

國立臺北商業大學
110學年度第1學期線上課程(遠距授課) Q&A

目 錄

一、【紙本選課申請書篇】	2
二、【抵免學分篇】	6
三、【線上教學資源篇】	7
四、【學位考試篇】	8
五、【成績單及證明申請篇】	8

一、【紙本選課申請書篇】

◎110-1學期因應疫情採用線上授課(遠距教學)期間之紙本申請書遞送方式說明◎

※第二階段網路選課期程※

日間部：110年9月22日(星期三)至110年10月1日(星期五)

進修部：110年9月22日(星期三)至110年10月2日(星期六)

Q1：有關 110-1 第 2 階段加退選課程之紙本選課申請書遞送方式？

A1：1、110-1 第 2 階段網路選課 (9/22-10/1、進修部至10/2)，**開放跨科/系/所/學制選課**，本階段「舊生」、「新生」均可**線上加退選「選修(跨科/系/所/學制)」、「通識」、「體育」、「軍訓」**。

※但下列情形，依規定需填寫**紙本**選課申請單或學生報告書：

- (1)該課程選課人數已達上限，需經授課教師同意加選。
- (2)上修：修習本科/系/所較高年級課程。
- (3)超修：超過修習學分數上限。
- (4)減修：遇特殊情況不能修足該學期最低學分數。
- (5)因修習輔系、雙主修、學分學程至超過修習學分數上限。
- (6)日間學制及進修學制課程互選。
- (7)其他特殊情事。

2、同學於第二階段加退選任何課程可先操作選課系統，如無法線上選課，依規定需填寫紙本選課申請書或學生報告書；惟因應疫情，**本校(臺北校區、桃園校區)採取線上授課(遠距教學)四週(9/22-10/15、進修部至10/16)**，填寫選課申請書或學生報告書後，該如何遞送以完成選課程序？說明如下。

