



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|------------------------|--------|---|---|
| 開學前 (108 年 9 月 9 日) | 休、退學申請 | 如欲本學期申請休學、退學者， 請先不要繳交學雜費 ，並請於 9/6(五)前申請獲准，核准後 可不須繳交學雜費 。 | 教務處教務行政組 |
| | 繳交學雜費 | <p>一、繳費與列印繳費單日期：108 年 8 月 24 日至 9 月 9 日止 (就學貸款、延修生、學雜費減免生除外)，交換生需在本校繳交全額學雜費及學生平安保險，請學生務必於截止日前繳納完畢。</p> <p>※不另行寄發繳費單，請自行上網列印。</p> <p>二、本校於 108 學年度使用新的註冊繳費平台，說明如下：</p> <p>(一) 登入繳費平台路徑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊繳費平台(網址: http://140.131.115.207/) 2. 國立臺北商業大學首頁(網址: http://www.ntub.edu.tw/)，請點右上角「學生」，進入「學生使用系統」，點選「註冊繳費平台」。 <p>(二) 下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單： 進入註冊繳費平台後，「批次」欄位請點選「108 第 1 學期_for 舊生學雜費」，「帳號」欄位請輸入學號、「密碼」欄位請輸入西元出生年月日，登錄列印繳費單。</p> <p>※新註冊繳費平台之繳費單列印步驟：請參閱「註冊繳費平台操作手冊(舊生)」(操作手冊請至教務處首頁-教務行政組-註冊須知頁面下載)。</p> <p>三、繳費方式：請持繳費單至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、便利超商繳納，或利用 ATM 轉帳、線上轉帳、信用卡等方式繳納，即視同註冊。</p> <p>四、繳費標準參酌教育部規定辦理，網址：本校教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>學雜費收費標準，網址：http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-1719.php。</p> <p>五、延長修業年限學生先於選課期限內辦理選課，確認後由各系辦公室列印選課確認單黏貼於延修生註冊單上，交於教務處教務行政組彙辦，於 9 月 23 日起至 9 月 29 日止繳交學雜費，未繳費視同未註冊。</p> | <p>總務處出納組 (02)2322-6132</p> <p>教務處教務行政組</p> <p>臺北校區 (02)3322-2777</p> <p>會資、國貿 轉 6034</p> <p>財稅、財金 轉 6042</p> <p>資管、碩士班 轉 6043</p> <p>企管 轉 6045</p> <p>應外 轉 6618</p> <p>博士班 轉 6036</p> <p>桃園校區(碩士班、商設、商創、數媒) (03)450-6333 轉 8011、8012</p> |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|------------------------|----|--|---------|
| 開學前 (108 年 9 月 9 日) | | <p>六、<u>成績不及格而有退學之虞者，請暫勿繳費，俟成績確定符合註冊資格後，再行繳費。</u></p> <p>七、欲辦理休學者，若於註冊截止日前申請休學手續，得免繳費，開學後必須先完成繳費後方得辦理。學生休、退學退費標準查詢網址：教務處首頁>公開資訊/學雜費公開專區>學雜費資訊>休退學退費基準，網址： http://preacad.ntub.edu.tw/files/13-1004-55965.php?Lang=zh-tw</p> <p>八、應復學之休學生欲繼續休學並於註冊截止日前提出申請且獲核准者，可不必註冊，否則應先行註冊。</p> <p>九、學生如因重病或特殊事故不能遵期辦理繳費者，必須事前向教務處辦妥請假，並於補繳費後，持繳款證明及學生證至教務處核蓋註冊章。</p> | |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|----|------|--|--|
| | 就學貸款 | <p>一、請詳閱【日間學制】108 學年度第 1 學期就學貸款公告、本校註冊繳費平台就學貸款操作流程、台北富邦銀行就學貸款作業須知，網址： http://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-70114,r280.php?Lang=zh-tw</p> <p>二、符合學雜費減免資格者，請先辦理完成學雜費減免後，再辦理就貸。</p> <p>三、研究生、各學制延修生等需辦理就學貸款者，請提前完成選課程序。</p> <p>四、請參閱「本校註冊繳費平台~就學貸款學生操作流程」，於註冊繳費平台依序完成下列步驟：「U.隨時開放 (1)校對資料」、「U.第二階段 (1)學雜費繳費單列印」(請勿繳款喔!)、「U.第二階段 (2)學雜費就貸申請」之後，再於台北富邦銀行(網路銀行-初貸、續貸；實體銀行-初貸)辦理就學貸款。</p> <p>五、請於 108 年 9 月 24 日(二)前，將「就學貸款撥款通知書正本」、「繳費單正本」二份訂好，臺北校區交至學務處課外活動組詹二洋老師、桃園校區交至學務處高晏晴老師。</p> <p>六、未完成於前述平台申請及未交紙本者，視同放棄就學貸款之申請，請同學務必配合辦理。</p> | <p>學務處課外活動組</p> <p>臺北校區 (02)2322-6087</p> <p>桃園校區 (03)450-6333 轉 8023</p> |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | | | 承辦單位/電話 | |
