

國立臺北商業技術學院 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

時間：102 年 9 月 26 日（四）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：41 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民、李昭慶、劉瀚宇、李麒麟、張世佳、尹敏芳(胡紹華代)、廖文豪、黃其彥、曹立妍、陳恩航、林維珩、孫克難、李志偉、張旭華、許瑞娟、蕭幸金、郭筱晴、林盈鈞、黃瑞傑、張麗萍、陳妹伶、徐慧芳、伍錦香、史穎君

教師代表-李慶長、莫積懿、林純如、潘慈暉、鄭豐譯、邱怡慧、賴栗葦

學生代表-王文甫、姚威廷

請假：

教師代表-王弘倫、劉正田、陳素緞、黃士洲、唐震

學生代表-邢閔皓、謝采欣

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

壹、主席報告：

1. 感謝各位委員與會，有關改名科技大學，目前學校已完成委員訪視意見改善，上次行政會議已通過請教育部依規定籌備完後再辦理訪視及複評，本處業於 9 月 16 日去文教育部辦理中，後續若有進一步訊息，將啟動相關作業程序(包含改大計畫書、檢核表及相關附件修定)，敬請各單位屆時協助配合辦理。
2. 第二期技職教育再造計畫，教育部積極宣導推動中，依其策略分三面向九策略，預計今年底或明年初需提計畫，以實務增能策略為例，每校僅能提二個計畫，建議本校以學群概念分工，由管理學群及財經學群召集人與各系協商，各研提一個計畫，本處後續儘早將相關資料送予召集人。

貳、業務單位報告

一、註冊組：

(一) 重要事項及施行策略

1. 綜合業務

- (1)本校 103 學年度總量作業用表及招生名額分配表(含「商業設計管理系」、「商品創意經營系」、「數位多媒體設計系」等三系增設案及「會計資訊系會計財稅碩士班整併案」)，業依教育部 102 年 8 月 13 日臺教技(二)字第 1020123441 號函示辦理報部核定作業。
- (2)本校所送 103 年度產業碩士專班春季班「資訊決策及經營產業碩士專班」開課計畫書乙案，業奉教育部收訖辦理中，教育部將於審核後另案函復。

2. 註冊組

- (1)配合教育部實施十二年國民基本教育政策，本校 103 學年度獲准辦理五專特色招生考試分發入學之系科計有：國際貿易科、企業管理科、應用外語科、企管菁英專班(外加名額)等共計四班，招生名額 200 名。而為提供國中畢業生適性及多元入學管道，本校亦依規定提供免試入學招生名額，計有會計資訊科、財務金融科、財政稅務科及資訊管理科等共計四班，招生名額 200 名。
- (2)教育部為因應 103 學年度五專招生變革，特規劃 11 場次「十二年國民基本教育五專入學管道說明會」，於本(102)年度 9 月中旬至 10 月底期間，分北、中、南、東四區進行 7 場教師說明會及 4 場家長說明會，本校亦獲邀遴派種子教師與會協助說明及宣導。

(二) 工作成果

1. 本校日間部 102 學年度研究所碩士班一般生已完成報到註冊，人數統計如下：
單位：人

系所名稱	招生名額	報到人數	註冊人數	報到率	註冊率	缺額人數	缺額率
商學研究所	18	18	18	100%	100%	0	0%
資訊與決策科學研究所	15	13	13	87%	100%	2	13%
會計財稅研究所	15	15	15	100%	100%	0	0%
財務金融系碩士班	14	14	14	100%	100%	0	0%
國際商務系碩士班	15	14	14	93%	100%	0	0%
合計	77	74	74	96%	100%	2	13%

註：(1)新生註冊率=新生註冊人數÷新生報到人數(不含報到後放棄人數)

(2)招生缺額率=(核定招生名額-新生註冊人數)÷招生核定名額

2. 本校日間部 102 學年度日間部各學制新生已完成報到註冊，人數統計如下： 單位：人

入學管道	招生名額	實際招生名額	報到人數	註冊人數	報到率	註冊率	缺額人數	缺額率
四技聯合甄選入學	165	146	146	146	99.5%	100%	2	0.50%
四技登記分發入學	232	252	250	250		100%		
四技體優生(聯合甄選)	4	4	3	3		100%		
四技高中生申請入學(外加名額)	29	29	16	15	55%	94%	14	48%
四技繁星入學(外加名額)	50	50	47	45	94%	96%	5	10%
四技體優生(自辦招生)	12	12	10	10	83%	100%	2	
二技申請入學(含自辦招收體優生)	282	282	280	280	99%	100%	2	0.71%

