

通知

110年4月12日

- 一、檢奉本校110學年度第1學期及第2學期預定授課圈選時間表(背面)，敬請加倍圈選，並於4月26日前寄達或擲交本組，俾便排課。
- 二、本組排課係依據「本校日間學制排課作業要點」辦理，請教師於填表前詳閱以下圈選注意事項，敬請配合辦理。
- 三、本組及各系所當盡力按照教師寄回之圈選時間安排，倘因礙於事實困難，委實無法按教師理想時間排課，須酌予變通時，尚祈諒察。

此致

各位授課教師

教務處教務行政組(日間部)

謹啟

圈選注意事項：

- ★一、請教師按授課時數加倍圈選：理想時間請用「○」符號，一定不能排課的時間打「×」(不能排課時間以不超過兩個半天為原則)。
- ★二、專任教師：
依「本校日間學制排課作業要點」第二、三點規定，專任教師排課不宜指定特定時段或集中日數，每週以排課三至四日為原則；週一及週五務必要擇一圈選。
- 三、表內共同空堂、課外活動時間，請勿圈選。兼任一級行政主管及教學主管星期四上、下午請勿圈選，以免因開會影響學生上課。
- 四、擔任導師者優先排週四上午。
- 五、依本校日間學制排課作業要點，體育/通識/服務學習等共同排課時間如下，請有授課相關年級之教師勿圈選下列時間：
五專四年級體育興趣選項，時間為周二第七、八節及星期五第五、六節；四技一年級服務學習課程，時間為周五第七、八節；四技一年級英文分級教學，時間為周三第五、六節；四技二年級英文分級教學(含國際視野)，時間為周三第七、八節；四技二年級通識興趣選修，時間為周二第五、六節；四技三年級體育興趣選項，依教學主管會報決議，時間為周一第三、四節。
- ★六、需使用電腦教室或視聽教室者請務必註明，因教室數量有限，若需求量超過可使用班級數時，將依課程科目名稱為：程式語言、文書處理、英文聽力測驗、英語會話等優先使用。
- 七、如因排課確實困難，無法按圈選時間排課時，概由本組及各系所依實際需要排定，敬請見諒!!
- 八、本表請務必於期限內惠交本處，逾期未繳，即由本組及各系所依實際需要排課。
- 九、請詳細填寫電話號碼以便聯絡。如於本表寄出後，更動通訊地址，請電洽：23226043 教務處組員林宜嫻。

《A4 雙面列印，請詳閱本頁後再翻面填表》

教師編號：

教師姓名：
電話：

手機：

國立臺北商業大學 110學年度日間部 預定授課時間表	節次	星期 時間	一	二	三	四	五	使用設備 班級課程
	1	8:10 9:00						班級 / 課名： 班級 / 課名： 班級 / 課名：
	2	9:10 10:00						
	3	10:10 11:00						
	4	11:10 12:00						
	5	13:30 14:20						
	6	14:25 15:15						
	7	15:25 16:15					<input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室	
	8	16:20 17:10	共同空堂		課外活動			<input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 視聽教室
9	17:15 18:05							

《A4 雙面列印，填表前請詳閱圈選注意事項》