|----|--|------|---|---|--|---|
| | 學雜費減免 | | 五專前三年免學費 | 學雜費減免 | 弱勢助學補助 | 學務處生活輔導組 臺北校區 ※學雜費減免 (02)2322-6079 ※五專前 3 年免學費 (02) 2322-6078 ※弱勢助學補助 (02)2322-6079 桃園校區 (03)450-6333 轉 8021 |
| | | 申請對象 | 1. 需具本國國籍，且未享有政府其他相關學費減免或補助者均可提出申請 2. 學生若同時符合學雜費減免身分者，雜費仍可辦理減免，請檢附相關證件依學雜費減免申請流程提出申請。 | 1. 軍公教遺族。 2. 原住民籍學生。 3. 低收入戶學生。 4. 中低收入戶學生。 5. 身心障礙學生及身心障礙人士子女（家庭所得在 220 萬元以下）。 6. 特殊境遇家庭之子女。 7. 現役軍人子女。 且未重複申領減免或其他政府機關就學補助者。 | 四技、二技、研究所學生凡符合下列資格： 1. 學期學業成績平均 60 分以上。（新生及轉學生除外） 2. 家庭前一年度所得在 70 萬元以下。 3. 家庭前一年度利息所得在 2 萬元以下。 4. 家庭擁有不合動產價值計在 650 萬元以下。 | |
| | | 申請期間 | 108 年 8 月 4 日至 108 年 8 月 20 日 | | 108 年 9 月 9 日至 108 年 9 月 27 日 | |
| | | 申請流程 | 1. 於申請期限內至註冊繳費平台 http://140.131.115.207/ 完成網路申請作業。 2. 繳交申請表及應繳驗證明文件。 (五專前三年免學費不須繳交申請表) 3. 五專前三年免學費及學雜費減免：經審核通過後，即可列印學雜繳費單進行繳費。 4. 弱勢助學補助：經財稅查調審核通過者，於下學期減免補助金額。 | | | |
| | | 繳件方式 | 1. 親自到校繳交。(兩校區均有受理-台北校區:學務處生活輔導組或桃園校區:圖資行政大樓 3 樓聯合辦公室學務組) 2. 郵寄方式。 郵寄地址：台北市中正區濟南路一段 321 號國立臺北商業大學學務處生活輔導組(信封上請註「申請學雜費減免」) ※暑假收件時間每週一至週四上午 8:00 至下午 5:00。 | | | |
| 備註 | 1. 如需辦理就學貸款之同學，請繼續於註冊繳費平台辦理學雜費就貸申請手續。 2. 不便列印時，可先儲存再至系辦、學務處生活輔導組列印。 | | | | | |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|------|---|--|---------------|--|---------------|--|--------|---------------------|---------|----------------------|----------|--|--------|--------------------------------|------|------|-----------|--|---------------|---------------|--|
| | | 各項學雜費減免應繳驗證明文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">申請項目</th> <th>檢附文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>重度、極重度身心障礙學生及人士子女</td> <td>1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事)</td> </tr> <tr> <td>中度身心障礙學生及人士子女</td> <td>1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事)</td> </tr> <tr> <td>輕度身心障礙學生及人士子女</td> <td>1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事)</td> </tr> <tr> <td>低收入戶學生</td> <td>1. 申請表 2. 低收入戶證明</td> </tr> <tr> <td>中低收入戶學生</td> <td>1. 申請表 2. 中低收入戶證明</td> </tr> <tr> <td>特殊境遇家庭子女</td> <td>1. 申請表 2. 特殊境遇家庭子女公函影本(查驗正本) 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父或母詳細記事)</td> </tr> <tr> <td>原住民籍學生</td> <td>1. 申請表 2. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本</td> </tr> <tr> <th>申請項目</th> <th>檢附文件</th> </tr> <tr> <td>軍公教遺族(卹滿)</td> <td rowspan="3">1. 申請書 2. 撫卹令或撫卹金證書、核定函影本(查驗正本) 3. 軍公教遺族子女就學優待申請書 4. 三個月內戶籍謄本(均須含學生及父或母詳細記事) 5. 存摺封面影本</td> </tr> <tr> <td>軍公教遺族(卹內-全公費)</td> </tr> <tr> <td>軍公教遺族(卹內-半公費)</td> </tr> </tbody> </table> | 申請項目 | 檢附文件 | 重度、極重度身心障礙學生及人士子女 | 1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | 中度身心障礙學生及人士子女 | 1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | 輕度身心障礙學生及人士子女 | 1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | 低收入戶學生 | 1. 