

國立臺北商業技術學院 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

時間：103 年 3 月 7 日（五）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：41 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民(任筱清代)、劉瀚宇(黃瑞傑代)、李麒麟、尹敏芳、黃其彥(黃史舜代)、陳恩航、張世佳、林維珩、孫克難、林岳祥(賴蓉禾代)、張旭華、許瑞娟、郭筱晴、賴栗葦(張谷良代)、黃瑞傑、張麗萍、伍錦香(江季娘代)、徐慧芳、陳姝伶(王怡凌代)、史穎君

教師代表-李慶長、王弘倫、莫積懿、潘慈暉、鄭豐譯、邱怡慧、劉容朱
請假：

當然委員-李昭慶、廖文豪、蕭幸金、曹立妍

教師代表-劉正田、陳素緞、黃士洲、林純如、唐震

學生代表-姚威廷、王文甫、邢閔皓、謝采欣

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

壹、主席報告：

首先感謝各委員撥空與會，本校改名商業大學行政院已核定於 103 年 8 月 1 日正式掛牌，本學期尚屬籌備期間，103 學年度各所系科規劃新課程時務必配合改大計畫書方案進行變革，儘量提出創新做法，符合院及所系的特色。

本校已獲教育部自我評鑑通過，本校 103 學年度即將啟動自我評鑑，104 學年度要進行外部評鑑，依據評鑑結果獲得認證，爾後始可免除教育部對各所系科之五年/次大評鑑，基此，本學期將啟動各系科重點特色 KPI 指標，本處並依據指標闡述進行各項列管，本項與未來各所系科

103 學年度課程規劃高度相關，請各所系科務必配合辦理。

配合教育部第二期技職再造計畫，本校已提出「設備更新-再造技優計畫」及「補助技專校院辦理師生實務增能計畫」，另「產業學院計畫」預計於三月底研提，目前已有六系所研擬計畫書，惟本計畫每校僅能研提 5 個子計畫，故本處及研發處將共同協調其中一系於明年度再行提出申請。

貳、業務單位報告

一、註冊組：

- (一) 本校洪大植老師等 3 名教師，依規定申請更改其授課班級學生謝亞軒等 3 人之 102 學年度第 1 學期成績案，業已簽請各系科主任及教務長同意並陳請代理校長核定在案，擬依規定提列教務會議報告。

系科	年級	學號	學生姓名	課程名稱 (課號)	學期成績 更正前	學期成績 更正後	任課 教師	更正原因
五專 財政稅務科	一	10253022	謝亞軒	法學緒論 5316293	58	82	洪大植	漏登期末考 試成績
四技 企業管理系	三	10045047	程得忻	當代性別議 題 4530520	61	89	石雅惠	漏登期末考 試成績
四技 應用外語系	一	10247020	蔡竣評	英文寫作 (一)上 40712081	15	80	李信明	登記錯誤

註：本校「教師繳交及更正成績辦法」第八條第二款規定：「教師成績之更改，若涉及學生是否退學、畢業者，或有其他特殊情形須更正成績，因時間緊迫不及提請教務會議審議時，得由任課教師出具申請書及相關證明，經學生所屬所、系(科)主任及教務長同意，並簽請校長核定後，由教務處註冊組更改登錄，並提教務會議報告(任課教師須到場說明)。」

二、課務組：

- (一) 張貼 102 學年度第 2 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。
(二) 依各教學單位提出 102 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。
(三) 編列彙整本組 104 年度各項概算表。
(四) 103.2.20 辦理 102 學年度第 2 期學程選課說明會。

- (五) 整理人事室提供 102 學年度第 2 學教師請假單調補課資料影本，新系統尚無法登錄。
- (六) 辦理 103 學年度研究所碩士班考試入學，103.1.24 召開試務作業協調會，辦理書審、筆試命題等前置作業，並於 103 年 2 月 28 日(星期五)舉行筆試考試，閱卷委員訂於 103.3.3-3.5 完成閱卷工作。
- (七) 辦理 103 年度「產業碩士專班(春季班)」筆試前置作業及製卷等工作，並於 102.12.14 舉行筆試，閱卷委員於 102.12.17 完成閱卷工作。
- (八) 調查 102 學年度第 2 學期學生課後輔導需求課程及開設英文能力檢定輔導班，本學期預計開設 TOEIC 多益初級 2 班、TOEIC 多益中級 1 班。
- (九) 辦理 102 學年度第 2 學期僑生課業輔導班：本學期開設僑生英文、國文、數學課業輔導班，協助僑生及早適應學校課業。

