活動圓滿落幕。
- 4、102年10月16日舉辦高職教師教學觀察暨專業職能研習營，共計10人參加。
- 5、102年9月11日舉辦「跨校選課機制說明會」，使本校學生充分瞭解跨校選課流程及相關注意事項。

102年10月22日邀請中國科技大學及中華科技大學假本校行政會議廳召開校際資源成果分享會議。

參、確認上次(102學年度第1學期第2次教務會議)會議紀錄(附件)：確認通過。

## 肆、提案討論

## 提案一

註冊組提：本校日間部 102 學年度第 1 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案，提請 確認。

說明：

1. 本案 102 學年度第 1 學期因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分之學生計有吳宗樺等 23 人（名單如附件一）。
2. 渠等經業務單位以電話連絡及掛號郵寄書面通知仍未到校補辦相關程序，擬依本校學則第 46 條、第 76 條及附設專科部學則第 28 條等相關規定，處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送生輔組、各系科，以掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

## 提案二

註冊組提：為辦理本校 102 學年度會計資訊科及附設專進學校應用外語科調整授予學位中、英文名稱之報部核備作業，提請審議。

說明：

1. 本校會計資訊科(原名「會計統計科」、附設專進學校應用外語科(原名「商業文書科」)業奉教育部於 101 年 11 月 30 日以臺技(二)字第 1010229222 號函核定自 102 學年度更名。
2. 依教育部 97 年 4 月 22 日修訂公告之「大學校院各系(所)(組)授予學位中英文名稱辦理時程作業」相關規範，「會計資訊科」及附設專進學校「應用外語科」更名後授予之學位中、英文名稱未變動，需填報調整項目。

3. 擬依部頒規範及援引本校辦理各系、所(科)授予學位中英文名稱新設、調整或變更往例，經系科務會議決議後，送請教務會議審議通過後補報教育部核備。

辦法：擬於審議通過後，依部頒「大學校院各系(所)(組)授予學位中英文名稱辦理時程作業」相關規定辦理補報部事宜。

決議：照案通過。

### 提案三

教學發展中心提：為遴選本校「101 學年度第 2 學期傑出教學助理」乙案，提請審議。

說明：

1. 依據本校教學助理制度實施要點暨傑出教學助理獎勵辦法辦理(附件一)。
2. 101 學年度第 2 學期共計核定 84 位教學助理，經本中心一學期考核後，核定 12 位教學助理領有教學助理證書，本次推薦 2 位教學助理進行遴選(推薦表如附件二，申請者有：財務金融系殷小涵、財務金融系謝易珊)。
3. 依據本校傑出教學助理第六條之規定，傑出教學助理獎勵之人數以不超過該學期教學助理總人數 5% 為原則。
4. 該案獎勵金由本校「102-103 年度北區技專校院教學資源中心-教學面基本指標建置計畫」教育部補助經費(學校自籌款)支應。

辦法：俟本會議審議通過後，陳請 校長核定後造冊逕將獎金匯入獲獎學生帳戶並另覓公開場合表揚。

決議：

1. 本次推薦 2 位優秀教學助理，為鼓勵本校傑出學生，經遴選結果決議於名額(4 位)內皆給予獎勵，故 2 位教學助理皆給予獎勵。
2. 餘照案通過。

### 提案四

課務組提：擬修訂「本校教師授課鐘點核計要點」第十四條、第十九條、

第二十條，如修正條文對照表（草案）（如附件一）提請討論。

說明：

1. 依據本校「教師授課核計要點」第二十條規定：「本要點十、十一、十二、十三點規定之事項，得視申請與執行狀況，於實施滿兩年後，重新檢討」。
2. 查本要點第十至十三條；自 100-1 學期起實施迄今已屆滿 2 年，經檢討，爰擬提案修訂第十四條（詳如修正條文對照表）俾更臻周延明確，同時配合修訂第二十條，刪除該條文後段「……十、十一、十二、十三點規定之事項，得視申請與執行狀況，於實施滿兩年後，重新檢討」之文字。（詳如修正條文對照表）。
3. 為配合本校現行「教師全外語教學課程實施辦法」（如附件四）第六條文之修訂通過，擬提案修訂本校「教師授課核計要點」第十九條文（詳如修正條文對照表）。

