

如何繳交學雜費說明

1. 學校首頁，點學生



2. 選臺銀學雜費入口



3. 選繳費單查詢



學校經辦

繳費單查詢
(原「學生登入」)

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

繳費單查詢 Bill Inquire

代收類別: [查詢](#) [範例](#)

身分證字號:

學號:

識別碼: [說明](#)

圖型驗證碼:  [重新產生](#)

[確認登入](#)

[識別碼重設](#)

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

* 「代收類別」日間學制輸入 111712，進修學制輸入 111992

* 「識別碼」欄位預設值為學生之生日，格式為 YYMMDD(共 7 碼，YYY 為民國年)，例如民國 70 年 5 月 3 日請填入 0700503。如有變更「識別碼」之需求，於登入後點擊「變更識別碼」服務，並經設定電子郵件信箱後始可變動之。如有忘記「識別碼」之情形，可點擊「識別碼重設」服務並經驗證所綁定之電子郵件信箱後，即可重新設定「識別碼」。「識別碼」欄位如有連續輸入錯誤達 5 次之情形，將暫停使用「繳費單查詢」服務 30 分鐘。逾 10 分鐘未做任何交易，將自動登出。

4. 選擇正確學年度及學期

(每學期銷帳編號不同，請勿將之前繳費資料記憶於您繳費之銀行常用帳戶)

本學期為 112 學年度第二學期

請勿選擇其他學期繳費單繳費或記憶其他學期曾繳費的資料

5. 產生繳費單 PDF

(請用電腦產出，若使用手機產出，手機無 PDF 讀取軟體即出現亂碼)

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
學分費		學費	
雜費		電腦及網路通訊使用費	
平安保險費		僑外生健保費	
教育學程學分費			

繳費/銷帳記錄			
繳費金額	同上欄	銷帳編號	同上欄
ATM繳費金額		ATM銷帳編號	
郵局繳費金額		郵局銷帳編號	
超商繳費金額		超商銷帳編號	
銷帳註記		代收方式	
代收銀行/分行		代收日	
代收時間		入帳日	

產生繳費單(PDF檔)

*請於繳費截止前至便利商店（超商代收管道：超商代收管道，包括統一、全家、萊爾富及 OK 便利超商）或臺灣銀行各分行繳納學雜費。

若有以下問題，可點選臺銀網站的「意見聯繫」

臺灣銀行
BANK OF TAIWAN

學雜費入口網

[帳單代收](#)
[就學貸款](#)
[網路銀行](#)

學校經辦

繳費單查詢
(原「學生登入」)

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

意見聯繫 Opinion

登入問題

學生資料或繳費內容有誤

產生繳費單

信用卡繳費

銀聯卡繳費

郵局/超商繳費

繳費狀態/繳費收據

繳費期限問題

■ 登入問題

- Q1.如何登入本行學雜費系統(<https://school.bot.com.tw/>) ?
請至本行學雜費入口網 (<https://school.bot.com.tw/>)選擇左側選單【學生登入】，輸入身分證字號、學號、生日(生日非必要，視學校是否有選取檢核)、圖型驗證碼，即可看到您的資料。
- Q2.為何我無法自學生登入進入學雜費網站，出現「本系統查無您的帳號」的訊息？