三、出版組：

- (一) 本校申請改大籌備完成實地訪視案，前於 103.1.2 辦理教育部訪視作業，經教育部(103 年 1 月 29 日臺教技(一)字第 1030014416 號函)審議會通過，續經奉行政院 103 年 2 月 17 日核定自 103 年 8 月 1 日改名為「國立臺北商業大學」(National Taipei University of Business)(教育部 103 年 2 月 25 日臺教技(一)字第 1030023901 號函)，後續將依實地訪視意見修正改名計畫書，依限於 4 月 10 日前函送報部備查，並召開改大籌備委員會議啟動各項改大掛牌籌備事宜。
- (二) 有關申請科技校院自辦外部評鑑(自我評鑑)案，本校「自我評鑑實施計畫」(修正本)於 103.1.7 經教育部同意備查通過。依本項計畫，本校將於 103 學年度進行全校性內部自我評鑑，104 學年度進行系所自辦外部評鑑，並據以申請免評，105 學年度接受教育部委托專業機構辦理之校務評鑑。為辦理前置作業，本校自我評鑑相關法規(自我評鑑實施辦法、指導委員會設置要點、工作小組設置要點、委員遴聘要點、研習實施要點、申復處理要點及施行細則等)已提 102 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑推動委員會議(103.1.23)及 102 學年度第 1 學期第 10 次行政會議審議通過，其中自我評鑑實施辦法將續提

校務會議備查。本學期起將研訂各系所評鑑指標 KPI 績效管理指標、成立各受評單位工作小組等準備作業，並規劃辦理 4 場自我評鑑研習活動。

(三)第 25 期學報共收稿件 6 篇，截至 102.12.31 計有 3 篇合於刊登，經學報主編及各領域主編全數同意調整至 103 年 7 月出刊，並已積極進行徵稿，本學報採隨到隨審，歡迎踴躍投稿。

(四)北商校刊因應本校改名商業大學，將強化各項主題以加強宣導，內容包括：推動國際化、社會關懷、系所專題、專業傑出表現等主題性活動，及校園人物專訪、校園生活圈等人文性議題等，歡迎各單位踴躍投稿。

四、語言中心

(一)、重要事項及施行策略：

- 1、辦理(102學年度)教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動事宜。
- 2、辦理3月11日企業英檢講座活動，由LTTC趙家珊研究員主講「如何精進商業英文聽力及閱讀技巧」。
- 3、籌劃辦理102學年度下學期語言中心系列活動：職場英文講座、外語創新學習講座、例行性輔導外語檢定講座等活動。
- 4、依教師上課需求編排調整語言中心各教室上課課程表(含進推部及高商)。
- 5、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 6、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。
- 7、配合開學之後全校師生上課時，所需各項之軟硬體資訊與資料彙整。
- 8、籌劃104年度語言中心各類設備汰換編列工作。
- 9、開學前完成語言中心2-5樓各教室及公共空間大掃除。

(二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作102年12-103年1月共計6場。
- 2、103年1-2月份計有85人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。

- 4、因應全校師生開學加退選課需求，已陸續配合調整上課教室。
- 5、完成行政大樓電子看板播放各單位提供的影片、圖片或文字訊息。
- 6、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。
- 7、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。
- 8、語言中心於第一教室，安裝 4 台空氣循環扇，以改善教室的空氣品質。
- 9、完成本年度資本支出 3 台無線麥克風設備之採購及驗收相關事宜。
- 10、寒假期間將語言中心 2-5 樓各教室設備加強檢查及維修事宜。
- 11、圓滿完成 103 年 2 月 24 日本校校長參選人治校理念說明會錄影等相關工作。

