

國立臺北商業技術學院 102 學年度第 1 學期第 4 次教務會議紀錄

時間：102 年 12 月 12 日（四）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：41 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民、李昭慶、劉瀚宇、李麒麟、尹敏芳、廖文豪(姜健代)、黃其彥、陳恩航、張世佳(陳秋美代)、林維珩、孫克難、張旭華、許瑞娟、郭筱晴、林盈鈞、曹立妍、黃瑞傑、張麗萍、徐慧芳、伍錦香、史穎君

教師代表-李慶長、陳素緞、莫積懿、潘慈暉、鄭豐譯、邱怡慧

請假：

當然委員-蕭幸金、李志偉、陳姝伶

教師代表-王弘倫、劉正田、黃士洲、林純如、唐震、賴栗葦

學生代表-姚威廷、王文甫、邢閔皓、謝采欣

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

壹、主席報告：

感謝各位委員中午抽空與會，本處有兩件事情報告：

1. 教育部函統一律定針對 103 學年度「入學大學同等學歷認定標準」第 6 條：大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過得以同等學力報考。各校需遵守該母法，故本校為因應 103 學年度招生，包括四技、二技和研究所的入學考試應訂定資格條件，讓對社會有卓越表現的人取得報名資格，本處擬針對四技、二技與研究所先訂定草案，再會請各系所表達意見，類似入學管道的機會。
2. 第二期技職再造設備更新計畫內容以四技、二技、五專學生為主，故不涵蓋研究所，考量計畫精神電腦軟硬體設備補助最高佔總經費 10%，計

畫內容並結合系科調整及設備更新等，本校新校區三科系(商品創意經營系、數位多媒體設計系及商品設計管理系)因為新成立，在硬體需求、課程調整、實習就業及產學合作規劃上從無到有較為容易，故本案計畫將請平鎮校區提出。

貳、業務單位報告

一、教務處：

(一) 重要事項及施行策略

1. 本校所報 103 學年度平鎮校區增設「商品設計管理系」、「商品創意經營系」及「數位多媒體設計系」等三系計畫案業奉教育部核定(102 年 10 月 9 日臺教技(二)字第 1020152800 號函)，將撥調臺北校區學系支應替換生額，招收四技學制每班 42 名及二技學制每班 35 名新生(102 年 12 月 2 日臺教技(二)字第 1020177078 號函)。
2. 本校為順應全國大專校院「系所合一」體制之潮流，維持會計財稅高階專業人才之培育，申請自 103 學年度起將「會計財稅研究所」與「會計資訊系」整併為「會計資訊系會計財稅碩士班」，業奉教育部 102 年 12 月 2 日臺教技(二)字第 1020177078 號函核定。

二、註冊組：

(一) 研究所招生：

1. 103 學年度研究所碩士班甄試入學已於 102 年 11 月 23 日面試完成，預計 12 月 4 日開放網路查詢成績，12 月 12 日放榜。
2. 103 年資訊決策與經營產業碩士專班(春季班)已於 102 年 11 月 27 日截止報名共計 17 名考生，經資格審查後合格計 15 名考生，目前為書面資料審查階段，預計 12 月 14 筆試。

(二) 二技招生：

1. 103 學年度日二技技優甄審作業，已於 102 年 11 月 11 日完成簡章彙編並回覆技專校招生委員會。
2. 申請入學統測報名時間為 103 年 12 月 6 日至 103 年 12 月 11 日，本處已個別通知系辦、應屆畢業班學生並網路公告周知。

(三) 五專招生：配合 103 學年度北區五專聯合免試入學招生委員會及五專聯合特色招生考試入學委員會之工作日程，已完成本校 103 學年度二種招生管道招生科組、招生名額及報名標準彙整確認程序，並已於期限內回報招生總會辦理簡章彙編及招生宣導等前置作業。

(四) 轉學招生：本校 102 學年度第 2 學期大學部(日二技、日四技)、

專科部（日五專、夜二專）各年級未辦理轉學考試，業經各系科確認並提本校 103 學年度招生委員會大學部第 1 次招生會議報告備查。

（五）陸生招生辦理情形：

1. 本校 102 學年度日二技招收陸生計 4 名，3 名學生至企業管理系報到、1 名學生至會計資訊系報到。
2. 103 學年度本校二技申請招收陸生 15 名，計有商務系、應外系、會資系、企管系及資管系等 5 系參與，並業於 102 年 11 月 1 日將本校招生計畫書報部。
3. 103 學年度本校研究所申請招收陸生 3 名，計有商務系碩士班、商研所、資研所等 3 系所參與，並業於 102 年 10 月 28 日將本校招生計畫書報部。

