

# 國立臺北商業技術學院 101 學年度第 2 學期第 4 次教務會議紀錄

時間：102 年 6 月 28 日（五）中午 12 時整

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

應出席人數：42 人

出席人員：

當然委員-邱繼智、王維民、劉瀚宇、李麒麟、賴明政(陳秋美代)、李正心、  
廖文豪(姜健代)、黃其彥、曹立妍、陳恩航(古綺靚代)、孫克難、  
李志偉、盧智強(姜寧代)、閻瑞彥、許瑞娟(黃立芳代)、郭筱晴、  
張麗萍、陳妹伶、徐慧芳、黃瑞傑(陳莉玲代)

教師代表-李慶長、謝承熹、袁漱萱、陶建國、黃晉揚

請假：

當然委員-李昭慶、汪瑞芝、蕭幸金、林盈鈞、伍錦香、史穎君

教師代表-王雅娟、林維珩、楊進雄、江淑玲、梁志民、李欣欣、許晉龍

學生代表-張怡婷、楊朝鈞、翁子媛、穆主祥

主席：邱教務長繼智

記錄：鍾紫瑄

## 壹、主席報告：

感謝各位委員與會，有關本校改名科技大學結果，教育部將於近日行文本校，屆時敬請各系科協助委員訪視意見回覆及修正。

## 貳、業務單位報告

### 一、註冊組：

#### （一）重要事項及施行策略：

教育部為啓動十二年國教前置作業特委託國立臺灣師範大學建置「後中等教育整合資料庫」，期透過系列調查的推動與相關資料之整合，改善高中、高職、五專的教育環境。本校配合進行系列調查「101 學年度專二學生暨家長問卷調查」填達率皆達八成，完成教育部回收指標。

#### （二）工作成果：

1. 本校 102 學年度研究所考試入學已順利圓滿完成，現正辦理備取生遞補報到作業。
2. 本校 102 學年度二技技優甄審作業已辦理完竣，錄取生預計於 6 月中旬辦理報到。有關 102 學年度日二技申請入學單獨招生作業亦配合聯合會積極辦理招生中。
3. 本校 102 學年度北區五專免試入學現場志願登記分發作業已於 102 年 4 月 19 日圓滿完成，總計 1,591 名考生角逐 240 個名額（含一般生 228 名、身障生 5 名、原住民生 7 名），錄取率僅 15.08%。北商是今年北區五專商業類報名人數最多的學校，此次錄取全校排名前 1%~16% 的 2 百多名新生中，國中在校成績全校排名為前 10% 的學生計有 102 名，約佔總錄取人數 45%，招生成效斐然。

## 二、課務組：

### （一）辦理 102 學年度課程相關事宜：

1. 依據各所系科及通識教育中心填寫 102 學年度科目學分時數一覽表，建置 102 學年度開課系統資料。
2. 102 學年度預定授課時間表郵寄兼任教師及轉發專任教師圈選後，其圈選表訂於 102.6.14 前寄達或擲交本組。
3. 102.6.6 召開 101 學年度第 2 學期第 1 次課程協調會，會中討論 102 學年度開課課程相關事宜。

### （二）為因應辦理跨校修讀學分學程乃當前趨勢，「本校學程設置辦法」相關規定配合修訂，業經 102 年 5 月 17 日教務會議決議通過。

### （三）辦理暑期重修班開課相關事項：5/27(一)~6/7(五)受理外校生暑期修本校課程申請。

### （四）製發 102 年各系研究所申請碩士學位考試口試委員聘書。

### （五）招生相關工作：

1. 102 年 5 月 28 日召開 101 學年度招生委員會大學部第 6 次會議，訂定 102 學年度外國學生最低錄取標準及公告錄取相關事宜
2. 辦理 102 學年度暑期先修班開班聘請任課教師相關事宜。
3. 辦理 102 學年度四技甄選及技優甄審入學書面審查等相關工作。