(1)加退選**原科/系/所/學制「必修/選修」**

請將「選課申請書」(電子檔) mail 給自己原就讀的所系科助教，由助教協助處理加退選事宜。

例如：財金系同學要加退選財金系課程，請同學填寫「選課申請書」，mail 給財金系助教，由助教協助處理加退選事宜。

(2)加退選**跨科/系/所/學制「必修/選修」**

請先將「選課申請書」(電子檔) mail 給自己原就讀的所系科助教，再由助教協助通知加退選課程之所系科助教處理加退選事宜。

例如：財金系同學要加退選資管系課程，請同學填寫「選課申請書」，先 mail 給財金系助教，再由助教核章後將紙本送至資管系，由資管系助教加退選課程。

(3)加退選**「通識」**

a. **專科部課程：**

(a)加選課程

請同學填寫「選課申請書」(電子檔) 併同授課教師同意加選信件 (註：授課教師信箱可至通識中心或各開課系科網站查詢)，mail 給該班級課程(指開課系科)之助教。

例如：專科部(課程科目表之一般科目)：國文、英文、數學、歷史、地理...等。

(b)退選課程

請同學填寫「選課申請書」(電子檔)，mail 給該班級課程(指開課系科)之助教。

b.大學部課程：

(a)加選「核心必修、興趣選修、大學國文選(一)」

請同學填寫「選課申請書(通識專用)」(電子檔) 併同授課教師同意加選信件(註：授課教師信箱可至通識中心網站查詢)，mail 給通識中心之承辦人員。

(b)加退選四技「英文(一)、英文(三)」

請同學填寫「選課申請書(通識專用)」(電子檔)，mail 給通識中心之承辦人員。

(c)加退選「應用文與習作(四技)」、「英文(二技)」

請同學填寫「選課申請書」(電子檔)，mail 給該班級課程(指開課系科)之助教辦理。

(d)退選「核心必修、興趣選修、大學國文選(一)」

請同學填寫「選課申請書(通識專用)」(電子檔)，mail 給通識中心之承辦人員。

註1：通識選修相關未盡事宜，請依通識中心網頁公告為準。

註2：通識中心網址：

<https://cge.ntub.edu.tw/p/406-1019-83947,r284.php?Lang=zh-tw>

(4)加退選「體育」

請填寫「選課申請書」(電子檔)，mail 給體育室，由體育室協助處理加退選事宜。

詳細規定依體育室 110-1 第 2 階段體育選課注意事項公告為主

◎路徑：體育室首頁--->體育教學組

◎網址：<https://peo.ntub.edu.tw/p/406-1010-85577,r773.php?Lang=zh-tw>

(5)加選「軍訓」

請填寫「選課申請書」(電子檔)，mail 給軍訓室教官，由教官協助處理加選事宜。

Q2：有關同學要申請超修、減修，該如何處理？

A1：請將「選課申請書」(電子檔)及「學生報告書」(電子檔) mail 給自己原就讀的所系科助教，由助教協助處理超修/減修事宜。

Q3：如何下載「選課申請書」、「學生報告書」等表件？

A3：各式表件(電子檔)下載網址如下：

1. 「選課申請書」(電子檔)下載處：

<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-44838,r33.php?Lang=zh-tw>

2. 「選課申請書(通識專用)」(電子檔)下載處：

<https://cge.ntub.edu.tw/p/412-1019-26.php?Lang=zh-tw>

3. 「學生報告書」(電子檔)下載處：

<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-77302,r33.php?Lang=zh-tw>

110-1學期因應疫情採用線上授課(遠距教學)期間之紙本申請書遞送方式說明

校區	加選課程	紙本申請書遞送方式	選課申請書	授課教師同意	受理單位	備註	
臺北校區	原科/系/所/學制「必修/選修」(加退選)	以e-mail方式申請	電子檔		原系科		
	跨科/系/所/學制「必修/選修」(加退選)		電子檔		原系科	由原系科協助會辦	
	通識	專科部 (加選)	以e-mail方式申請	電子檔	檢附授課教師mail同意回覆	開課系科	退選僅需mail「選課申請書(電子檔)」
		大學部 【加選:核心必修、興趣選修、大學國文選(一)】		電子檔	檢附授課教師mail同意回覆	通識教育中心	退選僅需mail「選課申請書(電子檔)」
		大學部 【加選四技:英文(一)、英文(三)】	以e-mail方式申請	電子檔		通識教育中心	加退選方式均相同
		大學部 【加選:應用文與習作(四技)、英文(二技)】		電子檔		開課系科	加退選方式均相同
	體育(加退選)	以e-mail方式申請	電子檔		體育室		
	軍訓		電子檔		軍訓室		
桃園校區	原科/系/所/學制「必修/選修」(加退選)	以e-mail方式申請	電子檔		原系科		
	跨科/系/所/學制「必修/選修」(加退選)		電子檔		原系科	由原系科協助會辦	
	通識	大學部 【加選:核心必修、興趣選修、大學國文選(一)】	以e-mail方式申請	電子檔	檢附授課教師mail同意回覆	通識教育中心	退選僅需mail「選課申請書(電子檔)」
		大學部 【加選四技:英文(一)、英文(三)】		電子檔		通識教育中心	退選僅需mail「選課申請書(電子檔)」
		大學部 【加選:應用文與習作(四技)、英文(二技)】	電子檔		開課系科	退選僅需mail「選課申請書(電子檔)」	
	體育(加退選)	以e-mail方式申請	電子檔	-	體育室		
	軍訓		電子檔	-	軍訓室		

二、【抵免學分篇】

Q1：哪些人可以申請抵免學分？

A1：轉系(科)生、轉學生、重考或重新申請入學之新生（曾在其他大專校院修讀一學期以上者）均得申請。詳細規定請參見「本校學生抵免科目學分辦法」。

Q2：什麼時候可申請抵免學分？是否可分次申請？

A2：抵免學分之申請，依規定應於開學正式上課日起二週內提出申請並辦理完成，如有科目於抵免時尚未開設，致未能於期限內一次辦妥抵免，得依各系所實際開課情形准予補申請。**因應疫情，110-1學期訂於9月22日至10月8日（進修部至10月9日）辦理。**

Q3：學校學制多元，申請抵免學分需要注意之規定？

A3：學生申請學分抵免請特別留意以下事項，其餘規定請參見「本校學生抵免科目學分辦法」。

- (1)申請抵免科目若為專業科目者，其原修習時間須在申請抵免的前10年以內始得申請。
- (2)已取得學士層級以上（含）學位者，入學二技進修部前已修讀學士層級以上相關領域同性質科目學分得辦理抵免，專業科目最多抵免9學分，通識課程最多抵免6學分。
- (3)四技生以五專學力申請抵免者，其專科一至三年級修習之科目不得辦理抵免；二技生以大學學力申請抵免者，其大一至大二修習之科目不得辦理抵免。

