

國立臺北商業大學四年制學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

填表日期： 年 月 日

| | | | |
|--|---|------|--------------------|
| 姓名 (學生親簽) | | 系組班級 | _____系 _____年 班 |
| 學號 | | 連絡電話 | |
| E-mail | | 備註 | |
| 跨域選讀 | <input type="checkbox"/> 雙主修_____ <input type="checkbox"/> 學程_____ <input type="checkbox"/> 輔系_____ <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 預計擬於/已於 _____ 學年度第 _____ 學期起休學服役1年 (* 申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營) | | | |
| 彈性修業規劃： (請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如預計：1.學期修課學分數、2.暑期修課、3.校際選課、4.休學年限與修業年限.....，以滿足畢業條件) | | | |

-----↑以上由學生填寫↑-----

| | |
|--|-------------|
| 導師 | 系承辦人 |
| (請填寫會談紀錄) 導師簽名： | |
| | 系主任 |
| | |

學務處審核欄

| | | |
|-----------------|-----------|------------|
| 生輔組兵役承辦人 | 組長 | 學務長 |
| | | |

教務處審核欄

| | | | |
|--------------------|-------|----|------------|
| 註冊課務組 / 進修組 | | | 教務長 |
| 各系學籍承辦人 | 彙報承辦人 | 組長 | |
| | | | |

注意事項：

- 1.此申請表提出時程為：**每學期開學日起兩週內完成簽核，正本由教務處（註冊課務組、進修組）留存、影本送學務處生輔組。**
- 2.申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。
- 3.有關學生暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。
- 4.**本表僅適用申請該學期，如後續學期仍有彈性修業需求，請於該學期申請期間提出申請。**