

國立臺北商業技術學院 101 學年度第 1 學期第 3 次教務會議紀錄

時間：101 年 11 月 30 日（五）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓國際會議廳

應出席人數：42 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、李麒麟、劉瀚宇、李正心(胡紹華代)、廖文豪、黃其彥、
賴明政(陳秋美代)、陳恩航、蕭幸金(蕭巧溱代)、李志偉、孫克難、
盧智強、閻瑞彥、許瑞娟(黃立芳代)、郭筱晴、伍錦香、張麗萍、
陳姝伶、莫積懿、徐慧芳、黃瑞傑

教師代表-楊進雄、林維珩、江淑玲、謝承熹、黃晉揚

請假：

當然委員-王維民、李昭慶、曹立妍、林淑媛、汪瑞芝

教師代表-王雅娟、李慶長、梁志民、李欣欣、許晉龍、袁漱萱、吳秀麗

學生代表-張怡婷、楊朝鈞、翁子媛、穆主祥

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

壹、主席報告：

感謝各位委員與會，為節省時間，直接進入議程。

貳、業務單位報告

一、註冊組：

（一）、重要事項及施行策略：

- 1、本校配合教育部辦理「後期中等教育整合資料庫」專二學生家長網路問卷查調作業已自 101 年 10 月 22 日展開(期限至 102 年 1 月 18 日止)，至 11 月底全校填答回收率為 30%。本組已下載尚未完成填答名單，請學生轉知家長踴躍上網填答。
- 2、本校受新北市政府教育部邀請參加「101 學年度新北市公私立高中職博覽會」（訂於 101 年 12 月 16 日假板橋第一運動場前運動廣場

舉辦)，藉以提升知名度、宣傳本校五專辦學特色，以吸收優秀學子來校就讀。

(二)、工作報告

- 1、大學部二技轉學：本校 101 學年度第 2 學期日間部暨進推部二技學制合辦轉學招生作業刻正進行受理報名階段，書審期程訂於 102 年 12 月 26 日至 103 年 1 月 7 日進行、考試日期訂於 102 年 1 月 12 日舉行。其他招生相關工作皆順利進行。
- 2、研究所招生：本校 102 學年度研究所甄試入學招生作業刻正進行書審階段，口試日期訂於 101 年 12 月 15 日舉行。其他招生相關工作皆順利進行。
- 3、二技招生：本校 102 學年度日二技申請入學單獨招生業務擬爰例於今(101)年 12 月規劃招生期程及招生方式，招生簡章配合技專校院招生委員會聯合會二技申請入學網路平台公告於該網頁；另二技技優保送及甄審亦將配合委員會於明(102)年 4 月展開招生作業。
- 4、五專招生：本校 102 學年度五專聯合免試入學招生作業已完成簡章制定程序，將配合招生總會辦理各項招生事務。

二、課務組：

- (一) 101 學年度下學期開課資料陸續修改中，協調視聽、電腦教室課程安排和調整各班級及任課教師課表，於 12 月 3 日寄發兼任教師課表及相關資料並請各單位轉發專任教師部分。
- (二) 處理登錄人事室提供自開學至 10 月之教師請假單調補課資料影本。
- (三) 辦理 101 學年度第 1 學期課後輔導班及英文能力檢定輔導班鐘點費發放事宜。
- (四) 101 學年度第 1 學期技職課程資源網已彙整進修推廣部、專科進修學校及日間部各所系科課程資料，並於 101.11.23 前上傳系統完畢。
- (五) 預計於 101.12 月初召開 101 學年度二技轉學招生命題協調會。
- (六) 101 年 11 月 1 日召開「102 碩士班甄試入學」書審、口試試務協調會議及辦理書審、口試前置作業。
- (七) 101 學年度第 1 學期實際開課統計表、新生入學畢業學分結構統計表、辦理外語相關活動統計表及遠距教學課程資料表等資料上傳校務基本資料庫。

