

# 國立臺北商業大學學生加修

 輔系(科)

## 申請書

 雙主修

申請學年期及日期：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

網路版 / (日間部) 教務行政組申請表件

學生姓名 (學生親自簽名)	學 號	性 別	
現就讀系科	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 _____ 系(科) _____ 年級 _____ 班		
擬加修系科	擬申請加修 _____ 系(科) 為 <input type="checkbox"/> 輔系(科) <input type="checkbox"/> 雙主修		
通 訊 處	電話/手機		
依擬加修系別 標準填寫個人 成績資料	<b>【操行成績】</b> <input type="checkbox"/> 前一學年操行成績____分、 <input type="checkbox"/> 前一學期操行成績____分、 <input type="checkbox"/> 歷年操行成績均為____分以上 <b>【學業成績】</b> <input type="checkbox"/> 前一學年學業平均成績____分、 <input type="checkbox"/> 前一學期學業平均成績____分、 <input type="checkbox"/> 前一學年學業成績名次班排名____%、 <input type="checkbox"/> 前一學期學業成績名次班排名____%、 <input type="checkbox"/> 歷年各學科課程之學業成績均在____分以上		
① 家長簽章 (家長親自 簽名或蓋章)	② 導師簽章		
③ 原就讀 學系主任 填註簽章	<input type="checkbox"/> 具有加修他系能力 <input type="checkbox"/> 不具加修他系能力 (原因請列於核章欄)		
		請核章：	

申請程序	一、依據本申請單填妥姓名、學號、原就讀系(科)年級、通訊處、電話、擬申請加修系(科)。 二、除本人簽名外，家長或監護人需簽章同意(請依編號次序①②③④送簽)。 三、送請原就讀系(科)班級導師，系(科)主任簽准。 四、將本申請書於規定期限內交回教務行政組，逾期不予受理。 五、學生不得因加修輔系/雙主修造成延長修業年限而提出異議；如欲留校補修輔系(科)/雙主修科目與學分者，應於應屆畢業學年最後一學期加退選課期限內提出申請。	④ 教務行政組收件
------	---	-----------

\* 以下欄位學生請勿填寫

	擬加修系(科)主任	學生加修輔系(科)/雙主修審查委員會
審查情形	<input type="checkbox"/> 同意本系(科)為加修學系 <input type="checkbox"/> 不同意本系(科)為加修學系 (原因請列於核章欄)	_____年____月____日學生加修輔系(科)/雙主修 審查委員會議決議：
	請核章：	<input type="checkbox"/> 擬准申請加修 _____ 系(科) 為雙主修 <input type="checkbox"/> 擬准申請加修 _____ 系(科) 為輔系(科) <input type="checkbox"/> 擬不准申請加修