

國立臺北商業技術學院 102 學年度第 2 學期第 3 次教務會議紀錄

時間：103 年 4 月 10 日（四）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：41 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民、劉瀚宇、李麒麟、尹敏芳、李昭慶、廖文豪、
曹立妍、黃其彥、陳恩航、張世佳、林維珩、孫克難、林岳
祥、張旭華(趙驥代)、許瑞娟(黃立芳代)、郭筱晴、賴秉葦、蕭
幸金黃瑞傑、張麗萍、伍錦香、徐慧芳、陳姝伶、史穎君

教師代表-李慶長、莫積懿、潘慈暉、陳素緞、唐震、鄭豐譯、劉容朱

請假：

當然委員-

教師代表-王弘倫、劉正田、黃士洲、林純如、邱怡慧

學生代表-姚威廷、王文甫、邢閔皓、謝采欣

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

壹、主席報告：

首先感謝各委員撥空與會，本次會議有 3 項報告事項：

1. 本校提出「設備更新-再造技優計畫」-「數位多媒體創意整合技優人才培育計畫」及「商業設計及策展整合技優人才培育計畫」，因不符教育部第一階段申請領域，故不予核定，請教學發展中心通知申請該 2 計畫之 3 新系所審核結果，並請於明年度繼續提出計畫以爭取經費。另本年度請 3 系所積極爭取學校經費添購系上所需之相關設備。
2. 配合學校改大後環境及財力以及自律等因素，本處未來修法將朝向打破傳統，選修課程開班方式不再加以限制，如專科部學生及

大學部學生選修課程可至別的系修習並承認該學分納入畢業總學分，以及其他相關配套措施(如：五專四、五年級學生可至四技一、二年級修課)，讓學生修課方式更活潑，不因本身系上選修課程開不成而造成無法畢業之情況。

3. 本校二技學制因學生員額部分將移至平鎮校區，爾後變為小班制(如：18 人/班)仍會照常開班，並規劃相關配套措施；會資、財稅及企管系四技部分本處原則仍規劃維持兩班不變，另未來因應平鎮校區日間部學生員額需增加至 1,000 人，台北校區所招收海外學生及陸生將愈來愈多，請系科妥善規劃前置作業流程(如：機場接機、輔導住宿…等)以留住學生。

貳、業務單位報告

一、註冊組：

(一) 重要事項及施行策略

教育部為充分掌握教育發展、學校辦學現況與績效、相關政策效果，以及高中職五專學生的生活狀況與經驗，教育部中等教育司與中部辦公室依《教育基本法》第九條規定之法定職掌建置國家「後期中等教育整合資料庫」，繼續委託國立臺灣師範大學進行 102 學年度專二學生暨導師查調計畫，期透過網路查調與分析作為改進學校辦學與政策制定之依據。本組刻正積極配合教育部進行查調作業，查調期程至 103 年 4 月 30 日止。

(二) 工作成果

- 1、研究所招生：研究所考試入學筆試 103 年 2 月 28 日面試 3 月 15 日及 16 日順利圓滿結束，3 月 21 日考試成績網路查詢，並於 3 月 25 日召開委員會訂定最低錄取標準及正備取生，預計於 4 月 2 日放榜。
- 2、二技招生：103 學年度日二技申請入學單獨招生業務，目前已完成簡章彙編前置作業，待招生委員會會議通過，將於技專校院招生委員會網路平台及本校網頁公告。為協助本校專科部學生對二技升學管道之了解，日前已分送技專校院招生委員會彙編【103 學年度二技多元入學進路指南】供本校專科部五年級應屆畢業生及延修生參閱，並將持續輔導同學了解日

二技申請入方式。

3、五專招生：

- (1)配合 103 學年度北區五專聯合免試入學招生委員會及五專聯合特色招生考試入學委員會工作日程，完成簡章彙編及網路公告等前置作業。
- (2)為提高招生成效積極進行招生宣導，除參加國中學校舉辦之升學活動之外，於 103 年 3 月 28 日自辦五專招生說明會，吸引逾 150 多名應屆畢業生暨家長參加。
- (3)103 學年度北區五專聯合免試入學招生宣導作業即將展開，招生總會計畫辦理七場宣導說明會，本校援例協辦臺北市場次，訂於 103 年 4 月 11 日(五)下午 1 時至 4 時假承曦樓國際會議廳舉辦。

