106.8.15系(所、科)課程委員會議通過 106.8.15系(所、科)務會議通過

新日名稿	科		學	時		授				計	Į				時					數)6.8.15系(所、科)務會議通過
利用子純				1,7	_		學年	Ë.	たら			Ĕ.	たら	第三	_	Ē.	左	第四	學年		
数数数 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3		科目名稱	分																		備註
大塚剛文雄(一)					授												授	實	授	實	
大学歴文集(二) 2 2 2 2 2 3 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			數	數	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	
次文(一)	通	大學國文選(一)	2	2	2																
放文に		大學國文選(二)	2	2			2														
 株文化三)		英文(一)	2	2	2																
機関文質器作		英文(二)	2	2			2														
他の文政会計		英文(三)	2	2					2												
製造地域	識	應用文與習作	2	2					2												
(公民経費・民主法治領域) 2 2 2 1 1 1 1 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1		興趣通必	8	8	2		2		2		2										學生自選課程
(公民通審・環境解育領域)				-									2.								
(公民活産・毛汚実學領域)	•														2						
機容 0 12 2 0 2 0 2 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	}												2		۷						
擅寄																					
全民國治教育軍事訓練 (8) (8) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	l h				2		2		2		2		2		2						四年級為選修,體育畢業學分計人畢業最 低總學分數中
英語訓練(爭輔) 0 2 0	l .			_													2		2		
日 小 計 26 38 8 0 8 0 4 0 6 0 4 0 0 0 0 0 科院 共 中會	I		(8)		(2)		(2)		(2)		(2)										為選修不計入畢業最低學分數中
科院 共中會 6 6 6 3 3 3 3	1		0	2																2	
共同核心心格學財務管理 3 4 4 4 2 2 2 4 4 4 2 2 4 4 4 2 2 4 4 4 2 2 4 4 4 2 2 4 <t< td=""><td></td><td>小</td><td>26</td><td>38</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></t<>		小	26	38	8	0	8	0	8	0	4	0	6	0	4	0	0	0	0	0	
File	科院	經濟學	6	6	3		3														
No.	共	中會	6	6					3		3										
		統計學	6	6					3		3										
上 上 上 上 上 上 上 上 上 上	核			\vdash							\vdash										
Ef 小 計 23 23 3 0 3 0 6 0 9 0 0 0 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	心					_					3										
事 服務學習 1 2 2 日本	业																		2		
では、	I	小計	23	23	3	0	3	0	6	0	9	0	0	0	8	0	0	0	0	0	
企業管理 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	專	服務學習	1	2		2															不計人畢業總學分之核算
議 國際貿易實務 6 6 3 </td <td></td> <td>微積分</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>3</td> <td></td> <td>3</td> <td></td>		微積分	6	6	3		3														
業 國際商務英語會話 4 4 2 2 0 0 0 0 0 乙上甲下 貨幣銀行 3 3 3 3 0		企業管理	3	3	3																甲上乙下
行銷管理 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		國際貿易實務	6	6	3		3														
行銷管理 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	業	國際商務英語會話	4	4	2		2														
図際行銷管理		行銷管理	3	3			3														乙上甲下
必 統計應用套裝軟體 國際職場英語會話暨禮儀 4 4 4 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		貨幣銀行	3	3					3												
必 統計應用套裝軟體 國際職場英語會話暨禮儀 4 4 4 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		國際行銷管理	3	3					3												
図際職場英語會話暨禮儀			2	2							2										
画際企業管理	必								2.												
修 區域經貿 2	l .				\vdash				<u> </u>		 						 				
修 國際經濟學 4 4 4 2 2 1 9 甲上乙下 投資學 3 3 9 1 2 1 2 甲上乙下 國際商務專題(含實習) 3 6 9 1 2 1 2 2 2 9 <t< td=""><td> ·</td><td></td><td></td><td></td><td>\vdash</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>,</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></t<>	·				\vdash						,		2								
修 投資學 3 3 甲上乙下 國際商務專題(含實習) 3 6 1 2 1 2 大陸經貿 2 2 2 國際企業經營策略 3 3 3 3 び	l -				\vdash										2		<u> </u>				1
國際商務專題(含實習) 3 6 大陸經貿 2 2 國際企業經營策略 3 3 3 3 3 Z上甲下	修			·	<u> </u>	_	\vdash					\vdash					<u> </u>				田トフェ
大陸經貿 2 2 國際企業經營策略 3 3 TAI 3					<u> </u>								3		1	_	_	_			出上台 [
國際企業經營策略 3 3 乙上甲下	ŀ				<u> </u>	_									1	2	1	2			
TO	ŀ				<u> </u>		<u> </u>					<u> </u>					<u> </u>				
^+ 網路行銷	エバ				<u> </u>	_											<u> </u>				
	种	網路行銷	2	2	<u> </u>										2						建議先修電子商務
全球產業分析 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		全球產業分析	2	2	<u> </u>												2				
國際財務管理 3 3 3 3 3		國際財務管理	3	3													3				
全球運籌管理 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	[全球運籌管理	2	2													2				
目 小 計 63 60 11 2 11 0 8 0 7 0 7 0 10 2 8 2 0 0	目	小計	63	60	11	2	11	0	8	0	7	0	7	0	10	2	8	2	0	0	