辦法：本案經本次教務會議討論通過，按程序提送行政會議及校務會議決議後，陳請校長核定實施。

決議：

1. 照案通過。並附帶決議另增修訂本要點第十點規定為「……當學期累計金額達 50 萬元(含)以上減授 1 小時，當學期累計金額達 100 萬元(含)以上減授 2 小時。」，並請業務單位針對歷年來教師申請情形製作統計表，續提行政會議討論。
2. 另請業務單位依委員意見(如：全外語課程之界定應排除語言類課程、應用外語系課程如何界定屬於語言類或專業類課程…等)蒐集更多相關背景資料並評估後，研擬「教師全外語教學課程實施辦法」修正草案並提案討論。

## 提案五

進修推廣部提：為辦理 101 學年度第 2 學期邱詩蘋等 8 名學生學期成績更正追認案，提請審議。

說明：101 學年度第 2 學期教師申請學生學期成績更正如下表(附成績更正申請書)。



系科	年級	學號	學生姓名	課程名稱 (課號)	學期成績 更正前	學期成績 更正後	任課 教師	更正原因
夜二專 財務金融 科	一	n1012123	邱詩蘋	國文 n81002	54	63	張翠 寶	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002133	王婷儀	貨幣銀行學 N82005	50	56	孫昌 莉	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002125	陳昱貝	貨幣銀行學 N82005	50	60	孫昌 莉	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002129	曾怡平	貨幣銀行學 N82005	55	60	孫昌 莉	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002131	周佳萱	貨幣銀行學 N82005	49	64	孫昌 莉	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002134	陳冠宏	貨幣銀行學 N82005	38	50	孫昌 莉	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002143	彭懷益	幣銀行學 N82005	55	64	孫昌 莉	計算錯誤
夜二專 財務金融 科	二	n1002146	張永駿	貨幣銀行學 N82005	55	63	孫昌 莉	計算錯誤 成績

辦法：俟審議通過後，即進行成績更正。

決議：照案通過。

## 提案六

進修推廣部提：為辦理進修推廣部 101 學年度第 2 學期學生延長修業年限屆滿，依學則相關規定應處以退學處分案(名單詳如附件)，提請確認。

說明：進修推廣部 101 學年度第 2 學期學院部學生徐雅苓等 1 人延長修業年限屆滿，依學則第 46 條及本校學生退學有關規定第 2 條等相關規

定，應處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送學務組、導師及各系科，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

## 提案七

進修推廣部提：為辦理進修推廣部 102 學年度第 1 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案，提請確認。

說明：

1. 進修推廣部 102 學年度第 1 學期學生因休學逾期未復學、逾期未理註冊等依學則相關規定應處以退學處分者，計有張景筑等 24 人(名冊如附件)。
2. 上開學生經電話連絡仍未到校補辦相關復學程序，依本校學則第 46 條暨附設專科部學則第 28 條及本校學生退學有關規定第 2 條等相關規定，應處以退學處分。

辦法：本案俟會議確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名冊送學務組、各系科及導師，俾憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
4. 退學名冊先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

## 提案八

教學發展中心提：擬訂本校 102-103 高職優化「專題製作」競賽辦法，提請審議。

說明：

1. 依據 102-103 年度北區技專校院教學資源中心計畫主軸三：「專業創新」-輔育高職優化-數位多媒體創新專題優質化計畫辦理。
2. 本計畫包含「創意整合」及「行動內容」兩項特色，為使參與本計畫專題製作課程高職學生確實學習實務應用技能，並發揮多媒體應用創意及團隊合作精神，擬辦理高職優化「專題製作」競賽，故訂定本競賽辦法以確實執行。

辦法：俟本會議審議通過，陳請校長核定後施行。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12 時 57 分。