

國立臺北商業技術學院 102 學年度第 2 學期第 4 次教務會議紀錄

時間：103 年 5 月 7 日（三）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：41 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民、劉瀚宇、李麒麟、尹敏芳、李昭慶、廖文豪、曹立妍、黃其彥、陳恩航(古綺靚代)、張世佳、林維珩、孫克難、林岳祥、張旭華、許瑞娟、郭筱晴、賴栗葦、蕭幸金(蕭巧濤代)、黃瑞傑、伍錦香、徐慧芳、陳姝伶(王怡凌代)、史穎君

教師代表-王弘倫、李慶長、潘慈暉、陳素緞、唐震、鄭豐譯、邱怡慧(林沂蓁代)

請假：

當然委員-張麗萍

教師代表-劉正田、莫積懿、黃士洲、林純如、劉容朱

學生代表-姚威廷、王文甫、邢閔皓、謝采欣

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

壹、主席報告：

首先感謝各委員撥空與會，本次會議有 2 項報告事項：

1. 最近各單位都在研擬績效管理 KPI 績效指標，訂定本指標重點在於「衡量什麼」與「如何衡量」，各單位於研擬指標時需考慮本校定位、願景與教育目標，各所系科並結合所系科發展特色及教育部通過之自我評鑑效標，發展一套具架構性執行策略及推動方案，並希冀儘快於本學期研訂出來。另本處將請各所系科訂定 KPI

標準(如：證照通過率、英文能力畢業門檻通過比率及人數…等)，並定期追蹤達成程度，本議題提未來將繼續提案校務發展會議，擬具相關做法，同時並邀請外部專家進行指導。

有關「如何衡量」部分，各單位於訂定指標時可於雲科大資料庫及教務資訊系統下載相關統計數據(如：學生通過證照、學生修課紀錄、成績單…等)；校友就業狀況及成就部分應進行實證問卷調查；學生素養全面檢測可進行全校性大會考以取得達成程度。

2. 本校目前積極推動培育學生基礎素養，針對如何強化本校學生基礎學科(如國文、英文、會計、經濟…等)，於教學方面或學生學習成效方面本處未來將列於工作推動重點，並請通識教育中心、教務處教發中心及語言中心通力研擬推動策略，希冀二至三年內可建立北商常模，觀察學校同學學習成效。

貳、業務單位報告

一、註冊組：

(一) 工作成果：

1、研究所招生：研究所考試入學已於4月2日放榜，並於103年4月29日正取生郵寄或到校報到，各系所正取生未報到缺額，將另公告由備取生依序遞補。

2、二技招生：

(1)103 學年度日二技申請入學單獨招生業務，目前已完成簡章彙編並經招生委員會會議通過，將同步於技專校院招生委員會網路平台及本校網頁公告。

(2)本校103學年度港二技核准外加名核28名(每系4名)，本年度共計37名香港學生申請本校就讀二年制學士班，業經各系書審結果共計31名考生合格，分別為會計資訊系3名、財務金融系3名、財政稅務系0名、國際商務系2名、企業管理系9名(內含4名正取及5名備取)、資訊管理系10名(內含4名正取及6名備取)及應用外語系4名。

3、五專招生：

(1)本組業於103年3月28日自辦五專招生說明會，吸引逾150

多名應屆畢業生暨家長參加，並參加基北區多所國中學校舉辦之升學活動（如：中正、敦化、福和、永和、中山..等校），積極進行招生宣導以提高招生成效。

- (2)配合 103 學年度北區五專聯合免試入學招生宣導作業，本校援例協辦臺北市國中教師宣導場次，業於 103 年 4 月 11 日(五)下午假本校承曦樓國際會議廳舉辦完竣。

4. 大陸地區學生招生：

- (1)本校 103 學年度二年制學士班(二技)核定招收陸生名額計 14 名，報名人數計 33 人次(其中 4 人重複報名)，經各系審查陸生資料後，業於 103 年 4 月 29 日將各系錄取排名上傳陸生聯招會系統，各系錄取人數：企管系 6 名、商務系 3 名、會資系 3 名、資管系 2 名、應外系不錄取。本次錄取結果(預計 5 月 5 日放榜)將於下次招生會議中報告備查。