- (八) 通知全校授課教師 101-1 期中考命題、試題送印及封裝、登錄專、兼任教師申請更改期中考考試時間、地點及受理學生申請期中考補考，通知授課教師補考命題等相關工作。
- (九) 彙整 101-1 期中考試週 (11.12 至 11.16) 授課教師未在教室考試或上課記錄；送交各系科主任參考處理。
- (十) 101.11.19~11.30 辦理學生申請經系科核准的撤選科目。

三、出版組：

- (一) 籌劃辦理本校改名商業大學事宜，業已召開第 4 次籌備委員會議，審議改大計畫書至第 3 版，並討論改大重要議題如校名、定位、願景及學院系所…等規劃，將由各單位續依行政程序提相關會議討論後提請校務會議審議。
- (二) 舉行改名商業大學座談，特邀請改大成功的國立臺北護理健康大學彭教授向陽 (101.10.25)、國立臺中科技大學李校長淙柏 (101.11.22) 蒞校進行演講，進行寶貴的改大經驗分享。
- (三) 持續辦理改大計畫書第貳章「學校概況」資料彙整、「基本條件檢核表」各項條件檢視更新作業(含各項佐證資料查對)，及計畫書附錄資料編排作業，包括校地清冊、校舍清冊、研究計畫件數統計表、研究計畫清冊、校務運作情形一覽表等各項資料。
- (四) 本校碩士生表現優異，獲得遠見雜誌調查肯定，「2013 研究所指南」(2012/9/20 出刊)報導之九大領域研究所排行榜中，於商管/財經領域榮獲技職第 1 名、與各公私立大學並列第 4 名，已輸出海報張貼於穿堂、製作網頁刊登學校暨教務處首頁，並請電算中心 e-mail 周知全校師生及職員。
- (五) 第 23 期北商學報徵稿中，目前計收稿件 4 篇 (經濟類 1 篇、管理類 3 篇)，均依作業程序辦理外審事宜。
- (六) 第 89 期北商校刊已於 9 月 30 日出刊，內容報導本校評鑑榮獲佳績及後續改名商業大學相關規劃、各學制招生滿額及資研所開放源碼統計軟體建置商管學院合作平台等內容。
- (七) 第 90 期北商校刊已於 10 月 31 日出刊，內容報導本校碩士生為遠見雜誌「2013 研究所指南」財經、商管領域中，企業最愛的技職第 1 名、全國各公私立大學第 4 名。另報導臺北護理健康大學彭向陽教授蒞校分享改大經驗，財稅系黃士洲老師分享德國短期進修經驗，另增設新知新訊專欄，報導各系所專業相關之新知訊息，本期刊登商研所專題報導「品牌新亮點-微電影」。

- (八) 定期於學校首頁刊登最新一期電子校刊重要新聞，電子校刊點閱率大幅增加。本學期校刊增設「新知新訊」專欄，由系所提供專業相關之新知訊息；另為使全校師生瞭解改名商業大學進程，新增「改大最前線」專欄。

四、語言中心

(一)、重要事項及施行策略：

- 1、「The Bilinguist Contest」比賽活動，報名截止並評選完竣，辦理後續給獎及經費核銷等相關事宜。
- 2、配合師生課程需求，隨時準備各教室借用及教室上課時段機動性調整之相關事宜。
- 3、「校園英文宣傳短片」比賽活動，報名截止並評選完竣，辦理後續給獎相關事宜。
- 4、隨時檢修並保養本中心上課教室之視聽設備及相關軟硬體環境。
- 5、配合開學之後全校師生上課時，所需各項之資訊與配合資料彙整。
- 6、持續辦理本學期本校外籍生一對二外語會話班活動。
- 7、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 8、101 學年度教育部補助技職院校建立策略聯盟計畫「電影賞析學商務英文」活動，計有學校銜接課程（高中生）1 場次及國中生技職教育體驗學習課程 2 場次，辦理影片購買及國中生場次報名相關事宜。
- 9、推廣本中心網頁及增加活動影音專區。