### （六）102.5.17 財務金融系攜本校四技招生宣導資料至中壢高商參加招生說明會，102.5.27 財政稅務系攜本校招生宣導資料至中壢家商參加招生博覽會。

(七) 102.5.30 新北高工外語群同學至本校參訪，由應用外語系接待該校學生並做招生宣導。

(八) 102.06.05 召開學生校外實習輔導委員會訂定學生校外實習標準作業流程及提案各系所學生校外實習辦法備查。

### 三、出版組：

(一) 為申請教育部科技校院自辦外部評鑑(自我評鑑)提報實施計畫，經修訂本校「自我評鑑實施辦法」，提 102.6.6 校務會審議通過，並陳請校長核定實施，擬據以實施本校自我評鑑相關事宜。

(二) 北商校刊第 96 期配合畢業典禮規劃製作畢業特刊，已於 6.14 出刊。本次主題包括：大鵬展翅 凌雲高飛、師長期勉、企管週活動報導、資管講座、第十屆學生會願景介紹，及企業參訪心得等，並同時發布電子校刊 e-paper。

(三) 北商學報第 24 期計收稿件 9 篇，包括管理類 7 篇、人文類 1 篇、社會類 1 篇，經送外審決定本期刊登 4 篇，退稿率 55.6%。另第 21~24 期編輯委員任期(2 年)將屆，已依「北商學報編輯委員會設置要點」第三點規定，請各所、系(科)、中心、室推薦校內外名單，目前辦理資料彙整作業，後續將依各徵稿領域推薦之名單得票數依序邀請、發聘及召開編輯委員會。

### 四、語言中心

#### (一)、重要事項及施行策略：

- 1、規劃辦理下學年度語言證照系列講座：主題式多益考試說明會。
- 2、辦理多益系列講座 (二) 新多益考試重點面面觀。
- 3、規劃執行 102 年暑假期間，進行語言中心教室冷氣汰舊換新事宜。
- 4、規劃辦理下學年度 (102 學年度) 教育部補助技職院校建立策略聯盟計劃「看電影學商務英文」活動。
- 5、規劃配合開學之後全校師生上課時，所需各項之軟硬體資訊與資料彙整。
- 6、隨時彙辦各單位電子視訊看板與播放申請。
- 7、隨時配合課程及教師需求修改 (含借用) 上課教室。
- 8、購置「Live DVD 英語學習軟體」，並安裝於自學室個人電腦，以提供全校學生利用中心資源塑造英語自學情境。
- 9、5 月份計有 288 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。

#### (二)、工作成果

- 1、支援本校各單位會議等相關錄音工作 5-6 月共計 9 場。
- 2、5 月份計有 288 人次借用本中心視聽教材暨使用自學室。
- 3、空調溫度測量記錄表，依規定填報並陳核。
- 4、隨時配合師生上課需求，有效管理教室使用或借用時之各相關諮詢事宜。
- 5、配合全校師生課程需求，隨時維護教室之軟硬體設備及器材使用或借用。
- 6、為營造完善外語自學環境，自學室網路防火牆已陸續設置完成。本中心以提供全校教職員生英、日語自學及線上檢定練習相關學習資源為主。
- 7、協助完成本校 101 學年度畢業典禮錄影工作。
- 8、語言中心冷氣汰舊換新案，採購案及財產報廢作業已核准待營繕組與廠商簽訂合約。
- 9、辦理 5 月 21 日新多益考試重點破擊之演講活動圓滿完成。
- 10、申請核准並舉辦 101 學年度教育部補助技職院校建立策略連盟計畫「電影賞析學商務英文」活動圓滿完成。

