

國立臺北商業大學提前畢業申請書

注意 事項	凡本校各學制學生於修業期間，修滿畢業應修之科目學分與通過畢業條件，且合於下列標準者，經所系科主任同意及教務長核定者，得申請提前一學年或提前一學期畢業：
	1.大學部：(1)各學期學業平均成績均在80分以上，且各學期學業成績名次佔該班前15%以內。(2)各學期操行成績均達甲(A)等以上。
	※四年制學士班在學役男：(1)已修滿應修科目學分及符合畢業條件。(2)操行成績各學期均及格。
	2.專科部：(1)各學期學業（含體育）成績均在80分以上，且成績名次在該系、該年級學生數前15%以內。(2)各學期操行成績均達甲(A)等以上。
	3.研究所碩士生：(1)通過本校碩士學位考試。(2)操行成績各學期均及格。
	4.預學生入學二技學士班：(1)各學期學業平均成績均在80分以上，且各學期學業成績名次佔該班前50%以內。(2)各學期操行成績均達甲(A)等以上。
	5.外國學生、僑生、港澳生及陸生等境外學生，因有不可抗力或不可歸責於當事人等之特殊原因須提前返回原住居國，其已修滿應修科目學分及符合畢業條件，且學業總平均成績達70分、操行成績各學期均及格者，得檢具相關證明資料，專案簽請核定
6.各科目成績到齊後，不符合提前畢業之規定者，仍應註冊入學。	
7.四技轉學生(轉入3、4年級)、五專轉學生(轉入4、5年級)、二技轉學生(轉入1年級)、二專轉學生(轉入1年級)，因在本校肄業期間短暫，不得申請提前畢業。	

學生填寫欄：

姓 名 (學生親自簽名)	學 號	
英文姓名	(與護照同)	申請日期 年 月 日
系 科 別	系/科 年 班	聯絡電話 (宅) (手機)
擬畢業日期	年 月	
申請人現況 (請勾選)	1. <input checked="" type="checkbox"/> 已修滿畢業應修之必修與選修科目與學分與通過畢業條件。 2. <input checked="" type="checkbox"/> 各學期操行成績均達甲(A)等以上各學期操行成績均達甲(A)等以上（碩士生、境外學生、在學役男之各學期操行成績均及格）。 3. <input type="checkbox"/> 大學部學生各學期學業平均成績均在80分以上，且各學期學業成績名次佔該班前15%以內。 <input type="checkbox"/> 專科部學生各學期學業（含體育）成績均在80分以上，且成績名次在該系、該年級學生數前15%以內。 <input type="checkbox"/> 二技預學生各學期學業平均成績均在80分以上，且各學期學業成績名次佔該班前50%以內。 <input type="checkbox"/> 研究所碩士生通過碩士學位考試。 4. <input checked="" type="checkbox"/> 檢附歷年成績單一份、 <input checked="" type="checkbox"/> 檢附 學年度 學期選課確認單。 5. <input type="checkbox"/> 次學期修課計劃如背面。 6. <input type="checkbox"/> 境外學生學業總平均成績達70分、 <input checked="" type="checkbox"/> 檢具相關證明資料。 綜上述擬畢業日期時，應可符合 <input type="checkbox"/> 大學部學則第54條、 <input type="checkbox"/> 大學部學則第59條、 <input type="checkbox"/> 專科部學則第38條提前畢業之規定，請列為該學期應屆畢業生。	

所屬系科	註冊課務組/進修組	教 務 長
承辦人	承辦人	
系主任	組長	

* 本申請書奉核定後正本由教務處學籍管理單位留存(日間學制及桃園校區為註冊課務組、進修學制為進修組)，影印本分送相關單位及申請學生存參。

* 學生合於上述規定，得於規定修業年限屆滿前一學期或前一學年，學期加退選後一週內，向教務處學籍管理單位提出提前畢業之申請(日間學制及桃園校區請向註冊課務組提出申請、進修學制請向進修組提出申請)。申請提前一學期畢業者應填據提前畢業申請書並檢附歷年成績單及當學期選課確認單向註冊課務組或進修組提出申請；申請提前一學年畢業者應填據提前畢業申請書並檢附歷年成績單及當學期選課確認單、次學期修課計劃向註冊課務組或進修組提出申請。