（六）轉系科及輔系雙主修辦理情形：

本校 102 學年度第 2 學期日間部學生申請轉系科暨各系四年制學生修讀輔系及雙主修，預訂於 102 年 12 月 9 日公告後開始受理申請，並訂於 103 年 1 月 3 日截止受理。

三、課務組：

- （一）102 學年度下學期開課資料陸續修改中，協調視聽、電腦教室課程安排和調整各班級及任課教師課表，於 11 月 25 日寄發兼任教師課表及相關資料並請各單位轉發專任教師部分。
- （二）整理人事室提供自開學至 10 月之教師請假單調補課資料影本，新系統尚無法登錄。
- （三）本學期學生撤選作業及通知相關事宜。
- （四）填寫 102 年度資本支出經費、經常支出及無形資產經費保留申請表，以利綜合業務組彙整。
- （五）調查 102 學年度寒假僑生假期課業輔導班報名人數並規劃開班事宜。
- （六）四技招生
 1. 本校四技制 103 學年度甄選入學、技優入學、聯合登記分發、繁星計畫、高中生申請入學各項招生簡章，業於 102.11.15 日前完成招生簡章確認無誤，紙本並送技專校院招生委員會聯合會。
 2. 102.12.4 派請本校國際商務系攜簡報資料及文宣品至新北市三重高級商工辦理商管群學生招生宣導事宜。
 3. 102.12.4 派請本校企業管理系攜簡報資料及文宣品至臺北市松山

商職參加生招生博覽會事宜。

四、出版組：

- (一) 本校申請 102 年度改名科技大學，經教育部 102.7.8 臺教技(一) 字第 1020098529B 號函復同意籌備 1 年。本校即依改大訪視委員意見進行各項改善及籌備，並據以填報「實地訪視意見回覆報告表」及修正「改名商業大學計畫書」，經 102.9.11 研修會議討論，及提送 102.9.26 改大籌備委員會議、行政會議審議通過；「改名商業大學計畫書」修正版並提經 102.10.3 校務會議決議通過。另有關提早申請籌備完成後訪視，經教育部 102.10.3 臺教技(一)字第 1020142327 號函復「請仍依原核定結果於 103 年 3 月申請改名科技大學」。目前教育部已通知將排定 103.1.2 實地訪視，有關計畫書表件資料更新已請改大籌備小組秘書分工修正，並隨即啟動訪視各項籌備事宜。
- (二) 有關申請科技校院自辦外部評鑑(自我評鑑)案，本校「自我評鑑實施計畫」前經書審通過及到部簡報，102.12.4 教育部函知本案「修正後通過」，目前依審查委員意見修正內容，將依限於 102.12.20 前完成報部作業。另依教育部 102.9.16 「103 學年度科技校院評鑑實施計畫公聽會」中揭示，未來科技校院自我評鑑之「校務評鑑」部分回歸由教育部委派外部專業評鑑機構辦理，專業類系所評鑑仍由本校自辦。
- (三) 第 25 期北商學報計收稿件 6 篇(管理類 4 篇、人文類 1 篇、社會類 1 篇)，持續徵稿及外審作業。
- (四) 辦理各系所兼任教師以博(碩)士學位送審助理教授(講師)資格案之行政連繫及送審事宜。
- (五) 第 99 期校刊業於 102.11.30 出刊，並已分送各一級單位。第 100 期配合校慶出版特刊，預計於 102.12.21 校慶前出刊。
- (六) 「蛻變北商(2007.7-2014.1)」特刊案，已委商編排印製，預計於 102 年 12 月中旬出版。
- (七) 電子校刊系統功能擴充案，已完成整體測試並進行經費核銷作業，新增功能包含翻頁式電子書、列印、分享社群網站、線上投稿等。本次最大變革為全版電子校刊改為翻頁式電子書，設計理念希望呈現展覽廳或畫廊般美術聚光燈投射效果，以典雅簡潔風格展現北商在悠久商業傳統中重視文藝與創新。
- (八) 北商校刊業於 102.12.3 訪問校友瑞可集團董事長涂鄂良先生，