申請表 2. 低收入戶證明 | 中低收入戶學生 | 1. 申請表 2. 中低收入戶證明 | 特殊境遇家庭子女 | 1. 申請表 2. 特殊境遇家庭子女公函影本(查驗正本) 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父或母詳細記事) | 原住民籍學生 | 1. 申請表 2. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本 | 申請項目 | 檢附文件 | 軍公教遺族(卹滿) | 1. 申請書 2. 撫卹令或撫卹金證書、核定函影本(查驗正本) 3. 軍公教遺族子女就學優待申請書 4. 三個月內戶籍謄本(均須含學生及父或母詳細記事) 5. 存摺封面影本 | 軍公教遺族(卹內-全公費) | 軍公教遺族(卹內-半公費) | |
| 申請項目 | 檢附文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 重度、極重度身心障礙學生及人士子女 | 1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中度身心障礙學生及人士子女 | 1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 輕度身心障礙學生及人士子女 | 1. 申請表 2. 身障手冊影本 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 低收入戶學生 | 1. 申請表 2. 低收入戶證明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中低收入戶學生 | 1. 申請表 2. 中低收入戶證明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特殊境遇家庭子女 | 1. 申請表 2. 特殊境遇家庭子女公函影本(查驗正本) 3. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父或母詳細記事) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原住民籍學生 | 1. 申請表 2. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請項目 | 檢附文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 軍公教遺族(卹滿) | 1. 申請書 2. 撫卹令或撫卹金證書、核定函影本(查驗正本) 3. 軍公教遺族子女就學優待申請書 4. 三個月內戶籍謄本(均須含學生及父或母詳細記事) 5. 存摺封面影本 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 軍公教遺族(卹內-全公費) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 軍公教遺族(卹內-半公費) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 弱勢助學金補助應繳交文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">申請資格 (下列三項均須符合始得申請)</th> <th>檢附文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>四技、二技、研究所學生凡符合下列資格: 1. 學期學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生除外) 2. 家庭計列人口數前一年度所得 70 萬元以下 3. 家庭計列人口數前一年度利息 2 萬元以下 4. 家庭計列人口數前一年度不動產價值 650 萬元以下</td> <td>1. 申請表 2. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事)</td> </tr> </tbody> </table> | 申請資格 (下列三項均須符合始得申請) | 檢附文件 | 四技、二技、研究所學生凡符合下列資格: 1. 學期學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生除外) 2. 家庭計列人口數前一年度所得 70 萬元以下 3. 家庭計列人口數前一年度利息 2 萬元以下 4. 家庭計列人口數前一年度不動產價值 650 萬元以下 | 1. 申請表 2. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請資格 (下列三項均須符合始得申請) | 檢附文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四技、二技、研究所學生凡符合下列資格: 1. 學期學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生除外) 2. 家庭計列人口數前一年度所得 70 萬元以下 3. 家庭計列人口數前一年度利息 2 萬元以下 4. 家庭計列人口數前一年度不動產價值 650 萬元以下 | 1. 申請表 2. 新式戶口名簿或 3 個月內戶籍謄本(均須含學生及父、母詳細記事) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>*學雜費減免或弱勢助學補助僅能擇一申請，且不得申領其他政府機關就學補助。</p> <p>*網路登錄申請，請參考註冊繳費平台學生操作手冊(檔案放置:北商大學務處首頁->(右上角)學雜減免及弱勢助學->註冊繳費平台學生操作手冊(含五專前三年免學費)項下。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|----|-----------|--|--|
