**國立臺北商業大學學術倫理教育課程免修申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □日間學制  □進修學制 | □研究所  □大學部(□二技□四技)  □專科部 | | 所/系/科/班別 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所/系/科\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_班 | | | |
| 姓 名 |  | | 學 號 |  | | 性別 | * 男 □ 女 |
| 連絡電話 | (宅)  (手機) | | Email |  | | | |
| **申請免修說明** | | | | | | | |
| □檢附「學術倫理教育」相關課程修課證明  (應修課程達6小時以上；107、108入學之專科部、大學部者應修課程達2小時以上即可)  □檢附「學術倫理教育」相關課程修課大綱  □其他說明  學生免修申請須於入學當學期配合新生學分抵免作業期程辦理。請填妥以上資料並於申請人處簽名，並送交各系(科、所)審查後陳教務處教務行政組核辦。核定免修後，由各系(科、所)管理員於「臺灣學術倫理教育資源中心」網站後台，勾選抵免並註記通過日期，若有疑義請於申請當學期提出覆核。  **申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (學生親自簽名) | | | | | | | |
| **系(科、所)審查** | | | | | | | |
| □學生檢附之修課資料與學術倫理教育課程相符，同意免修。  □學生檢附之修課資料與學術倫理教育課程不相符，不同意免修。 | | | | | | | |
| **系(科、所)承辦人** | | | | **系(科、所)主管簽章** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **教務行政組承辦人** | | **教務行政組組長** | | | **教務長** | | |
|  | |  | | |  | | |
| 附註: 學術倫理教育必修之核心課程單元及其學習目標、課程大綱等資料，請逕至教務處教務行政組  學術倫理教育專區下載，俾各系(科、所)審查時參酌。 | | | | | | | |

**＊本申請書奉核定後正本由教務行政組留存，影印本分送相關單位及申請學生存參。**

**＊核定免修後，請各系(科、所)管理員於「臺灣學術倫理教育資源中心」網站後台，勾選抵免並註記通過日期。**