國立臺北商業大學 海報印件申請單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送 件 日 期103 8製製 | 年 月 日 | 取 件 日 期 | 年 月 日 午 時 |
| 海報輸出需求 | 申請事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_海報檔名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □JPG □PDF □其他\_\_\_\_\_輸出規格：□A2□A1 檔案可電傳至poster@ntub.edu.tw輸出張數：\_\_\_\_\_張 海報底色請勿超過全版1/2 |
| 申請單位/申請者/電話 | 單位主管簽章 | 綜合教務組簽章 |
|  |  |  |
| 臺北商業大學海報印製注意事項(103年6月24日102學年度第2學期第6次教務會議通過)一. 印製海報以與公務或教學活動有關者為限。二. 印製海報以教學或行政單位為申請對象，請先填妥「海報印件申請單」，並經單位主管簽章，於需用日2天前送交學術服務組登記處理。三. 印製之海報檔請隨申請單送至學術服務組，或電傳至poster@ntub.edu.tw。為提高作業效率，僅提供海報輸出，不提供檔案內容修改。四. 海報檔格式為JPG或PDF(WORD請轉成PDF，以免因Office版本不同致內容失真)。海報底色請勿超過全版1/2。五. 考量印製經費有限，每單位每學期海報送印張數以40張為原則。如送印單位已有海報機者請於該單位自行印製。六. 請遵守著作權法相關規定送印，如有違法概由申請單位自行負責。 |

國—--------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_------------------







請上下裁開使用1聯即可

國立臺北商業大學 海報印件申請單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送 件 日 期103.8製製 | 年 月 日 | 取 件 日 期 | 年 月 日 午 時 |
| 海報輸出需求 | 申請事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_海報檔名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □JPG □PDF □其他\_\_\_\_\_輸出規格：□A2□A1 檔案可電傳至poster@ntub.edu.tw輸出張數：\_\_\_\_\_張 海報底色請勿超過全版1/2 |
| 申請單位/申請者/電話 | 單位主管簽章 | 綜合教務組簽章 |
|  |  |  |
| 臺北商業大學海報印製注意事項(103年6月24日102學年度第2學期第6次教務會議通過)一. 印製海報以與公務或教學活動有關者為限。二. 印製海報以教學或行政單位為申請對象，請先填妥「海報印件申請單」，並經單位主管簽章，於需用日2天前送交學術服務組登記處理。三. 印製之海報檔請隨申請單送至學術服務組，或電傳至poster@ntub.edu.tw。為提高作業效率，僅提供海報輸出，不提供檔案內容修改。四. 海報檔格式為JPG或PDF(WORD請轉成PDF，以免因Office版本不同致內容失真)。海報底色請勿超過全版1/2。五. 考量印製經費有限，每單位每學期海報送印張數以40張為原則。如送印單位已有海報機者請於該單位自行印製。六. 請遵守著作權法相關規定送印，如有違法概由申請單位自行負責。 |