註：(1)新生註冊率=新生註冊人數÷新生報到人數(不含報到後放棄人數)

(2)招生缺額率=(核定招生名額-新生註冊人數)÷招生核定名額

(3)四技聯合甄選入學及體優生聯合甄選之招生餘額流用至登記分發入學管道

3. 本校日間部 102 學年度日間部五專學制新生已完成報到註冊，人數統計如下：

單位：人

入學管道	招生名額	實際招生名額	報到人數	註冊人數	報到率	註冊率	缺額人數	缺額率
(1)五專聯合免試入學	228	212	212	212	99%	100%	2	0.59%
(2)五專聯合申請抽籤入學	53	27	27	27		100%		
(3)五專聯合登記分發入學	60	102	101	100		99%		
(4)體優生(含聯合甄選及自辦招生)	9	9	7	7	78%	100%	2	22%
總量招生名額小計	350	350	347	346	99%	99.7%	4	1.14%
附註： 五專企管菁英專班(外加名額)	50	50	24	23	48%	96%	27	54%

- 註：(1)新生註冊率=新生註冊人數÷新生報到人數(不含報到後放棄人數)
(2)招生缺額率=(核定招生名額-新生註冊人數)÷招生核定名額
(3)聯合免試入學、聯合申請抽籤入學及聯合登記分發入學等管道之餘額可以流用。

二、課務組：

(一) 辦理 102 學年度排課相關事宜：

1. 教師課表業於 8 月 12 日寄出。
2. 持續建置 102 學年度各系所新聘教師資料及開課系統資料更新。
3. 因目前新舊教務系統銜接問題，舊系統仍需建置資料，教師資料、報表部分需由舊系統加以處理及列印，相關資料異動無法執行之問題已告知廠商，目前尚在處理中未獲解決，造成困擾及不便。
4. 張貼班級課表、教室課表及教室配置圖。

(二) 茲訂 102.9.11 辦理 102 學年度第 1 學期跨系所學程選課說明會。

(三) 辦理 102 學年度暑期重修班學生扣考通知及教師鐘點費核發事宜。

(四) 四技招生

1. 102 學年度暑期先修班(學生包括發繁星計畫、高中生申請入學、技優甄審及甄選入學原住民及離島生等特種管道入學)課程於 102.8.20 結束，彙整甲乙班各科任課教師成績及新生學號等於 102 學年度開學後，辦理學生成績登錄。
2. 103 學年度海外僑生招生簡章經簽會各系所訂定簡章分則於 102.8.22 至 102.9.5 前至海外聯合招生委員會網頁登錄。
3. 103 學年度四技技職繁星計畫招生名額，經簽會本校四技各系將於 102.9.6 報請教育部核定。

三、出版組：

(一) 本校申請 102 年度改名科技大學經教育部 102 年 7 月 8 日台教技(一)字第 1020098529B 號函復本校同意籌備 1 年。有關改大實地訪視意見之回覆，各單位業依 102.9.11 會議校長指示重點修正，目前已彙整完成「實地訪視意見回覆報告表」(二版)，將提 102.9.26 改大籌備委員會議及行政會議報告。各單位同時進行修正改大計畫書內容，及資料補正至 101 學年度第 2 學期(102.7.31)。本案為積極作業，102.9.16 已行文教育部申請籌備完成後訪視。

(二) 辦理企管系及資管系兼任教師學位送審助理教授(講師)連繫送審

事宜。

(三)第 97 期北商校刊將於 9 月 30 日出版發行，目前刻正簽核樣稿中。

(四)「蛻變北商(2007-2013)-賴振昌校長六年回顧」案，業於 102.9.9 召開編纂小組會議討論撰稿、編輯及分工事宜，並行文通知各一級單位及各篇專文撰稿人依限於 102.9.30 前回傳北商大事紀及專文電子檔。

四、語言中心

(一)、重要事項及施行策略：

- 1、規劃本學期 TOEIC 說明會，由 ETS 臺灣區代表曾雨柔主任演講「亞洲主要國家多益考情比較及國內職場多益需求」。
- 2、隨時配合課程及教師需求修改(含借用)上課教室。
- 3、隨時配合開學之後全校師生上課時，所需各項之軟硬體資訊與資料彙整。
- 4、規劃辦理下學年度(102 學年度)教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動。
- 5、配合課程及教師上課需求，隨時提供各項硬體、軟體使用及借用。
- 6、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 7、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。
- 8、籌劃辦理 102 學年度語言中心系列活動：職場英文講座、國外打工渡假講習、例行性輔導外語檢定講座等活動