(二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 10、11 月共計 10 場。
- 2、9-10 月份計有 253 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。
- 4、配合本校師生上課及專題等需求，隨時調整完成教室借用與管理事宜。
- 5、完成行政大樓及五育樓電子看板播放 BBC World NEWS 及其他訊息活動。
- 6、配合全校師生上課，隨時維護教室之軟硬體及器材使用（借用）。
- 7、配合老師課程需求，隨時調整完成教室上課時段及各相關諮詢事宜。
- 8、本中心所購入之 DVD 教學光碟已於 101 年備份 40 片。
- 9、為營造完善外語自學環境，自學室防火牆已陸續設置完成，內部設

備以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。

- 10、支援 101 年 11 月 15 日本校日籍校友回娘家活動拍照工作。
- 11、日本亞細亞友之會於 (101/11/25) 與本校共同舉辦日語多益檢定考，本中心派員協助考試當日場地及設備之管理與使用。
- 12、技合處實習組於 (101/11/24) 舉辦 101 學年度第 1 學期「多益英語測驗校園考」，本中心協助考試當日場地及設備之管理與借用。

五、教學發展中心

(一)、教學助理

- 1、101 學年度第 1 學期教學助理期中工作座談會業於 101.11.06 辦理完竣，邀請本校 100 學年度第 2 學期傑出教學助理及國立臺灣大學傑出教學助理丁心嵐進行經驗分享及促進教學助理進行交流。
- 2、101 學年度第 1 學期教學助理期末成果發表會業於 101.11.23 辦理完竣，邀請本校 100 學年度第 2 學期傑出教學助理及連續三學期皆通過審核之教學助理發表經驗及促進教學助理進行交流。

(二)、北區技專校院教學資源中心計畫

- 1、101.11.01 辦理「圖書資源融入教學」活動。
- 2、101.11.13 辦理「運用數位學習平台之教學分享：線上問卷及線上測驗」活動。

(三)、師生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)

- 1、101.11.06 及 101.11.21 辦理「101 學年度第 1 學期學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)達人巡迴輔導團」活動。
- 2、101 學年度第 1 學期師生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)實務座談暨成果發表會業於 101.11.26 辦理完竣，邀請本校 100 學年度表現優異學生分享成功製作經驗，以及華夏技術學院研究發展處職涯輔導中心汪文政主任進行實務經驗分享與座談，提供本校師生彼此經驗交流機會。

(四)、國中學生技藝教育宣導暨參訪學習體驗活動

配合新北市政府教育局「101 學年度國中學生技藝教育宣導暨參訪學習體驗活動」計畫，業已圓滿完成新北市立中正國中、樟樹國中、重慶國中、泰山國中及三和國中共計 5 所國中前來本校進行參訪及體驗學習活動。

參、確認上次 (101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議) 會議紀錄

(附件)：確認通過。

肆、提案討論

提案一

財政稅務系提：修訂本系進修推廣部二技 99、100 學年度新生入學課程科目表通識課程(共同科目)及必修課程之授課學期別乙案，提請審議。

說明：

1. 為因應進修推廣部縮短修業年限及應通識中心排課之需求修訂通識課程(共同科目)及必修課程(異動對照表詳如附件一)。
2. 進修推廣部二技 99、100 學年度新生入學課程科目表(詳如附件二)。
3. 本案業經 100 學年度第 2 學期第 8 次財政稅務系課程委員會議決議通過及 101 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議審議通過。

辦法：准予備查後實施。

決議：照案通過。

提案二

財務金融系提：擬調整財務金融系進修推廣部二技 100 學年度課程科目表部分課程開設學期，提請審議。

說明：

1. 必修課【國際財務管理、3 學分、3 小時】開設學期原為三下，擬調整為三上，100 學年度入學生適用。
2. 選修課【保險經營實務、3 學分、3 小時】、【不動產投資與管理、3 學分、3 小時】、【財務工程、3 學分、3 小時】、【財務個案研討、3 學分、3 小時】、【大陸金融法規、3 學分、3 小時】開設學期原為三下，擬調整為三上，100 學年度入學生適用。
3. 本案經 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過(101/11/15)。
4. 本案經 101 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議審議通過(101/11/22)。