- (2)本校 103 學年度學士班(四技)招收陸生申請名額為 5 名，共計會資系、商務系、企管系、資管系及應外系等 5 系參與，並業於 103 年 3 月 11 日將本校招生計畫書報部審查，俟教育部核定後將配合陸生聯招會辦理後續招生審查事宜。

二、課務組：

- (一) 103 學年度排課前置作業開始，業於 4 月 1 日通知相關單位協助填寫 103 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，並請於 5 月 2 日前送回本組，以便處理後續建課事宜，目前催繳中。
- (二) 103 學年度預定授課時間表於 5 月 5 日郵寄兼任教師及請各單位轉發專任教師，圈選表訂於 103.5.16 前寄達或擲交本組，俾便排課。
- (三) 整理人事室提供上個月(4 月)專任教師和各系所提供兼任教師請假單調補課資料影本。
- (四) 四技招生
- 1、辦理 103 學年度科技校院技職繁星計畫業於 103.4.10 公告錄取並寄發報到通知單予各考生。
 - 2、103.4.23 召開本校招生委員會大學部第五次會議決議 103 學年度四技高中生申請入學最低錄取分數及名額，並於 103.4.24 已完成寄發考生成績單及 103.4.29 寄發錄取生報到通知單等作

業。

- 3、103.4.7 國立基隆商工師生約 45 人至本校參訪活動，由本校辦理各系簡介及宣導品發放，並由會計資訊系負責主辦場地接待事宜。
- (五) 協調彙整各系提供之 102 學年度第 2 學期課程相關資料，並於 103.4.30 完成上傳全國技專校院校務基本資料庫。
- (六) 辦理暑期重修班開課相關事項：印製暑修選課確認單，並通知暑修同學於 4/23~4/25 完成選課確認。
- (七) 103 學年度四技二專統一入學測驗於 103 年 5 月 3 日、5 月 4 日辦理完竣。
- (八) 103 學年度四技二專統一入學測驗閱卷作業 (103.05.02~103.05.11) 於本校承曦樓 6、7 樓舉行。

三、出版組：

- (一) 為辦理本校自我評鑑，相關法規(自我評鑑實施辦法、指導委員會設置要點、工作小組設置要點、委員遴聘要點、研習實施要點、申復處理要點及施行細則等)已公告並 103.4.11 行文檢送一級單位。有關校務評鑑及系所評鑑之 KPI 績效管理指標已請各受評單位工作小組研訂。103.5.1 辦理自我評鑑研習活動，邀請台灣評鑑協會劉理事長維琪演講「自我評鑑之運作」。相關評鑑資訊已建置於教務處「自我評鑑」網頁，並 e-mail 本校自我評鑑工作團隊周知。
- (二) 本校改名商業大學計畫書修正 2 版，已於 4 月 10 日前函送報部，並已於 103 年 4 月 21 日奉教育部函(臺教技一字第 103052924 號)准予備查。另已依行政會議決議辦理「申請改名商業大學」工作團隊獎勵。
- (三) 北商校刊第 102 期於 103.4.30 出刊(含 e-paper)，並分送予各教學及行政單位，本期頭版報導張校長就職典禮、桃園校區就職茶會，以及拜訪桃園縣吳縣長等最新消息。另已安排校園記者專訪張校長，並將登刊於下期(第 103 期)北商校刊，期待透過本刊物讓全校師生對張校長有進一步的了解與認識。

四、語言中心

(一)、重要事項及施行策略：

- 1、籌劃學校多媒體簡介製作，進行前期資料影像收集及校園景象拍攝等相關事宜。
- 2、籌劃辦理 5 月 15 日「多益講座活動」，由 ETS 臺灣區代表曾雨柔主任演講，講題為『多益口說與寫作測驗介紹及準備方式』。
- 3、籌劃辦理 102 學年度下學期語言中心系列活動：職場英文講座、外語創新學習講座、例行性輔導外語檢定講座等活動。
- 4、依教師上課需求隨時調整語言中心各教室上課課程表及教室借用管理（含進推部及高商）。
- 5、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 6、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。
- 7、配合開學之後全校師生上課時，所需各項之軟硬體資訊與資料彙整。
- 8、籌劃辦理 103 學年度教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動。