(二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 7-8 月共計 4 場。
- 2、8 月份計有 33 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。
- 4、配合開學已於暑假期間完成語言中心教室及公共空間大掃除及設備維修事宜。
- 5、完成行政大樓電子看板播放各單位提供的影片、圖片或文字訊息。
- 6、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。
- 7、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。

8、語言中心冷氣汰舊換新案，已於7月29日完成安裝，原有報廢冷氣已同時由保管組協同廠商清運完畢，已於8月28日完成驗收。

9、語言中心各教室課桌椅替換維護及修繕，於開學前完工。

五、教學發展中心

(一)、教學助理制度：

102學年度第1學期教學助理補助申請共核定101門課程、99位教學助理協助教學。

(二)、教學助理研習活動：

教學助理培訓研習業於9月12日、9月17日及9月18日(教學助理制度說明、POWERPOINT海報製作及EXCEL進階)辦理完竣，活動圓滿落幕。

(三)、北區教學資源中心計畫：

1、102學年度提升新生學習技巧與方法研習活動業已於102年9月2日至9月4日辦理完竣，其研習內容有：時間管理高手、品格學習：如何增進人際關係—談有效溝通技巧、Microsoft office 2010 Power Point 實用密技—進階、閱讀與筆記技巧(含原文書刊)及英文學習技巧，活動圓滿落幕。

2、102年9月7日、8日、15日、28日及29日起規劃辦理「數位多媒體創新專題」研習活動。

參、確認上次(102學年度第1學期第1次教務會議)會議紀錄(附件)：確認通過。

肆、提案討論

提案一

課務組提：擬修訂本校「課程委員會設置要點」第2、3、4點之規定，提請審議。

說明：

1. 依據102年申請改名商業大學實地訪視意見第33點辦理。
2. 修訂本校各級課程委員會職責內容及委員遴聘方式，以確實回覆訪視委員之建議並改善本校各級課程委員會執行情形。

辦法：俟本會議審議通過後，簽請校長核定於102學年度第1學期施行。

決議：

1. 修正條文第二點修正為：本會採二級制，本會議下設系級課程委員會(各所系科、通識教育中心、體育室及軍訓室)，各系級教學單位自訂設置要點送校級課程委員會核備，其會議紀錄(含簽到表)送教務處備查，系級……如下。
2. 本案修正後通過。

提案二

教學發展中心提：本校 102 學年度第 1 學期申請數位學習課程共計 3 門，
提請 審議。

說明：本校 102 學年度第 1 學期申請數位學習課程共計 3 門，本次申請課程如下：

1. 成本會計(企業管理系)，申請編號:BA10201001。
2. 網頁設計(企業管理系)，申請編號:BA10201002。
3. 資料庫管理-五專精英班(企業管理系)，申請編號:BA10201003。

辦法：俟本會議審議通過後，簽請 校長核定後於 102 學年度第 1 學期授課。

決議：照案通過。

提案三

企管系提：修訂 98 學年度起入學日五專課程科目表，提請 討論。

說明：

1. 98 學年度起入學日五專「經營管理實習(一)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【三年級升四年級暑假校外實習，至少須實習 160 小時】。
2. 98 學年度起入學日五專「經營管理實習(二)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【四年級寒假校外實習，至少須實習 160 小時】。
3. 98 學年度起入學日五專「經營管理實習(三)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【四年級升五年級暑假校外實習，至少須

實習 160 小時】。

4. 99 學年度起入學日五專四年級上學期「電子商務」必修課，2 學分 2 小時，調整至四年級下學期授課。
5. 本案業經本系科 101 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會議(102.06.17)、101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過(102.06.18)、本校 102 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過(102.09.04)。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

企管系提：修訂 99 學年度起入學日五專菁英班課程科目表，提請 討論。

說明：

1. 五專菁英班「經營管理實習(一)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【二年級升三年級暑假校外實習，至少須實習 160 小時】。
2. 五專菁英班「經營管理實習(二)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【三年級寒假校外實習，至少須實習 160 小時】。
3. 五專菁英班「經營管理實習(三)」專業必修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【三年級升四年級暑假校外實習，至少須實習 160 小時】。
4. 五專菁英班「經營管理實習(四)」專業必修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【四年級寒假校外實習，至少須實習 160 小時】，該課程學分時數自 2 學分、2 小時，修正為 1 學分、1 小時。
5. 五專菁英班「經營管理實習(五)」專業必修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【四年級升五年級暑期校外實習，至少須實習 320 小時】，該課程學分時數自 1 學分、1 小時，修正為 2 學分、2 小時。
6. 本案業經本系科 101 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會議(102.06.17)、101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過(102.06.18)、本校 102 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議通過(102.09.04)。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