辦法：本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案三

課務組提：擬修訂本校英語授課實施辦法之規定，提請審議。

說明：

1. 依據本校本學期第 6 次行政會議(101.10.25)決議，應訂定英語授課經費來源，故增訂本辦法第八條，經費來源之依據，由本校校務基金 5 項自籌經費支應教師開設英語授課鐘點費。
2. 原第八條辦法修訂程序因增訂第八條經費來源依據，故原第八條順延至第九條，並增訂須經本校校務基金管理委員會審議，以完備行政程序。
3. 修訂該辦法第四條及第七條之規定，訂定開設英語授課之申請程序，應填具申請表及檢附英文課程大綱送開課所屬課程委員會審查，再提案校級課程委員會備查。最後於課程結束後送交英文報告書至各級課程委員會備查，以作為日後課程規劃及檢討改進參考依據。
4. 該辦法業經 101 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議審議通過。

辦法：俟本會議審議通過後，續提案校務基金管理會議審議。

決議：照案通過。

提案四

課務組提：擬修訂本校 101 學年度行事曆乙案，提請審議。

說明：

1. 依據教育部 101 年 11 月 9 日臺技(四)字第 1010211254 號函辦理。
 - (1)農曆除夕(2月9日)、春節初一(2月10日)適逢週六、週日，於 2 月 13 日、2 月 14 日各補假 1 日，次日(2 月 15 日)為週五，予以調整放假，並於次一週六(2 月 23 日)補行上班。
 - (2)102 年兒童節與民族掃墓節適逢同一日且逢週四，依「紀念日及節日實施辦法」第 5 條規定，延後於 4 月 5 日放假，因此連續假

期為 4 月 4 日至 4 月 7 日。

2. 本校配合行政院人事行政總處公告及教育部函示修訂本校 101 學年度第 2 學期行事曆。

(1)本校寒假自 102.01.14 至 102.02.25 止，農曆新年假期適逢寒假期間，故毋須補行上課。

(2)101 學年度第 2 學期行事曆原未定 4 月 5 日為放假日，今擬修正為放假日並將暑修上網選課期程延後至 4 月 8 日至 4 月 12 日止(原為 4 月 5 日至 4 月 11 日)。

3. 本校配合 102 年政府行政機關辦公日曆表修正 101 學年度第 2 學期行事曆，完成校內相關行政程序後公告週知。

辦法：俟本會議審議通過後，續提案行政會議及校務會議審議。

決議：照案通過。

提案五

教學發展中心提：修訂本校「數位學習課程實施辦法」，提請審議。

說明：修訂該辦法第 6 條之規定。

辦法：俟本會議審議通過陳請 校長核定後於 101 學年度第 2 學期施行。

決議：照案通過。

提案六

國際商務系提：國際商務系日二技 101 學年度入學適用課程調整案，提請審議。

說明：

1. 擬請討論本系 101 學年度日二技課程科目表變更案。

變更前	變更後
二技一年級選修外匯操作實務 (學期課，2 學分)	二技二年級選修外匯操作實務 (學期課，2 學分)
二技二年級選修全球運籌管理 (學期課，2 學分)	二技一年級選修全球運籌管理 (學期課，2 學分)

2. 本案業經本校 101 年 11 月 22 日校課程委員會審議通過。

辦法：教務會議審議通過後實施；擬請提供會議紀錄予教務處課務組等相關單位存查。

決議：照案通過。

提案七

會計資訊系提：本系 99 學年度進推部二技入學新生課程科目表及 99 學年度五專日間部入學新生課程科目表異動乙案及修正本系 100、101 學年度五專、二技、四技入學新生課程科目表，提請 審議。

