

教務處

醒吾學校財團法人醒吾科技大學 函

檔 號：
保存年限：

地址：新北市林口區粉寮路1段
101號
聯絡人：陳翹茹
電子信箱
：098098@mail.hwc.edu.tw
聯絡電話：02-26015310分機
1904
傳真電話：02-26030760

受文者：國立臺北商業技術學院

發文日期：中華民國101年9月27日

發文字號：醒大教字第1010006934號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1011023TA時間管理計畫書（6934-TA時間管理計畫書.DOC，共1個電子檔案）

主旨：本校辦理100-101年度北區技專校院教學資源中心計畫分
項計畫「2-09-B技職學習與教學精進計畫」，敬請 查照
轉知。

說明：

- 一、依100-101年度北區技專校院教學資源中心之分項計畫2-09-B技職學習與教學精進計畫，舉辦「TA時間管理講座」，敬邀各聯盟學校師生踴躍參加，並惠予與會人員公假。
- 二、相關詳細訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢。
網址：<http://www.ctle.ntut.edu.tw/trc/index.jsp>
- 三、報名日期自即日起至101年10月19日止，相關報名辦法暨活動簡章詳如附件。

正本：國立臺北科技大學、國立臺灣科技大學、蘭陽技術學院、大漢技術學院、大華學校財團法人大華科技大學、桃園創新科技學校財團法人桃園創新技術學院、慈濟學校財團法人慈濟技術學院、臺灣觀光學院、崇右技術學院、國立臺北商業技術學院、萬能學校財團法人萬能科技大學、健行學校財團法人健行科技大學、經國管理暨健康學院、聖約翰科技大學、台北海洋技術學院、城市學校財團法人臺北城市科技大學、國立臺北護理健康大學、德明財經科技大學、國立臺灣戲曲學院、中華學校財團法人中華科技大學、中國科技大學、東南科技大學、景文科技大學、黎明技術學院、龍華科技大學、明志科技大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、致理技術學院、亞東技術學院、元培科技大學、華夏技術學院、德霖技術學院、明新科技大學、北區技專校院教學資源中心

副本：學習與教學資源中心



10/09/27
15:55:26

校長 周添城

裝

訂



線

100-101 北區技專校院教學資源中心計畫

「2-09-B 技職學習與教學精進計畫」

TA 時間管理講座

壹、課程宗旨：

本次活動內容以 TA 培訓需求為主要目的。

貳、實施方式：

邀請本學期申請之教學助理 TA 參與。

參、指導單位及承辦單位

一、指導單位：教育部技職司、北區教學資源中心

二、主辦單位：醒吾科技大學通識教育與語言中心

肆、參加對象：

北區技專校院教學資源中心各夥伴學校之師生。

伍、課程規劃：

101 年 10 月 23 日中午 12:00-15:00 。

陸、研習地點：

醒吾科技大學人文大樓 3 樓通識專業教室。

柒、報名方式：

一、報名時間：即日起 10 月 19 日(星期五)止，採線上報名。

網址：<http://www.ctle.ntut.edu.tw/public/queryActivityList.do>

二、聯絡人：陳翹茹

三、電話：02-26015310 轉 1904

四、信箱：098098@mail.hwc.edu.tw

The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It is essential for the business to have a clear and concise record of all income and expenses. This will help in the preparation of the tax return and in the event of an audit. The second part of the paper discusses the importance of keeping up to date with the latest tax laws and regulations. It is important to consult with a tax professional to ensure that the business is in compliance with all applicable laws. The third part of the paper discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions. This includes keeping receipts, invoices, and other documents that support the business's financial records. The fourth part of the paper discusses the importance of having a clear and concise record of all transactions. This will help in the preparation of the tax return and in the event of an audit. The fifth part of the paper discusses the importance of keeping up to date with the latest tax laws and regulations. It is important to consult with a tax professional to ensure that the business is in compliance with all applicable laws. The sixth part of the paper discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions. This includes keeping receipts, invoices, and other documents that support the business's financial records. The seventh part of the paper discusses the importance of having a clear and concise record of all transactions. This will help in the preparation of the tax return and in the event of an audit. The eighth part of the paper discusses the importance of keeping up to date with the latest tax laws and regulations. It is important to consult with a tax professional to ensure that the business is in compliance with all applicable laws. The ninth part of the paper discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions. This includes keeping receipts, invoices, and other documents that support the business's financial records. The tenth part of the paper discusses the importance of having a clear and concise record of all transactions. This will help in the preparation of the tax return and in the event of an audit.