二、課務組：

(一) 四技招生

- 1、辦理 103 學年度科技校院技職繁星計畫：參加技專校院招生委員會於 103.3.19、103.3.20 分別至北區(臺北科大)、中區(臺中科大)技職繁星計畫招生宣導說明會。
 - 2、103 年四技高中生申請入學於 103.3.26 公告通過第一階段考生計 166 人，本校已分別寄發考生複試通知，通知考生參加第二階段複試。
- ### (二) 通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。
- ### (三) 彙整日間部各系科期末考卷印製及裝訂。
- ### (四) 複核本學期全校專任教師超鐘點時數暨製作兼任教師鐘點時數清冊。
- ### (五) 辦理暑期重修班開課相關事項：3 月 17~21 日請各系科協助調查暑期重修班開課科目，依統計結果開放課程讓學生在 4 月 7~11 日上網選課，印製選課確認單及辦理加退選工作。
- ### (六) 協調彙整各系提供之 102 學年度第 2 學期課程相關資料，並於 103.3.31 完成上傳技職院校課程資源網庫。

三、出版組：

- (一) 本校申請改名商業大學，經奉行政院 103 年 2 月 17 日核定自 103 年 8 月 1 日改名為「國立臺北商業大學」(National Taipei

University of Business) (教育部 103 年 2 月 25 日臺教技(一)字第 1030023901 號函)，本校已依籌備後實地訪視意見修正改名計畫書(含修正對照表)，並於 4 月 10 日前函送報部備查，另已啟動改大掛牌各項籌備事宜。

- (二) 依本校「自我評鑑實施計畫」(於 103.1.7 經教育部同意備查通過)，有關自辦外部評鑑(自我評鑑)，將於 103 學年度進行全校性內部自我評鑑，104 學年度進行系所自辦外部評鑑，並據以申請免評，續於 105 學年度接受教育部委托專業機構辦理之校務評鑑。為辦理前置作業，已訂定自我評鑑相關法規(自我評鑑實施辦法、指導委員會設置要點、工作小組設置要點、委員遴聘要點、研習實施要點、申復處理要點及施行細則等)，並請各單位(工作小組)研訂校務評鑑及系所評鑑之 KPI 績效管理指標。
- (三) 積極進行北商學報徵稿，刊登國科會「活動訊息」網頁及本校首頁，歡迎師生踴躍投稿。
- (四) 出版北商校刊第 101 期(103.3.31 出刊)，宣導本校改名臺北商業大學及桃園校區竣工等重要校務成果訊息。歡迎各單位因應本校改大踴躍投稿相關主題，內容包括：推動國際化、社會關懷、系所專題、專業傑出表現等主題性活動，及校園人物專訪、校園生活圈等人文性議題等。

四、語言中心

(一)、重要事項及施行策略：

- 1、訂於 103 年 4 月 11 日舉辦(102 學年度)教育部補助技職院校建立策略連盟計劃「看電影學商務英文」活動。
- 2、籌劃辦理 5 月中旬「多益講座活動」，講題為『多益口說與寫作測驗介紹及準備方式』。
- 3、籌劃辦理 102 學年度下學期語言中心系列活動：職場英文講座、外語創新學習講座、例行性輔導外語檢定講座等活動。
- 4、依教師上課需求隨時調整語言中心各教室上課課程表及教室借用管理(含進推部及高商)。
- 5、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 6、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。

7、配合開學之後全校師生上課時，所需各項之軟硬體資訊與資料彙整。

8、籌劃 104 年度語言中心各類設備汰換編列工作。

(二)、工作成果

1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 103 年 3 月共計 6 場。

2、103 年 2-3 月份計有 158 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。

3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。

4、因應全校師生開學加退選課需求，已陸續配合調整上課教室。

5、完成行政大樓電子看板播放各單位提供的影片、圖片或文字訊息。

6、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。

7、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。

8、3 月 26 日至平鎮校區，與 2 家廠商勘查弘毅樓電腦教室，規劃平鎮校區設置語言設備等相關事宜。

9、完成教室電源配電盤開關內容清查並製作資料，以利管理及維護工作。

五、教學發展中心

(一)、教育部第二期技職再造方案：

本校研提「補助技專校院辦理師生實務增能計畫」計畫書業於 103 年 2 月 27 日備文送件。

(二)、教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫：

本校研提「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」計畫書業於 103 年 3 月 31 日備文送件。