專訪內容將刊登於 12 月校慶特刊。

(九) 本校摺頁簡介設計印製案，業已進行排版編製作業，預計本年度出版。

五、語言中心

(一)、重要事項及施行策略：

- 1、規劃辦理下學年度（102 學年度）教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動。
- 2、配合改大訪視作業之準備工作，製作資料夾內容與更新。
- 3、籌劃辦理 102 學年度語言中心系列活動：職場英文講座、外語創新學習講座、例行性輔導外語檢定講座等活動。
- 4、隨時配合課程及教師需求修改（含借用）上課教室。
- 5、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 6、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。
- 7、隨時配合全校師生上課及考試時，所需各項之軟硬體資訊、資料彙整及講義印製等工作。

(二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 10-11 共計 9 場。
- 2、10-11 月份計有 223 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。
- 4、因應全校師生開學加退選課需求，已陸續配合調整上課教室。
- 5、完成行政大樓電子看板播放各單位提供的影片、圖片或文字訊息。
- 6、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。
- 7、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。
- 8、圓滿完成 11 月 27 日舉辦「日語檢定講座」，由本校國商系兼任日語講師林佳鵲老師主講：「日檢三級大突破」。
- 9、支援本學期國際商務系舉辦之「日語交流」活動場地與設備管理等事宜。
- 10、協助研發處圓滿完成 11 月 17 日舉辦「多益英語測驗校園考」考試等相關事宜。

11、圓滿完成12月5日舉辦本學期第二場多益系列講座，由專業TOEIC講師 Shaun 老師主講「多益題型分析與解題技巧」。

12、配合劉容朱老師於11月14日至11月25日於第二討論室，舉辦之「日本文化禮儀與品格」交流活動圓滿完成。

六、教學發展中心

(一)、師生生涯歷程檔案系統：

1、102年11月22日舉辦師生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)實務論壇暨期末成果發表會，共計23人參加。

2、102年11月23日辦理「應用外語系四技一甲」及「應用外語科五專一甲」2場次學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)達人巡迴輔導團，圓滿結束。

(二)、北區教學資源中心計畫：

1、102年11月2日及3日於國立中壢高級商業職業學校舉辦高職教師教學觀察及專業職能研習營暨多媒體創新專題實務專題製作活動，共計35位教師及113位同學參加。

2、102年11月12日舉辦102學年度第1學期數位教材平台教育訓練，提供本校教師與教學助理研習，共計9人參加。

3、102年11月13日舉辦102學年度第1學期數位教材平台教育訓練，提供本校學生，共計31人參加。

4、102年11月18日舉辦MicrosoftOfficeExcel2010進階課程，提供本校師生，共計11人參加。

5、102年11月26日舉辦MicrosoftOfficePowerpoint2010進階課程，提供本校師生，共計7人參加。

(三)、數位學習課程：

102年11月26日召開102學年度第1學期第二次數位學習推動委員會，審核102學年度第2學期數位課程。

(四)、教師教學知能研習：

102年12月13日舉辦「人際關係與職場倫理」講座，提供本校教職員研習，共計26人參加。

參、確認上次(102學年度第1學期第3次教務會議)會議紀錄(附件)：確認通過。

肆、提案討論

提案一

註冊組提：本校日間部 102 學年度第 1 學期第 2 批學生因延長修業年限屆滿、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案，提請 確 認。

說明：

1. 本案 102 學年度第 1 學期第 2 批因延長修業年限屆滿、逾期未註冊等依學則規定應處以退學處分之學生計有藍詩涵等 2 人（名單如附件一）。
2. 渠等經業務單位以電話連絡及掛號郵寄書面通知仍未到校補辦相關程序，擬依本校學則第 46 條、附設專科部學則第 28 條等相關規定，處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送生輔組、各系科，以掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

提案二

課務組提：擬修訂本校「全外語教學課程實施辦法」第 2 條、第 3 條之規定，提請審議。

說明：

1. 依據本學期第 3 次教務會議決議辦理。
2. 修正該辦法第 2 條之適用對象，外語訓練相關課程不適用於該辦法，及併同修正申請單位。
3. 修正該辦法第 3 條全外語教學授課方式，不宜全採用學生報告方式為之。
4. 本校外語訓練相關課程如表所列，敬請各委員逐一審議是否適用於

該辦法第 2 條之規定。

辦法：俟本會議審議通過後，續提案校務基金管理委員會審議，簽請 校長核定於 102 學年度第 2 學期施行。

決議：

1. 本辦法第 2 條規定暫不修定。
2. 另本案請課務組持續蒐集全國相關資料，並請應用外語系檢討認定全英語授課政策，爾後視需求於適當時機再提案修法。
3. 餘照案通過。