(二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 103 年 3-4 月共計 9 場。
- 2、103 年 3-4 月份計有 181 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。
- 4、因應全校師生開學加退選課需求，已陸續配合調整上課教室。
- 5、完成行政大樓電子看板播放各單位提供的影片、圖片或文字訊息。
- 6、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。
- 7、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。
- 8、3 月 26 日至平鎮校區，與 2 家廠商勘查弘毅樓電腦教室，規劃平鎮校區設置語言設備等相關事宜。
- 9、圓滿完成 103 年 4 月 11 日舉辦（102 學年度）教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動。

10、圓滿完成本校校長就任交接典禮及桃園校區就職茶會等拍照工作。

五、教學發展中心

(一)、教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫：

1、103年4月11日由應用外語系郭主任筱晴至民生國中部進行國中學生技職教育宣導，圓滿完成。

2、103年4月15日由會計資訊系姜健老師至中崙高中國中部進行國中學生技職教育宣導，圓滿完成。

3、103年4月25日由會計資訊系姜健老師至西松高中國中部進行國中導師技職教育宣導，圓滿完成。

(二)、數位學習：

1、本學期數位學習推動委員會業於103年4月15日開會，審核通過103年度第1學期三門數位課程。

2、103年4月23日舉辦數位教材平台教育訓練課程，共計29位教學助理、教師參加活動。

(三)、教學助理制度：

102學年度第1學期的傑出教學助理選出4位，並於4/18日推薦2名教學助理參加北區傑出教學助理競選。

(四)、北區技專校院教學資源中心計畫：

1、103年4月25日至佛光大學進行校際參訪，圓滿成功。

2、北區技專校院教學資源中心將於103年5月21日至本校進行實地訪視，本中心業於103年4月14日將訪視報告書交至輔導學校中國科技大學進行彙整。

(五)、師生生涯檔案系統：

102學年度第2學期學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)創作競賽自103年2月17日至5月16日止。

(六)、學生學習績優團隊獎勵

102學年度學生學習績優團隊獎勵競賽自103年2月17日至5月31日止。

(七)、103年4月21日劉毅老師「一口氣背7000字」講座活動圓滿落幕。

參、確認上次（102 學年度第 2 學期第 3 次教務會議）會議紀錄（附件）：確認通過。

肆、提案討論

提案一

教學發展中心提：修訂本校「優良數位教材製作獎勵辦法」，提請審議。

說明：

1. 依 102 學年度第 2 學期第 2 次教師多元升等制度專案小組決議辦理。
2. 為鼓勵本校教師投入製作數位教材之誘因，經參考他校做法，將明訂獎勵方式：每學年至多以獎勵五件優良數位教材為原則，每件獲獎勵之教師/教官核發予獎狀並給予獎勵金新台幣一萬元整，同一教材以申請一次為限。前述獎勵金由「教育部補助相關計畫」項下支應，並俟計畫經費核定後執行之；若無計畫經費補助時，則暫緩實施。

辦法：俟本會議審議通過後，提送行政會議審議，行政會議審議通過後陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二

教學發展中心提：本校 102 學年度第 1 學期申請之三門優良數位課程。

說明：

1. 依據本校數位學習課程實施辦法第 10 條辦理。
2. 三門申請課程業經 102 學年度第 2 學期優良數位課程評選委員會審核通過(會議記錄如附件)，計有：
 - (1) 成本會計(企業管理系)，申請編號：BA10201001。
 - (2) 網頁管理(企業管理系)，申請編號：BA10201002。
 - (3) 資料庫管理(企業管理系)，申請編號：BA10201003。