企管系提：修訂 101 學年度入學雙軌訓練旗艦計畫企業管理科課程科目表，
提請 討論。

說明：

1. 101 學年度入學雙軌訓練旗艦計畫「四技-餐飲門市管理、二技-工商企管高級管理、二專-餐飲管理、二專-連鎖店管理-速食、二專-連鎖店管理-賣場」等 5 個專班課程科目表，擬修正該課程科目表最末頁為「必、選修科目學期課程，得採對開方式開班。」。
2. 本案業經本系科 101 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會議(102.06.17)、101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過(102.06.18)、本校 102 學年第 1 學期第 1 次課程委員會通過(102.09.04)。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案六

企管系提：修訂 99 學年度起入學夜四技及 101 學年度入學起夜二技課程科目表，
提請 討論。

說明：

1. 99 學年度起入學夜四技及 101 學年度入學起夜二技課程科目表，擬於該課程科目表最末頁加註「選修科目得視實際情況調整開課學期別」。
2. 本案業經本系科 101 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會議(102.06.17)、101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過(102.06.18)、本校 102 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議通過(102.09.04)。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

企管系提：修訂 99 學年度起入學四技及 101 學年度入學起二技課程科目表，提請 討論。

說明：

1. 99 學年度起入學四技及 101 學年度入學起二技課程科目表，擬於該課程科目表最末頁加註「選修科目得視實際情況調整開課學期別」。
2. 99 學年度起入學四技「經營管理實習(一)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【二年級升三年級暑假校外實習，至少須實習 160 小時】。
3. 99 學年度起入學四技「經營管理實習(二)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【三年級寒假校外實習，至少須實習 160 小時】。
4. 99 學年度起入學四技「經營管理實習(三)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【三年級升四年級校外暑假實習，至少須實習 160 小時】。
5. 99 學年度起入學四技四年級下學期擬新增「經營管理實習(四)」專業選修 3 學分 3 小時，於課程科目表備註欄位加註【四年級下學期校外實習，至少須實習 480 小時】。
6. 101 學年度起入學日二技「經營管理實習(一)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【一年級寒假校外實習，至少須實習 160 小時】。
7. 101 學年度起入學日二技「經營管理實習(二)」專業選修課程，擬修正課程科目表備註欄位為【一年級升二年級暑假校外實習，至少須實習 160 小時】。
8. 99 學年度起入學四技二年級上學期課程科目表「應用文與習作」專業必修課程，3 學分 3 小時，擬調整至四技二年級下學期授課。
9. 本案業經本系科 101 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會議(102.05.21)及第 5 次課程委員會議(102.06.17)、101 學年度第 2 學期第 3 次(102.05.21)及第 4 次系務會議通過(102.05.21)、本校 102 學年度第 1

學期第 1 次課程委員會會議通過(102.09.04)。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案八

商務系提：本系日間部二年制 102 學年度新生入學課程科目表追認一案，
提請 討論。

說明：

1. 本系擬請 追認本系 102 學年度日間部二年制課程科目表。
2. 本案經本系 102 年 5 月 6 日系務會議審議通過。

辦法：俟本會議審議通過後予以追認。

決議：照案通過。

提案九

應外系提：應用外語系四技部 3 年級及五專 3 年級「英語能力檢定」課程
抵免事宜，提請 審議。

說明：

1. 本案業經(102/9/5) 102 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會及 (102/9/18)102 學年度第 1 學期第 1 次系(科)務會議通過，續提本校教務會議審議。
2. 擬於「畢業門檻及輔導要點」四、實施方式加註:(六) 日間部五專三年級及四技部三年級修習「英語能力檢定」課程前(第二階段選課前)已取得「畢業門檻」之學生，檢附成績證明文件(正本及影本)，得辦理「抵免」課程。
3. 本案適用 100 學年度起入學五專部及四技部學生，100 學年度前入學之重修生於開課前一學期之第 15 週(含)前提出英檢證明始同意辦理抵免。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案十

教學發展中心提：訂定本校學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)使用推廣措施執行流程管控圖，提請 審議。

說明：

1. 依據 102 年申請改名商業大學實地訪視意見辦理。
2. 為對本校學生進行 e-portfolio 有效宣導，同時協助及輔導學生於在校期間修習課程達成校及系所之核心能力指標，擬訂定本執行流程管控圖，以確實執行。

辦法：俟本會議審議通過後，簽請 校長核定於 102 學年度第 1 學期施行。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12 時 50 分。