

## 國立臺北商業大學學生證線上掛失操作說明

### 注意：

- ◆ 一經掛失申請後，系統即將您的資料送悠遊卡公司辦理，故不得以「找到舊證」為由取消掛失，掛失時請審慎處理！
- ◆ 如學生證有意購買「雙北月票」，強烈建議同學要將卡片記名，以維護您的卡片權益！記名網址請點此。
- ◆ 購買「雙北月票」之學生證，如卡片狀態「不能使用」且「未遺失」，請同學不要掛失、不要掛失、不要掛失！！  
正確處理方式：
  1. 郵寄：請自行將學生證裝好，到 7-11 拿取悠遊卡專用信封或自行寄回悠遊卡客服中心（115 台北市南港區園區街 3 號 4 樓）
  2. 親送：將學生證送至捷運市府站的 2 號出口「悠遊卡客服中心」。
- ◆ 悠遊卡儲值金退費：掛失卡之餘額將匯至您的銀行帳戶或郵寄退費通知單至您的收件地址，該處理程序約需 20 個工作天；另，悠遊卡公司將自餘額中扣除掛失手續費 20 元或掛號郵資 28 元。有關退費資訊請洽悠遊卡公司 24 小時客服專線 02-4128880。

- 一、請於本校「學生卡片掛失系統」或點選此網址 <https://stdcard.ntub.edu.tw/> 或請掃下方 QRcode，點選「Sign up with Google」。



二、請輸入北商信箱及密碼 ( 不可使用私人 gmail 信箱 )，再點選「繼續」。



三、請詳閱「個資提供同意書」後，點選「同意」及「下一步」。



四、基本欄位完成：請先勾選「申請原因」，在確認基本資料是否無誤後完成個人資料。

線上掛失 Report Loss

- 個資提供 Personal Info :  同意 Agree
- 申請原因 Reason for application:
  - 掛失暨補發 (reporting loss and reissuing)
  - 僅掛失 (only reporting the loss)
- 記名種類 Card Type :  
數位學生證
- 學校 School :  
[Redacted]
- 學號 Student Id no :  
[Redacted]
- 姓名 Name :  
[Redacted]
- 生日 Birthday :  
年 / 月 / 日
- 國籍 Nationality :
- 電話 Phone number :
- 通訊地址 Address :
- 備註 Remarks :

1、請先確認申請原因

2、確認基本資料無誤

3、填寫個人資料

五、退費原因及方式選擇：請選擇退款方式，可選擇「寄送地址」或「退費至銀行帳戶」，操作詳細如下。

- 退費原因 Refund Reason :  
遺失 (lost)
- 遺失 (lost)
- 人為故障 (human error)
- 非人為故障 (natural cause)
- 轉學/退學/休學 (withdrawal)

4、請點選退費原因

- 通訊地址 Address :  
[Redacted]
- 備註 Remarks :  
[Redacted]
- 退費原因 Refund Reason  
遺失 (lost)
- 退費方式 Refund Method :  
L 寄送至地址 (sent refund to the addre

5、再選擇退費方式。  
如選擇「寄送地址」，悠遊卡公司會將退費通知單寄至上面所填之通訊地址。

退費方式 Refund Method :

A 退費至銀行帳戶

• 受款人戶名 Beneficiary account Name :  
[REDACTED]

• 銀行名稱 Bank Name :  
請選擇銀行

• 銀行帳號 Bank account number :  
[REDACTED]

6、如選擇「退費至銀行帳戶」，請注意：  
(1)只能使用同學本人金融帳戶。  
(2)請務必再三確認銀行帳號是否無誤！否則將影響退費權益。

六、網路掛失申請後，請盡速至行政大樓一樓（桃園校區至公能樓一樓）投幣機點選「補發數位學生證」投幣 **150 元**，再將「繳費收據」送至教務處所屬系科承辦老師。學生證補辦作業以收到「繳費收據」日起算，需約**五天工作日**（不含國定休假、假日）始可完成。