

# 國立臺北商業大學「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名			學 號		
系 別 班 級	僅限106~108學年度入學並已註冊之在職學生： <input type="checkbox"/> 會計資訊系 <input type="checkbox"/> 財務金融系 <input type="checkbox"/> 國際商務系 <input type="checkbox"/> 企管管理系 <input type="checkbox"/> 資訊管理系 ____年__班		出 生 日 期	年 月 日	
			家長同意簽名	簽章：	
電 郵 信 箱 (Email)			連 絡 手 機		
預修學分數	上學期: __學分、下學期: __學分		目前已修畢學分數	學分	
兵 役	如年齡33歲仍未畢業不得緩徵之男性學生，依法於學期間入伍以致方案參加年限中斷，或退伍後向本校申請方案資格，請填寫下列資料並提供相關佐證資料。				
	____年____月____日入伍、 服役時間: ____年____個月			已修習本方案____年	
申 請 人 確 認 簽 名	一、申請學生具備至少八個月以上之勞保證明，且為在職生，並具正職員工身分（兼職、工讀身分不得申請）。 二、申請學生「已確認本方案內容相關規定」及「確認系學分認定年限低於10年課程名稱」及超過學分認定年限之補救措施。 三、申請學生已了解相關修課及學分計算，如無法在新制及舊制加總年限10年內畢業者，依學則規定辦理。 四、學生申請本方案經審核通過後，因故退出，放棄或逾期未在學校公告期限內申請，日後不得再要求申請本方案。  <p style="text-align: center;">申請人簽名：</p>				
所屬院系組初審			教務處複審		
系組簽章及意見		學院簽章及意見		進修組	
系主任：		系主任：		組長：	
承辦人：		承辦人：		教務長	

#### 一、注意事項：

- (一)「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」(以下簡稱本方案)係採「學年學分制」(舊制)及試辦「學分累計制」(新制)雙軌併行，規劃16學分數，折抵1學期(2學期即為修業1年)試辦「學分累計制」方式放寬修業年限。畢業學分採計以舊制及試辦新制兩者經合計修業以10年為限。
- (二)學生每學年度須於規定時間內提出申請，如未能於規定申請截止日前申請，視同放棄「學分累計制」資格，回歸至原「學年學分制」計列，本校將通知學生辦理註冊或休學手續，如已達修業年限將依規定予以退學。
- (三)如試辦新制計畫因故變更或停辦時，將輔導學生轉回原系舊制，並依其已修畢的學分數，以16學分折抵1學期計，編入適當的年級就讀，如已達修業年限將依規定予以退學。
- (四)本方案學生每學期無修習最低學分數限制，修畢學分後，本校依各學期發予修習成績證明書。
- (五)本方案學生以修畢16學分折抵1學期後，併入該系折抵換算後年級排名，未累計滿16學分前，無法提供成績排名。
- (六)申請新制者，為維護個人權益，有關就學貸款、學雜費減免、弱勢助學、兵役問題，應依據學務處相關規定辦理。
- (七)學生申請本方案經審核通過後，因故退出，放棄或逾期未在學校公告期限內申請，日後不得再要求申請本方案。
- (八)新(轉學)生提出申請本方案，如無歷年成績單及上學期成績單，則無需檢附。

#### 二、申請時間：依本校公告期程。

#### 三、申請資格：須符合以下全部條件者，方可申請。

- (一)經教育部核定之本校106~108學年度入學之進修部四年制學士班試辦系別、年級已註冊之「在職」學生(若有休學申請復學者亦同)(不含教育部管制類科、產學攜手合作計畫、雙軌旗艦訓練計畫等產學合作專班學生)。
- (二)學生申請時須繳交目前在职證明文件及另附職業保險證明文件(至「學年累計制」身分資格結束止)。
- (三)兼職者(含工讀、部分工時)不得申請本方案，申請當月未有工作者、非在職生者，皆不得申請。
- (四)若於學期中離職，至下一學期註冊前仍無在職工作者，將回歸「學年學分制」。
- (五)如無法在新制及舊制加總年限10年內畢業者不同意申請。**學生申請時，應提供可於新制及舊制加總年限10年內畢業之相關佐證資料(例如歷年成績單、學分總合數、前一學期不及格比率等)**；如無法在「新制及舊制加總年限10年內畢業者」應提相關佐證資料(如娩假、育嬰假、重大傷殘等證明)，以利審核申請資格。

#### 四、申請程序：

- (一)申請本方案學生須於學校規定時間內提出「學分累計制」申請，填寫本申請表並檢附在職之相關證明文件、成績單(新(轉)學生如無歷年成績單或上學期成績單免附)，經院系組初審、會請學務處核章，送教務處複審通過後，修業年限始得放寬，逾期不予受理。
- (二)為維護學生權益，若申請案遇有爭議時，學生須於申請期限內檢具申請書及有利審核資料，向教學單位申請召開系課程委員會議，就申請學生所提供有利審查之佐證資料進行審核後，由教務處教務行政組依據會議決議予以准駁。

#### 五、學分費收取原則：以每學期學生修讀課程學分時數收費(進修學制以時數收費)。

#### 六、審核結果：將於規定時間內公告於教務處教務行政組(進修學制)網頁，並通知學生審核結果。