※Q4：110學年度第1學期申請抵免學分日期為何？如何辦理？

※A4：請同學依以下期程及流程，辦理抵免：

- (1)申辦期程--日間部：110年9月22日(星期三)至110年10月8日(星期五)
進修部：110年9月22日(星期三)至110年10月9日(星期六)

(2)線上申請流程—

項目	線上申請流程--電子郵件寄送	使用表件
通識課程	請依「學生抵免科目學分辦法」相關規定，繕打申請表並檢附成績單或原始成績證明(皆為電子檔)及課程大綱或相關證明→寄送通識教育中心承辦人信箱。	學分抵免申請表(通識科目)
體育課程	請依「學生抵免科目學分辦法」相關規定，繕打申請表並檢附成績單或原始成績證明(皆為電子檔)→寄送任課教師同意→將申請表、相關證明、教師同意之回郵訊息截圖等→寄送體育室承辦人信箱。	
軍訓課程	請依「學生抵免科目學分辦法」相關規定，繕打申請表並檢附成績單或原始成績證明(皆為電子檔)→寄送任課教師同意→將申請表、相關證明、教師同意之回郵訊息截圖等→寄送軍訓室承辦人信箱。	
專業必選修科目	請依「學生抵免科目學分辦法」相關規定，繕打申請表並檢附成績單或原始成績證明(皆為電子檔)→寄送任課教師同意→將申請表、相關證明、教師同意之回郵訊息截圖等→寄送教務處教務行政組各承辦人信箱。	學分抵免申請表(專業必選修科目)
備註	1. 申請學分抵免，須經授課教師同意/各系所、中心初核/教務處複核，是否同意抵免，教務處另行通知。 2. 授課教師信箱可至【線上教學公告連結】各系科、中心網站查詢。	

Q5：如何下載「抵免申請書(專業必選修)」、「抵免申請書(通識科目)」等表件?

A5：表件(電子檔)下載網址如下：

<https://acad.ntub.edu.tw/p/406-1004-64409,r32.php?Lang=zh-tw>

三、【線上教學資源篇】

主要使用 Google meet、Zuvio、BlackBoard 搭配進行線上教學，查詢線上教學資源連結：

<https://ctl.ntub.edu.tw/p/406-1008-76755,r385.php?Lang=zh-tw>

任課教師若有其他線上授課方式，請與班級課程上課學生充分說明並進行演練或提供相關操作流程供參考。

四、【學位考試篇】

Q1：109學年度第二學期學位考試因疫情影響可延至110年第一學期畢業嗎？

A1：原已提出申請於109學年度第2學期舉行研究生論文考試並預定應屆畢業者，因應疫情影響，研究生於本（110）年10月31日前通過學位考試及完成離校手續者，得視為109學年度第2學期畢業。

Q2：110學年度學位考試可採視訊方式進行嗎？

A2：以現場口試進行為原則，若因疫情影響，無法現場口試，以視訊方式進行者，須經院、系(所)務會議或學位學程會議通過，並應符合公平公正公開之原則，及全程錄音錄影存檔。

Q3：學位考試如改採視訊方式進行，口試結果通知單需口試委員親簽嗎？

A3：

1. 若有需口試委員簽章之教務文件(如論文考試結果通知書等)，得彈性由校外委員簽名後以電子檔方式(掃描後 EMAIL 或傳真等)回傳，惟出席費領據正本仍需寄回承辦單位進行後續核銷相關作業。
2. 有關學位考試相關問題，請洽各系（所、學位學程）承辦人。

五、【成績單及證明申請篇】

Q1：線上課程(遠距教學)期間，如何申請成績單及相關證明表件？

A1：考量學生申請獎學金需檢附正本成績單，請同學儘量以通訊郵寄方式申請中英文成績單、排名證明等證明表件。亦可到學校（臺北校區及桃園校區皆可），操作多功能列印及自動繳費機，取得成績證明等表件。

A2：各項表件(電子檔)下載網址如下：

<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1716.php?Lang=zh-tw>