說明：

1. 99 學年度入學之進修推廣部二技通識課程規劃，因應通識中心配課需求，將「通識必選學群」課程由三年級下學期調整至三年級上學期。
2. 99 學年度入學日間部五專「國防通識」課程須依據「各級學全民國防教育課程內容及實施辦法」之規定調整為「全民國防教育」，以俾報部備查。
3. 99 學年度入學日間部五專「健康與護理」課程應修正為 2 學分 2 小時，第一學年上下學期各 1 學分，不列入畢業最低總學分之健康與護理課程應修正為 6 學分 6 小時，第二、三、四學年上下學期各 1 學分。
4. 英語訓練(畢輔)為本系開設課程，應放置本系專業必修科目欄位，故修正日間五專部、二技部及四技部課程科目表。(原通識科目欄位)
5. 本案業經 101 學年度第 1 學期第 1 次會資系(科)務會議(101.9.6)、101 學年度第 1 學期第 4 次會資系(科)課程委員會(101.11.12)及 101 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會議通過(101.9.27)。

辦法：經本會 審議通過後實施；敬請教務處協助五專課程報部事宜。

決議：照案通過。

提案八

財務金融系提：擬調整財務金融系 99 入學年度四技專業必修課程，提請審

議。

說明：

1. 財金四技三上專業必修科目期貨與選擇權(3/3)改為期貨理論與操作(2/2)，99 學年入學生適用。
2. 經 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過。
3. 本案業經 101 學年度第一學期第 2 次校課程委員會議審議通過，續提教務會議審議。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案九

進修推廣部提：為辦理進修推廣部 101 學年度第 1 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分案，提請確認。

說明：

1. 進修推廣部 101 學年度第 1 學期學生因休學逾期未復學、逾期未註冊等依學則相關規定應處以退學處分者，計有江旭明等 36 人(名單如附件)。
2. 上開學生經電話連絡及以掛號郵寄通知仍未到校補辦相關程序，依本校學則第 46 條、76 條、附設專科部學則第 28 條及本校學生退學有關規定第 2 條等相關規定，應處以退學處分。

辦法：俟確認通過後：

1. 即進行教務資訊系統學籍管理登錄作業。
2. 即進行通知退學生到校辦理離校程序作業。
3. 退學生名單送學務組、各系科及導師，以憑辦理退學生兵役相關業務或掌握學生動態用途。
4. 退學名單先行歸檔，以利與其他原因退學生名單整併後彙編各學年度退學生名冊並永久保存。

決議：照案通過。

提案十

應用外語系提：應用外語系 101 學年度第二學期二技(日間部)實施校外實習課程「英語實習」，提請 審議。

說明：

1. 檢附 101-2 二技(日間部)實施校外實習課程「英語實習」計畫書。
2. 本案業經 (101.11.22) 101 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議審議通過，續提至校教務會議審議。

辦法：俟本會議審議通過後，依相關規定辦理。

決議：照案通過。

提案十一

應用外語系提：應用外語系修訂 101 學年度二技、四技、五專新生入學課程科目表，提請 審議。

說明：

1. 修訂 101 學年度入學課程科目表
 - (1) 二技：
 - i. 原一下「英語實習」學分數為 2 學分 8 小時，擬修正為 1 學分 4 小時。
 - ii. 新增二技部一下選修「國際會議實務演練」2 學分 2 小時。
 - iii. 新增二技部「學生外語能力畢業門檻及輔導要點」標準，Bulats L3(67 ↑)。
 - (2) 四技：新增四技部「學生外語能力畢業門檻及輔導要點」標準，Bulats L3(67 ↑)。
 - (3) 五專：新增五專部「學生外語能力畢業門檻及輔導要點」標準，Bulats L2(55 ↑)。
2. 本案業經本校(101.11.22)101 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會會議審議通過，續提教務會議審議。

辦法：俟本會議審議通過後，依相關規定辦理。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

企業管理系提：有關學生校外實習部分，本系初步構想為針對四技四年級下學期學生採用選修課方式實際到企業實習整個學期(一星期在校上一天必修課程，另四天至企業實習)，若學生實習表現不錯，於畢業後可直接於企業留下工作，可讓學生提早進入職場或有一段於公司實習之學習經歷，對學生來說為不錯之選擇。

決議：在符合規定情況下，教務處將全力配合各系科辦理，並協助推動。

陸、散會：12時55分。