| | 保險 | <p>一、本校學生團體保險費用、僑生及外籍生健保費、陸生醫療暨傷害保險費用等，併學雜費繳費單統一收取。</p> <p>二、復學境外生至出納組繳交健保費後，持繳費收據及居留證(或身分證)影本，至學務處境外學生服務組辦理健保費續保事宜。</p> | <p>學務處生活輔導組(團體保險) (02) 2322-6078</p> <p>學務處境外學生服務組 (02)2322-6086</p> |
| | 兵役緩徵、儘召申請 | <p>一、凡役齡(89年次以前出生)在學生，請務必至學務處生活輔導組辦理緩徵、儘後召集申請。</p> <p>二、復學生及延修生請於註冊後立即親持學生證(背後蓋妥註冊章)及身分證正、反面影本至學務處生活輔導組辦理兵役緩徵或儘召。</p> <p>三、臺北校區請至學務處生活輔導組(六藝樓一樓)，桃園校區請至聯合辦公室學務處(圖資行政大樓 3 樓古小姐)辦理。</p> | <p>學務處生活輔導組 臺北校區 (02) 2322-6106</p> <p>桃園校區 (03)450-6333 轉 8021</p> |
| | 休、退學申請 | <p>請填寫休學、退學申請書，並依申請書上洽各處室辦理休學、退學手續，學雜費收費則依專科以上學校學雜費退費基準辦理。</p> <p>一、開學第 1 至第 6 週(上課後未逾學期 1/3 而休、退學者)，<u>學雜費含實習費及其餘各費用等退還 2/3</u>。</p> <p>二、開學第 7 週至第 12 週 (上課後逾學期 1/3 未逾 2/3 而休、退學者)，<u>學雜費含實習費及其餘各費用等退還 1/3</u>。</p> <p>三、開學第 13 週至第 18 週(上課後逾學期 2/3 而休、退學者)，<u>學雜費含實習費及其餘各費用等均不退還</u>。</p> | 教務處教務行政組 |
| | 選課 | <p>一、第一階段網路選課：108 年 9 月 2 日至 9 月 6 日止。</p> <p>二、第二階段網路跨系/學制、校加退選：108 年 9 月 9 日至 9 月 20 日止。</p> <p>三、選課網址：本校首頁 [學生][學生資訊系統] http://ntcbadm1.ntub.edu.tw/。</p> | <p>各系辦公室 教務處教務行政組</p> |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|------------------------|--------------|--|----------|
| 開學前 (108 年 9 月 9 日) | 蓋註冊章 | <p>一、已繳交學雜費同學，請於 108 年 9 月 9 日起，委由班代將全班學生證收齊後，送至教務處教務行政組查核繳費後加蓋註冊章。</p> <p>二、依教育部 66 年 10 月 15 日臺(66)高字第 29901 號函，學生證正反面影本(已蓋當學期註冊章)，至教務處教務行政組認證用印後即為在學證明。</p> <p>三、延修生請於每學期註冊繳費後，自行持學生證至教務處教務行政組查核繳費後加蓋註冊章，及辦理學生證展延，以便享有學生相關優惠權益。</p> | 教務處教務行政組 |
| | 繳交學分/ 學雜費 | <p>一、繳交對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 延長修業年限學生。 2. 研究生選修大學部課程者。 <p>二、繳費與列印繳費單日期：9 月 23 日起至 9 月 29 日止。(不另行寄發繳費單，請自行上網列印)。</p> <p>三、本校於 108 學年度使用新的註冊繳費平台，說明如下：</p> <p>(一) 登入繳費平台路徑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊繳費平台(網址: http://140.131.115.207/) 2. 國立臺北商業大學首頁(網址: http://www.ntub.edu.tw/)，請點右上角「學生」，進入「學生使用系統」，點選「註冊繳費平台」。 <p>(二) 下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：</p> <p>進入註冊繳費平台後，「批次」欄位請點選「108 第 1 學期_舊生學雜費」，「帳號」欄位請輸入學號、「密碼」欄位請輸入西元出生年月日，登錄列印繳費單。</p> <p>※新註冊繳費平台之繳費單列印步驟：請參閱「註冊繳費平台操作手冊(舊生)」(操作手冊請至教務處首頁-教務行政組-註冊須知頁面下載)。</p> <p>四、繳費方式：請持繳費單至全省之臺灣銀行各分行臨櫃、便利超商繳納，或利用 ATM 轉帳、線上轉帳、信用卡等方式繳納，即視同註冊。</p> | |



國立臺北商業大學

108 學年度第 1 學期日間學制在校生註冊須知

暑假期間自 7 月 1 日起至 8 月 30 日止全校行政人員上班期間為每週一至週四 8:00~17:00

| 階段 | 項目 | 說明 | 承辦單位/電話 |
|------------------------|--------------|---|----------------------------------|
| 開學前 (108 年 9 月 9 日) | 繳交學分/ 學雜費 | 五、繳費標準： 大學部及專科部延長修業年限學生：依修習學分數核算應繳學分費或全額學雜費。九（含）學分以下者，按該生修課所屬學院別學分費標準收取學分費；十（含）學分以上者，按該生所屬學院別學雜費標準收取全額學雜費。 | 總務處出納組 02-3322-2777 轉 6132 |
| 注意事項 | | 一、行事曆網址：教務處>常用連結>行事曆 http://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-37975.php?Lang=zh-tw 。 二、請同學上網點選相關網址，詳閱各項規定及申請辦法。 三、符合註冊資格但未依規定繳學雜費者視同未註冊，依相關規定應予退學。 | |