106.8.15系(所、科)課程委員會議通過 106.8.15系(所、科)務會議通過

11			氏なす	пт	1	拉拉				구t	Ħ				時)6.8.15系(所、科)務會議通過 ┃
科			學	時	<u>授</u> 第一學年				5	誇 名一	•	<u> </u>	第三學年				ار ا	な ITT	段石	<u>數</u>	
目	AN EL PAR		13		第一學			<u>-</u>	第二		学年 下		5	<u> </u>	.学年 一 下				學年	<u> </u>	/+#-
類		科目名稱	分							1							\vdash				備註
			[授								授							實	
別			數	數	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	課	習	課	漝	
專		初會(含實習)	2	3	2	1															取得乙級會計證照、高職就讀會計科之同學具有初 會基礎,不得選修
		民法	2	2	2																
		網頁設計	2	2	2																
		日語(一)	2	2	2																
		德語(一)	2	2	2																
		西班牙語(一)	2	2	2																
		法語(一)	2	2	2																
		初級國際英語閱讀與寫作	4	4	2		2														
		初級國際英語會話	4	4	2		2														
		商事法	2	2			2														
		電腦多媒體設計	2	2			2														
		日語(二)	2	2			2														
		德語(二)	2	2			2														
		西班牙語(二)	2	2			2														
		法語(二)	2	2			2														
業	般	初級國際英語閱讀與寫作	4	4	2		2														
[' '	乃又	初級國際英語會話	4	4	2		2													_	
		商務日語(一)	2	2					2				-								
		商務西班牙語(一)	2	2		_			2												
		商務法語(一)	2	2					2												
		中英文簡報技巧與實務	2	2					2												
		中級國際英語閱讀與寫作	4	4					2		2										
		財務管理專題	3	3					3												
		商務日語(二)	2	2							2										
		商務西班牙語(二)	2	2							2										
		商務法語(二)	2	2					_		2										
		中級國際英語閱讀與寫作	4	4					2		2				_						
		國際商務英語書信	4	4									2		2						
		基礎中文(一)	3	3									3								
		國際貿易參展英語會話實務	2	2											2						
選		國際商務英語檢定	2	2											2						
125	選	國際商務英語書信 國際貿易參展英語會話實務	2	2									2		2						
		國際自勿多於共品曾品頁份 國際商務校外實習(一)	1	1											Z	1					
		國際商務校外實習(二)	2	2												2					
		國際商務校外實習(三)	3	3												3					
		國際商務校外實習(四)	4	4												4					
		國際商務校外實習(五)	5	5												5					
		國際商務校外實習(六)	6	6												6					
		國際商務校外實習(七)	7	7												7					
		國際商務校外實習(八)	8	8												8					
		國際商務校外實習(九)	9	9												9					
		國際商務校外實習(十)	10	10												10					
		國際求職英語暨禮儀	2	2													2				
		跨境電商實務操作	3	3													3				
		紡織成衣產業實務	3	3													3				
修		商務專題英文簡報與發表	2	2													2				
	修	國際求職英語暨禮儀	2	2													2				
	國	個體經濟學	3	3					3												
		國際經貿情勢分析	2	2					2												
	際	總體經濟學	3	3							3										
	經	貿易資訊與通關自動化	2	2							2										
	貿	國際付款實務	2	2									2								
		國際經貿法規	2	2													2				
	模	大陸投資	2	2											2						
	組	貿易個案分析	2	2											2						
	或	消費者行為	2	2							2										
		電子商務	2	2									2								
	企	策略管理	3	3									3								
	業	跨文化商務溝通	2	2									2								
	經	國際企業研究方法	2	2											2						
手 汀	營	國際人力資源管理	2	2											2						
1. (1		•																			-

个十	模	國際商務談判英語會話	2	2															2		
	組	行銷研究	2	2									2								
	金 國	國際金融市場	2	2							2										
	融際	外匯操作實務	2	2									2								
	模 財	財經研究方法	2	2									2								
	組務	國際投資分析	3	3											3						
		專題研究實習	0	2		1		1													各學期均開設
		教學專業實習	0	2		1		1													各學期均開設
		教育專業實習	0	2		1		1													各學期均開設
	東	泰國語(一)	2	2					2												
	南	越南語(一)	2	2					2												
	亞	印尼語(一)	2	2					2												
	商	泰國語(二)	2	2							2										
	務	越南語(二)	2	2							2										
	學	印尼語(二)	2	2							2										
目	程	東南亞商務環境	3	3							3										
		小計	210	217	22	4	20	3	26	0	28	0	22	0	21	55	14	0	2	0	
		至 少 應 修	1	6																	
						畢業	是最多	任終	1學/	分數	1	28									

1.通識科目得配合本校通識中心課程需要變更

2. 選修科目得視本系課程需要調整

- 3.學生畢業前至少修習第二外國語一學年(日語、德語、西班牙語、法語)
- 4.自103學年度入學之學生,需修習校外實習至少4學分方能夠畢業,每位學生至多能修習10學分之校外實習。
- 5.依「本系暨碩士班學生國際商務專業能力畢業門檻及輔導實施要點」規定:自100學年度起入學之學生應通過相關專業能力檢定考試或於畢業當年度(四技四年級)修習0學分每週2 小時之「國際商務專業(語文)證照」課程,並通過課程測驗後始得畢業,檢定標準請詳閱該要點
- 6.依「本校服務學習課程實施要點」規定:自99學年度起入學之日間部學生,應於畢業前至少修習一門「服務學習課程」始得畢業,相關規定請詳閱該要點
- 7.依「本校英語能力畢業門檻及輔導要點」規定:自99學年度起入學之學生應通過相關英語能力檢定考試或於畢業當年度(四技四年級)修習0學分每週2小時之「英語訓練(畢輔)」 課程,並通過課程測驗後始得畢業,檢定標準請詳閱該要點

本課程科目表經104年10月6日教務會議通過,本系跨系選修上限為8學分,適用104學年度入學新生。