## 五、教學發展中心

### (一)、教學助理制度

102 年 6 月 19 日辦理期末培訓研習活動圓滿完成。

### (二)、學生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)

1、本學期學生生涯歷程檔案系統創作競賽結果：

第一名：財政稅務系四技三甲陳怡如

第二名：財務金融系四技三甲謝易珊

第三名：應用外語科五專四甲劉沁璇、鄒依璇

2、102 年 6 月 21 日舉辦 e-portfolio 期末成果發表暨實務座談活動圓滿完成。

### (三)、學生學習績優團隊獎勵

本學期學生學習績優團隊獎勵競賽結果：

第一名：應用外語科五專五甲廖怡晴、李日平、許張琳、邱于家、林孟穎、康舒涵、陳佩君、胡宇希、蔡宜秀

第二名：應用外語科五專五乙謝宜庭、林佳儀、汪致婷

第三名：應用外語科五專五甲趙珮宇、黃德惠、劉沂瑄、李思嫻、

賴易琳、李婉毓、邱晏虹、陳思穎

第四名：企業管理系二技一甲吳毓婷、張家菱、邱詠欣、詹雅筑、陳佳欣

第五名：五專資訊管理科五甲林逸倫、張盈禎、余威毅、張元真參、確認上次（101 學年度第 2 學期第 3 次教務會議）會議紀錄（附件）。

## 肆、提案討論

### 提案一

研究發展處提：本校 102 學年度「學海飛颺-選送優秀學生出國研修計畫」，教育部核定總金額新台幣 1,728,000 元，有關獎助名額及獎助額度，提請審議。

說明：

1. 依據「國立台北商業技術學院學海飛颺-選送優秀學生出國研修審查要點」辦理。
2. 本校推薦接主韻等 16 位學生申請教育部學海飛颺獎助計畫；教育部 5/30 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元；且學校配合款不得少於 288,000 元（附件一），故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。
3. 依據本案審查要點第十二條第（四）款規定，需提送教務會議審議獎助名額及獎助額度；參考教育部公費留學生申請公費項目及支給數一覽表（附件二），建議本案獎助分配各生額度如附件三。

辦法：於教育部撥款後、通知獲獎助學生簽訂行政契約書，辦理補助款撥付 16 名選送生事宜。

決議：照案通過。

### 提案二

教學發展中心提：修訂本校「教學獎遴選作業要點」，提請審議。

說明：修訂該辦法第四條第四項規定，遴選決定方式：

遴選委員應親自出席；每位候選人須有委員二分之一(含)以上出席並經實際出席委員二分之一(含)以上之同意，始可獲獎。

辦法：俟本會議審議通過後，陳請校長核定後公告施行。

決議：照案通過。

### 提案三

出版組提：修訂本校「海報印製注意事項」，提請審議。

說明：

1. 為統籌運用學校海報印製設備，出版組自 99 年 9 月起支援無購置海報機設備之相關單位協助印製海報，99~101 學年度總計輸出 2,450 張海報(詳附件一)。
2. 鑑於送印之海報時有全版設計底色(輸出較耗墨水)、解析度不足(圖像放大出現鉅齒狀)、檔案格式無法開啟、版本問題(輸出內容失真)等情形，為改進上述問題及提高海報輸出效率，擬依實際作業需要修訂「海報印製注意事項」(如附件二)。
3. 本次修正重點為規範送印之海報檔格式，及考量印製經費有限，每單位每學期海報送印張數以 30 張為限，如逾 30 張者建議可洽已購置海報機之單位支援印製事宜。

辦法：俟本會議審議通過，陳請校長核定後自 102 學年度施行。

決議：

1. 修正條文第五條修正為每單位每學期海報送印張數以 40 張為原則。
2. 本案修正後通過。

### 提案四

企業管理系提：放寬本校專任教師於雙軌訓練旗艦計畫專班之授課時數，  
提請審議。

說明：

1. 自 102 學年度起本校雙軌訓練旗艦計畫專班將於平鎮校區開班授課，且在台北校區自然增班之情形下，擬建議本校專任教師每學期以外加二門科目為上限，校外實習另訂之，以俾利於專班師資調配。
2. 本案業經本系 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議(102.5.21)審議通過。

辦法：俟本會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：13時11分。