(三)、教育部補助技專校院建立策略聯盟計畫：

1、103 年 3 月 7 日由財務金融系彭教授慧玲至西松高中國中部進行國中學生技職教育宣導，圓滿完成。

2、103 年 3 月 7 日由高商學校王主任美慧至古亭國中進行國中教師暨家長技職教育宣導，圓滿完成。

3、103 年 3 月 10 日由資訊管理系許主任瑞娟至中正國中進行國中

學生技職教育宣導，圓滿完成。

(四)、教學助理制度：

- 1、103 年 3 月 4 日舉辦 1「教學助理制度說明與介紹」活動，圓滿完成。
- 2、103 年 3 月 13 日舉辦「手作創意陀螺紓壓和自我敘說」活動，圓滿完成。

(五)、師生生涯檔案系統：

102 學年度第 2 學期學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)創作競賽自 103 年 2 月 17 日至 5 月 16 日止。

(六)、學生學習績優團隊獎勵

102 學年度學生學習績優團隊獎勵競賽自 103 年 2 月 17 日至 5 月 31 日止。

(七)、103 年 4 月 21 日劉毅老師「一口氣背 7000 字」講座活動報名自即日起至 103 年 4 月 16 日止。

參、確認上次(102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議)會議紀錄(附件)：確認通過。

肆、提案討論

提案一

進修推廣部提：為辦理進修推廣部 102 學年度第 2 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案(名單詳如附件)，提請確認。

說明：

1. 進修推廣部 102 學年度第 2 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分者，計有專科部黃暉涵等 9 人、大學部杜宗祐等 22 人、研究所林素貞等 2 人，以上共計 33 人。
2. 上開 33 名學生，經本部承辦人以電話連絡及傳送簡訊方法聯繫仍未到校補辦相關程序，依本校學院部學則第 46、76 條、附設專科部學則第 28 條及本校學生退學有關規定第 2 條等相關規

定，應處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送學務組、各系科及導師，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

提案二

教學發展中心提：為遴選本校「102 學年度第 1 學期傑出教學助理」乙案，提請審議。

說明：

1. 依據本校教學助理制度實施要點暨傑出教學助理獎勵辦法辦理(附件一)。
2. 102 學年度第 1 學期共計核定 90 位教學助理，經本中心一學期考核後(考核清冊如附件二)，核定 15 位教學助理領有教學助理證書，本次推薦 4 位教學助理進行遴選(推薦表如附件三，申請者有：財務金融系張馨方(教學助理證書於第二梯次核定中)、國際商務所黃世穎(教學助理證書於第二梯次核定中)、應用外語系鄒依璇、應用外語系廖雅琴(教學助理證書於第二梯次核定中))。
3. 依據本校傑出教學助理第六條之規定，傑出教學助理獎勵之人數以不超過該學期教學助理總人數 5% 為原則。
4. 該案獎勵金由本校「102-103 年度北區技專校院教學資源中心-教學提升計畫」教育部補助經費(學校自籌款)支應。

辦法：俟本會議審議通過後，陳請 校長核定後造冊逕將獎金匯入獲獎學生帳戶並另覓公開場合表揚。

決議：

1. 本次推薦 4 位優秀教學助理，為鼓勵本校傑出學生，經遴選結果決議於名額內且平均分數 80 分以上皆給予獎勵，故 4 位教學助理皆給予獎勵(成績評分排序依序為：第一名廖雅琴、第二名鄒依璇、第三名張馨方、第四名黃世穎)。
2. 另有關北區技專校院教學資源中心傑出教學助理遴選決議薦送前二名傑出教學助理參加。
3. 為節省遴選傑出教學助理會議程序，請業務單位參考其他學校作法研議修法，組成專業審查小組審議後再提送本會議備查。

提案三

研究發展處提：擬訂定「國立臺北商業技術學院辦理境外雙聯學位實施要點」，提請審議。

說明：

1. 為順應全球化潮流，拓展本校學生視野，增進學生在就業市場的競爭力。
2. 增加學生赴國外取得學位之管道。
3. 依據 102 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會會議決議修正。

辦法：俟本會議審議通過後，陳請 校長公告實施。

決議：

1. 本案每一要點請依學校統一格式修正為「一、…。二、…。…」，並重新檢視排版。
2. 本案修正後通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：13 時 05 分。