五、教學發展中心

(一)、教育部第二期技職再造方案：

本校研提「補助技專校院辦理師生實務增能計畫」計畫書業於 103 年 2 月 27 日備文送件。

(二)、教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫：

- 1、103 年 2 月 13 日至 14 日財政稅務系辦理國中學生技職類科寒假體驗學習營活動(省小錢，積大錢活動)業已圓滿完成。
- 2、103 年 2 月 21 日由企業管理系黃副教授瑞傑至古亭國中進行國中學生技職教育宣導，圓滿完成。

(三)、教學助理制度：

- 1、103 年 3 月 4 日至 4 月 22 日舉辦 102 學年度第 2 學期教學助理培訓研習活動如下表：

時 間	主 題	主 講 者	地 點
103.3.4(二) 12：10~13：10	教學助理制度說明與介紹	本校教學發展中心 史穎君 主任	行政大樓 505 會議室

103.3.13(四) 12:00~13:30	手作創意陀螺紓壓和自我敘說	巫季玫、許瑜芳	行政大樓 505 會議室
103.4.21.22(一二) 12:00~13:30	繪聲繪影~影音技巧製作(上.下)	松崗資產管理股份 有限公司講師	承曦樓 7 樓 電腦教室

2、102 學年度第 1 學期傑出教學助理獎勵申請自 103 年 2 月 17 日至 3 月 3 日止，本學期獎勵人數至多 5 名。

(四)、師生生涯檔案系統：

102 學年度第 2 學期學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)創作競賽自 103 年 2 月 17 日至 5 月 16 日止。

(五)、學生學習績優團隊獎勵

102 學年度學生學習績優團隊獎勵競賽自 103 年 2 月 17 日至 5 月 31 日止。

參、確認上次(102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議)會議紀錄(附件)：確認通過。

肆、提案討論

提案一

進修推廣部提：為辦理 102 學年度第 1 學期學生學期成績更正(如附件)，提請審議。

說明：102 學年度第 1 學期教師申請學生學期成績更正如下表(附成績更正申請書)。

系科	年級	學號	學生姓名	課程名稱 (課號)	學期成績 更正前	學期成績 更正後	任課 教師	更正原因
夜二技 應用外語系	1	n1027708	符和錦	英美名著讀(上) S0712071	56	91	林雅淑	遺漏平時成績

夜二技 財政稅務系	2	n1013704	陳姝羽	財政理論與政策 S320050	84	99	羅時萬	遺漏平時成績
夜二技 財政稅務系	2	n1013704	陳姝羽	總體經濟學 S0324020	92	97	賴偉文	計算錯誤
夜二專雙軌 企業管理科	2	C1015304	李昂叡	商業經營實習 C524040	38	83	閻瑞彥	登記錯誤
夜二技 國際商務系	1	n1024826	陳緯朋	國際商務英語 聽力訓練 S0413911	82	90	楊柏堅	遺漏平時成績

辦法：俟本會議審議通過後，即進行成績更正。

決議：照案通過。

提案二

課務組提：研擬辦理本校 103 年度暑期重（補）修班相關事宜，提請審議。

說明：

1. 為辦理 103 年暑期重(補)修班開班事宜，援例擬訂 103 年度暑期重修班登記選課須知（如附件一）及應屆畢業生暑修須知（如附件二），提請審議。
2. 本案配合行事曆訂定學生上網選課時程及預定繳費、上課等相關時程，時程如因故異動，將另發通知及上網公告週知。
3. 依本校暑期重(補)修班授課辦法第五條，「擬開科目以基礎必修科目為原則，經各系科務會議通過後，由課務組彙整公布選課」，請各系科務必於 103.3.28 前將擬開重修科目表送本組彙整，俾辦