提案三

課務組提：擬修訂本校學則第 16 條之規定，提請審議。

說明：

1. 依據「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定：「畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。」
2. 復依海外招生委員會 103 學年度臨時委員會議決議，建議各大學應具體落實「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定並納入學則。並以「註冊入學後補修」、「至少 12 學分」、「修習科目別由各校自訂」為中五學制入學大學之修讀規範。
3. 本校學則第 16 條增訂第二項「持海外中五學制畢業生，以同等學力資格入學本校大學學士班者，應於註冊入學後補修至少 12 學分，其修習科目別由各學系訂定之。」餘條文不變。

辦法：俟本會議審議通過後，續提案行政會議及校務會議審議。

決議：照案通過。

提案四

課務組提：訂定本校「103 學年度行事曆草案」（如附件一），提請審議。

說明：

1. 依據各級學校學生學年學期假期辦法及行政院人事行政總處公告之

102 年政府行政機關辦公日曆表（附件二）辦理。

2. 該案業已會簽本校各行政單位將其重要活動填入 103 學年度行事曆草案。
3. 遵照部函規定，參酌本學年度行事曆，草擬 103 學年度行事曆草案（附件一）。

辦法：

1. 俟本會議審議通過後，續提案行政會議及校務會議審議。
2. 行事曆議定案後，檢送乙份陳報教育部備查；並於放置於本校網頁公開下載。

決議：

1. 祖父母節請修正為 8 月的第四個星期日(103 年 8 月 24 日)。
2. 本案修正後通過。

提案五

研究發展處提：有關本校 102 學年度教育部學海飛颺補助款重分配案，提請審議。

說明：

1. 國際商務系學生李璟正式錄取為本校 102 學年度交換生，原預定於 102 年 8 月赴荷蘭阿凡斯應用科技大學研修一年，但行前臨時表示因個人健康因素，必需放棄交換生資格，相關公文如附件一。
2. 因李璟已獲得教育部 102 年度學海飛颺補助款分配（分配補助金額為新台幣 110,634 元），已請該生繳回補助款全額，擬重新調整分配 110,634 補助款給其餘 15 名交換生。
3. 參考教育部公費留學生申請公費項目及支給數一覽表（附件二），修正本案獎助分配各生額度如附件三。

辦法：擬於 103 年 8 月 15 名交換生返國報到後，將補助款修正後差額撥付給 15 名交換生。

決議：照案通過。

提案六

教學發展中心提：修訂本校「數位學習推動委員會設置辦法」，提請審議。
說明：修訂該辦法第三條、第四條，調整委員人數以提升本會議執行效率。
辦法：俟本會議審議通過，陳請 校長核定後於 103 學年度第 1 學期實施。
決議：照案通過。

提案七

教學發展中心提：本校 102 學年度第 2 學期申請數位學習課程共計 3 門，
提請審議。

說明：

本校 102 學年度第 2 學期申請數位學習課程共計 3 門，本次申課程如下：

1. 資料庫管理(企業管理系)，申請編號：BA10202001。
2. 網路應用與管理(企業管理系)，申請編號：BA10202002。
3. 中英口譯(應用外語系)，申請編號：BA10202003。

辦法：俟本會議審議通過後，通過後陳請 校長核定於 102 學年度第 2 學期
授課。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

一、 資訊管理系提：本系部分同學反映專業科目採全英語授課時，同學若
英語程度不足時，反而造成專業部分也無法完整學習，學習效果更為
不佳。

決議：提升本校學生英語能力方式有很多種，全英語授課僅為其中一種，
故請各系科於系課程委員會審查全英語授課科目時應審慎把關，將
該課程為必修基礎課程(如：會計學、經濟學、統計學、計算機概論…
等)或選修課程，以及該課程是否更應著重於專業部分而非英語部分
等宜納入考量。

二、 資訊管理系提：未來平鎮校區成立招生後，校本部四技、二技學生員
額將變少，選修科目開班有 15 人下限，建議四技、二技選修課程排
在同一學期合開合選或是將選修人數下限往下調整，如：12 人。另目
前新教務資訊系統學生無法像之前舊系統一樣查詢到全校課程，僅能

查詢自己學制的課程，建議開放系統讓學生如往常可查詢全校課程較為方便。

決議：

1. 選修人數減少方式變成小班制，可能造成學校財務問題，建議系科可開放承認學生於別系選修課學分列入畢業總學分或如建議選修課程排在同一學期合開合選。
2. 另目前各系科尚有許多教師尚未將課程大綱輸入新教務資訊系統，本處已將名單通知各系科，敬請各系科於改大訪視前儘速將資料入，否則將未完成者送校教評會作為續聘參考。

陸、散會：13 時 20 分。