

114學年第一學期畢業證書領取指南

國立臺北商業大學 (臺北校區日間學制) – 115年1月準畢業生

恭喜將畢業！

領取畢業證書

最終任務清單

請先確認以下條件是否都達標

步驟一：查詢學期成績



修畢業班課程

查詢日：

115/1/15 (四) 中午



修非畢業班課程

查詢日：

114/1/17 (六) 中午



查詢系統

學生資訊系統

確認「修課」與「操行」成績

步驟二：確認畢業門檻

Step2: Confirm Graduation Thresholds



各系專業門檻：確認已全數通過。



英文畢業門檻：確認已繳交證照或通過校內檢定。



學術倫理教育：107學年度(含)以後入學者須修此課。



研究所：確認校外發表論文...等項目。



最重要：上述門檻皆須於「系辦」登錄通過才算完成！

特別注意：研究所同學

2/26

最遲離校日

論文上傳圖書館 & 離校手續

最遲離校日：115/2/26 (四) 開學前。

提醒：未完成者將恢復在校生身份（或肄業）。

離校時須繳交「學位品保資料」至所辦：

- ① 研究生學位論文專業符合檢核表
- ② 無違反學術倫理聲明書
- ③ 論文原創性比對檢核表及比對報告書

如何領取畢業證書？

四種方式任你選

方式一：本人親自領取

Method 1 : In-Person Collection



本人親領 (最推薦)

時間：1/19 (一) 起，寒假期間
週一至週四 8:30 - 16:30

注意：週五未開放！不要白跑一趟喔！

攜帶：2吋照片1張 (背面寫上班級學號姓名，已繳交者免)。

方式二 & 三：代領 / 郵寄



方式二：親友代領

若本人不便到校，可委託親友代領。

須備妥：

1. 填妥之「委託書」
2. 委託人(你)證件影本
3. 被委託人(親友)證件影本



方式三：國內郵寄

可申請代郵寄服務(自付郵資)。

申請期限：

114/1/9 (五) 17:00 前繳交或郵寄資料至教務處。

詳細準備資料請見下一頁說明。

(國內郵寄 請備妥4項資料)



1. 切結書：填寫「畢業生申請郵寄學位證書切結書」(請至學校網站下載附檔)。



2. 便利袋：至郵局購買 1 號便利袋 (Bag1, 65 元)，並於袋上黏貼 52 元郵票 及填妥收件人資訊。



3. 回執：向郵局索取 [雙掛號回執 \(粉紅色\)](#) 1 張 (請勿先黏貼)。



4. 照片：2 吋照片 1 張 (已繳交者無需再繳)。

方式四：國際快遞 (境外生)

境外生請注意

若無法於離境前領取學位證書，請學生先行至教務處註冊課務組登記。

服務方式：

登記「順豐快遞、貨到付款」服務 (寄送地區不同，費用均不同)。

照片：

二吋照片電子檔 E-MAIL 紿各系承辦人 (已繳交者無需再寄)。



有問題？請找各系承辦人 (臺北校區)

系所	承辦人	聯絡電話
會資系 / 商務系	闢小姐	02-23226034
財金系 / 財稅系	林小姐	02-23226042
資訊管理系	林小姐	02-23226043
企業管理系	連小姐	02-23226045
應用外語系	江小姐	02-23226618
碩博士班 (含產碩)	林小姐	02-23226039

Q&A 和 最後提醒

- ❗ 急需領取 (如國考、兵役) ? 請於查詢到學期成績後，先「電洽」教務處各承辦人預約。
- 〽 離校前別忘了：
- 〽 繳清圖書館欠書籍及欠費
- 〽 完成線上114學年度應屆畢業生流向調查
- 〽 歸還體育器材及課外活動組借用物品

祝大家 畢業快樂 !

Image Sources



https://static.vecteezy.com/system/resources/previews/055/282/477/non_2x/graduation-cap-girl-holding-diploma-celebratory-illustration-vector.jpg

Source: www.vecteezy.com



https://png.pngtree.com/png-clipart/20241110/original/pngtree-global-travel-clip-art-world-map-with-flying-planes-png-image_16888098.png

Source: pngtree.com
