

國立臺北商業大學海報印製注意事項

103 年 6 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次教務會議通過

113 年 4 月 18 日 112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正

- 一、印製海報以與公務或教學活動有關者為限。
- 二、印製海報以教學或行政單位為申請對象，請先填妥「海報印件申請單」，並經單位主管簽章，於需用日 2 天前送交綜合教務組登記處理。
- 三、印製之海報檔請隨申請單送至綜合教務組，或電傳至 poster@ntub.edu.tw。為提高作業效率，僅提供海報輸出，不提供檔案內容修改。
- 四、海報檔格式為 JPG 或 PDF(WORD 請轉成 PDF，以免因 Office 版本不同致內容失真)。海報底色請勿超過全版 1/2。
- 五、考量印製經費有限，每單位每學期海報送印張數以 40 張為限。如送印單位已有海報機者請於該單位自行印製。
- 六、請遵守著作權法相關規定送印，如有違法概由申請單位自行負責。