理同學上網選課。

4. 為免性質相同課程科目分別開班人數不足影響學生權益暨有效利用教學資源，擬將性質相同課程(名稱、學分數均相同者)合併開班。(如附件三)。

辦法：審議通過，陳請 校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三

課務組提：擬修訂本校「校外實習課程開設準則」相關規定，提請審議。

說明：

1. 依據本校學生校外實習辦法辦理。
2. 修正該準則第 1、2、4、9 點之規定，酌做開課單位之文字修正。
3. 修正該準則第 4 點校外實習課程類型之規定：
 - (1) 寒暑假校外實習課程：開設 2 學分 320 小時，暑假期間實習至少 8 週，寒暑假期間實習依實際實習週數計算，包含各所系(科)、室及中心自訂之定期返校座談會或研習活動等。
 - (2) 學期校外實習課程：開設 9 學分以上，且實習時數達 720 小時為原則，包含由各所系(科)、室及中心自訂之定期返校座談會或研習活動等。
 - (3) 學年校外實習課程：開設 18 學分以上為原則，至少為期 9 個月之校外實習課程，且每學期實習時數達 720 小時為原則，包含由各所系(科)、室及中心自訂之定期返校座談會或研習活動等。
4. 修正該準則第 8 點第 1 項之規定，寒暑假校外實習課程鐘點費每輔導 1 生，每週發給 0.25 小時鐘點費，至多以 2 鐘點為原則，且依實際實習週數計算，不計入本校教師授課鐘點時數計算。
5. 該案業經本學期第 1 次課程委員會(103.03.05)審議通過。

辦法：俟本會議審議通過後，簽請 校長核定於 103 學年度施行。

決議：照案通過。

提案四

研究發展處提：有關本校 103 學年度交換學生錄取名單，提請審議。

說明：

1. 依據「國立臺北商業技術學院交換生甄選作業辦法」（附件 1）暨「國立臺北商業技術學院學生申請交換生作業要點」（附件 2）辦理。
2. 檢送 103 學年度交換生甄選符合申請資格學生共 31 名(附件 3)，共正取 29 名交換生分赴美國堪薩斯州匹茲堡州立大學、馬里蘭州霜堡州立大學；荷蘭薩克森應用科技大學、阿凡斯應用科技大學、格羅寧根漢斯大學；法國魯昂商業學校；英國德蒙福特大學；德國新烏爾姆應用科技大學、阿莎芬堡應用科技大學；澳洲拉特博大學、雪梨科技大學；日本千葉商科大學以及大陸地區重慶大學。備取 2 名分赴美國堪薩斯州匹茲堡州立大學及日本千葉商科大學。
3. 31 名學生之申請表件均經過所屬系科召開系務會議審議同意推薦出國進修（附件 4-9）；依據甄選作業辦法第五條規定，提送教務會議審定錄取名單。

辦法：

1. 會議通過後由研究發展處依教務會議審定之交換生名單，提送「103 學年度教育部學海飛颺—獎助大學校院選送優秀學生出國研修計畫」，爭取交換生出國研修經費補助。
2. 會議通過後由研究發展處依教務會議決議，通知各薦送學校，待收到該校之同意函後，連同錄取名單暨教務會議紀錄簽請校長核定。

決議：照案通過。

提案五

應用外語系提：應用外語系 103 學年度五專特色招生，外(英)語類課程擬全面開設小班，提請審議。

說明：

1. 為培養優秀的應用外語人才及發展本系特色以廣招各國中端優秀學生，規劃紮實的基礎外語課程，以提升教學效能以及師生和同儕之互動，讓外語教學優質化，全面檢討各項外(英)語類課程，擬採外(英)語類課程全面小班教學。
2. 本案業經 102 學年度第 7 次課程委員會會議通訊會議通過續提本校 (103/3/5) 校課程委員會會議通過，續提本次會議審議。
3. 檢附本系 103 學年度五專特色招生擬開設小班課程一覽表。

辦法：俟本會議通過，陳請校長核定後於 103 學年度施行。

決議：照案通過。並附帶決議本案執行後每年請提出專案執行成果檢討報告提送教務會議檢討。

提案六

註冊組提：本校日間部 102 學年度第 2 學期學生因休學逾期未復學依學則相關規定應處以退學處分案，提請 確認。

說明：

1. 本案 102 學年度第 2 學期因休學逾期未復學依學則相關規定應處以退學處分之學生計陳國輝等 7 人（名單如附件一）。
2. 渠等經業務單位以電話連絡及掛號郵寄書面通知仍未到校補辦相關程序，擬依本校學則第 46 條、第 76 條及附設專科部學則第 28 條等相關規定，處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送生輔組、各系科，以掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學

年度退學生名冊並永久保存。

決議：所附退學生名冊表頭學年度修正為「102 學年度第 2 學期」後照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：12 時 55 分。