辦法：俟本會議審議通過後，頒發獎狀乙紙。

決議：照案通過。

提案三

教學發展中心提：修訂本校「數位學習課程實施辦法」，提請審議。

說明：修訂該辦法第 10 條，為鼓勵本校教師投入製作數位課程之誘因，並放寬本校申請優良數位課程之申請資格，經參考他校做法，將明訂每件獲評選為優良數位課程將核發獎狀並給予獎勵金新台幣五千元整，若申請之數位課程製作案經教育部「數位學習課程認證」通過者，每案另給予獎勵金額一萬元。前述獎勵金由「教育部補助相關計畫」項下支應，並俟計畫經費核定後執行之；若無計畫經費補助時，則暫緩實施。

辦法：俟本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案四

註冊組提：本校日間部 102 學年度第 2 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案，提請 確 認。

說明：

1. 本案 102 學年度第 2 學期因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分之學生計張書齊等 4 人(名單如附件一)。
2. 渠等經業務單位以電話連絡及掛號郵寄書面通知仍未到校補辦相關程序，擬依本校學則第 76 條相關規定，處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送生輔組、各系科，以掌握學生動態用途。

4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

提案五

註冊組提：為修訂本校大學部暨專科部學生轉系科標準，提請審議。

說明：

1. 依據本校 102 學年度第 2 學期學生轉系科暨加修輔系審查委員會會議決議事項辦理。
2. 為提升學生多元學習意願及提早進行學涯規劃，經彙整各系科轉系科標準修訂意見，除財金系、企管系等 2 系維持原訂標準未予變更外，其餘 5 系轉系科標準略有調整。(如附件一對照表)
3. 本案僅修訂各系科學生轉系科標準，以利辦理本校 103 學年度第 1 學期學生轉系科申請作業；有關本校「學生轉系科辦法」名稱及條文修訂將配合改名大學全校法規清點修訂期程，另案進行檢視修正事宜。

辦法：經本會議審議通過後，陳請 校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案六

出版組提：本校「教務處自我評鑑實施要點」修正乙案，提請 審議。

說明：

1. 本校「自我評鑑實施辦法」業經本校 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議(103.3.20)備查通過，並奉校長核定實施(103.4.9)。
2. 查上開「自我評鑑實施辦法」第四條之「受評單位為本校組織規程內所設置行政單位及系、所」，另自我評鑑內容、程序、方式及期程等皆已調整，爰配合修正「教務處自我評鑑實施要點」第一、三、四條規定。

辦法：俟本會議審議通過後，提送秘書室彙整一併陳請校長核定實施。

決議：

1. 本案修正第三條及第四條規定部分照案通過。另附帶決議第三條規定組成代表「出版組組長」部分，配合本校改名商業大學後組織改造，更名為「學術服務組組長」，屆時於學校主規修正時本案一併修正更名，不需再提送本會議審議修正。
2. 本案全銜及第一條規定統一於8月1日更名商業大學後，連同其他法規一併採取包裹表決。

提案七

進修推廣部提：為辦理進修推廣部102學年度第2學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案(名單詳如附件)，提請確認。

說明：

1. 進修推廣部102學年度第2學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分者，計有專科部駱泰宏1人。
2. 上開學生，經本部承辦人以電話連絡及傳送簡訊方法聯繫仍未到校補辦相關程序，依本校附設專科部學則第28條及本校學生退學有關規定第2條等相關規定，應處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送學務組、各系科及導師，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

伍、臨時動議：

應用外語系提：

有關學生選課辦法第 10 條規定：學生於加、退選結束後，如有無法繼續修習之課程，應在期中考後二週內，經任課教師及系所主管同意後辦理撤選，但不予退費，且該課程撤選前之缺曠課記錄不得註銷…。有關學生辦理刪選需經任課教師及系所主管同意始得辦理部分，是否有更為妥適折衷之方式可顧及師生雙方之權利。

決議：請課務組蒐集並參考其他學校做法，研議妥適之方式顧及師生雙方權利，並於必要時提案修法。

陸、散會：13 時 15 分。