

## 110 學年度日間學制 暑假重（補）修班公告

壹、參加暑假重（補）修班者(以下簡稱暑修班)，應具備下列條件，未符合下列條件之學生，修畢亦不列計畢業學分數中。

- 一、學生必修科目成績不及格須重修者。
- 二、因轉學、轉系科須補修轉入年級前之必修科目者。
- 三、應屆畢（結）業生須重修或補修後始可畢（結）業者。
- 四、修習輔系或雙主修學位者。
- 五、其他經系科主任專案簽報，並經教務長核可通過者。

貳、暑修原則上學期課程安排上午上課、下學期課程安排下午上課，實際上課時間視確定開課課程與開課課程總時數安排【預計 111.6.13 於「教務處-教務行政組-暑期重修班網站」公告「第一梯次」（一般班課程）暑修確定上課日期)】，暫定上課日期(含非應屆畢業生、應屆畢業生)如下：

- 一、第 1 週：111 年 7 月 4 日(一)~7 月 8 日(五)
- 二、第 2 週：111 年 7 月 11 日(一)~7 月 15 日(五)
- 三、第 3 週：111 年 7 月 18 日(一)~7 月 22 日(五)
- 四、第 4 週：111 年 7 月 25 日(一)~7 月 29 日(五)
- 五、第 5 週：111 年 8 月 1 日(一)~ 8 月 5 日(五)

### 參、辦理期程與注意事項

| 第一梯次<br>(一般班課程)             | 第二梯次<br>(依本校應屆畢業生<br>需求開課) | 項 目  | 注意事項   |
|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| 111/3/21(一)~<br>111/3/31(四) | 111/6/20(一)~111/<br>7/1(五) | <p><b>調查開課需求</b></p> <p><b>【針對第一梯次(一般班課程):含非應屆畢業生、應屆畢業生)】</b></p> <p><b>*請至教務處(教務行政組-暑期重修班)網頁登記，逾期不受理。</b></p> | <p><b>1. 第一梯次(一般班課程):</b></p> <p>(1) <b>非應屆畢業班</b>申請登記暑修班課程人數達 <b>16(含)人以上</b>，方得開班選課。</p> <p>(2) <b>應屆畢業班</b>申請登記暑修班課程人數達 <b>12 人(含)以上</b>，方得開班選課。</p> <p>3. 未達上述人數，須經相關系科主任專案簽報，並經教務長核可後始得開設，惟專案簽准之開班學分(時)費應由專簽之修課學生分攤補足12人之費用，未達3人之申請不予開班。</p> <p><b>※此階段同學網路登記暑修開課需求，僅是調查，並非完成選課!</b></p> <p><b>2. 第二梯次(依本校應屆畢業生需求開課):</b>請於 <b>6/20 至 7/1</b>，填寫「110 學年度應屆畢業生暑修開班申請表」，至各系科辦公室核章，於 <b>7/1 前</b>將申請表送至教務處教行組辦理。</p> |

| 第一梯次<br>(一般班課程)                     | 第二梯次<br>(依本校應屆畢業生<br>需求開課) | 項目  | 注意事項  |
|-------------------------------------|----------------------------|---|---|
| 111/4/11(一)                         |                            | 公告開課需求調查結果  | 公告於教務處(教務行政組- <a href="#">暑期重修班</a> )網頁。  |
| 111/5/2(一)09:00-<br>111/5/6(五)23:59 |                            | <b>選課</b><br>(含非應屆畢業生、應屆畢業生)<br>(逾期不受理)<br>1. 本校學生：請至「學生資訊系統」→「選課系統」→「進入寒暑假選課系統」，操作選課。<br>2. 外校學生(僅接受紙本選課)： <a href="#">外校學生</a> 欲參加本校暑假修班，請依跨校選課方式於期限內至本校選課，並同時完成繳費。 | 1. <b>選課時務必注意各科目上課時間，不可與本校任何課程衝堂。明知衝堂仍加選，修讀完畢不予計分。</b><br>2. <b>上、下學期衝堂電腦不會提醒，請修課同學務必詳細核對表列時間!!</b>   |
| 111/5/9(一)~<br>111/5/11(三)          |                            | <b>NEW!!!</b><br><b>放棄上暑假修課程</b><br><b>※已經上系統完成選課，則視同要上課。倘若要放棄，請務必於期限內至教務處(教務行政組)簽名確認退課!</b><br>(備註： <a href="#">已經上系統完成選課，確定要上暑假修課程，則不需要到教務處簽名!!!</a> )              |   |
| 111/5/23(一)~<br>111/5/27(五)         | 111/7/7(四)~111/<br>7/14(四) | <b>繳費</b><br>自行上 <a href="#">臺灣銀行網站(學校首頁-學生-臺銀學雜費入口-學生登入)</a> 列印繳費單，並完成繳費。<br><b>【※※※未依規定期限內完成繳費，視同放棄，逾期不予受理，教務處將統一退課!】</b>   | 1. 第一梯次(一般班課程):<br>(1) <b>非應屆畢業班繳費未達 16 人即停開課程，應屆畢業班繳費未達 12 人即停開課程。</b><br>(2) 費用以學分費乘以學時數計算。<br>【例如：某生修大學部課程 2 學分(3 小時課程)，大學部課程每小時 1250 元，則需繳交費用為 1250*3=3750 元】<br>2. 第二梯次(依本校應屆畢業生需求開課):<br><b>12 人(含)以上開班</b> ，未達 12 人，須經系科主任專案簽報(未達 3 人不開班)，並經教務長核可，惟 <b>專案簽准之開班暑假修費應由修課學生分攤補足 12 人。</b> |

| 第一梯次<br>(一般班課程) | 第二梯次<br>(依本校應屆畢業生<br>需求開課) | 項目  | 注意事項  |
|-----------------|----------------------------|---|---|
| 111/6/13(一)     | 111/7/19(二)                | <b>開課確認公告</b><br>(含非應屆畢業生、應屆畢業生)<br>請自行至教務處(教務行政組-暑期重修班)網頁查看。   |   |
| 111/7/4(一)      | 111/7/25(一)                | <b>暑修課程開始上課</b><br><b>1. 第一梯次(一般班課程):</b><br>退選:111/7/1(五)前申請退選可退費，逾期則不退費。<br>撤選:開課後以撤選辦理。<br><b>2. 第二梯次(依本校應屆畢業生需求開課):</b><br>退選:111/7/22(五)前申請退選可退費，逾期則不退費。 | 1. 退費:繳費後因繳費人數不足、疾病(須醫院證明)、兵役召集(須具召集令)或核准休退學者，可於規定時間內申請退費，餘不得以任何理由申請延期、以他人替換或退費。<br>2. 每一科目上課時間，每日最多不得超過7節。<br>3. 缺曠課:參加暑修班學生，缺曠課仍依學則規定扣考。(暑修班缺、曠課達該科授課總節數三分之一(含)者，不論是否參加考試，成績以零分計算，成績不及格者不得補考) |

**備註:**

- 一、凡已獲准休學者，不得參加暑修班。
- 二、參加暑修班的學生所修學分總數以不超過 10 學分為限(應屆畢業生及延修生以 15 學分為限)。
- 三、參加暑修班學生，選課時不可與本校任何課程衝堂。明知衝堂仍加選，修讀完畢不予計分。
- 四、暑修重(補)修班之相關辦理作業，將陸續於教務處暑期重修班網頁同步公告並更新(教務處->教務行政組->暑期重修班)。
- 五、進修學制暑修班請至進修學制網頁查詢。