

# 國立臺北商業大學學生報告書

(專案請准延後繳交期限)

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學部( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技) <input type="checkbox"/> 專科部( <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專)	所、系(科) 、學位學程	<input type="checkbox"/> 資研所 <input type="checkbox"/> 創研所 <input type="checkbox"/> 貿易學程 <input type="checkbox"/> 會資系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 財金系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 財稅系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 商務系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 資管系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 企管系(含碩士班、EMBA) <input type="checkbox"/> 應外系 <input type="checkbox"/> 商創系 <input type="checkbox"/> 商設系 <input type="checkbox"/> 數媒系		
姓 名 (學生親自簽名)		學 號		班 級	____年____班
通 訊 處	□□□-□□□ _____縣/市 _____市/區 _____路/街 _____段 _____巷 _____弄 _____號 _____樓				
連絡電話	( )	連絡手機			
<b>申請事項一</b> 請准予延後前已請准 <input type="checkbox"/> 延緩 <input type="checkbox"/> 分期繳交學雜費未繳款項(NT\$_____元整)之繳清期限至____月____日(至遲需於當學期期末考試前一週)，並遵守學則有關逾期未完成註冊手續者應予退學之規定。					
<b>原因一</b> 詳細說明					
<b>檢附證明一</b>					
<b>會辦單位意見：</b> <div> <div>學務處</div> <div>總務處出納組</div> </div> <div>主計室</div>					
導 師	所系科/學位學程	註冊課務組/進修組	教務長	校 長	
		承辦人：  組長：			

- 註 1、依據本校「學生延誤繳交學雜費處理原則」第六條第二項規定，學生已請准延緩或分期繳交學雜費但未依規定繳交，如因家庭經濟不佳或特殊事故等無法如期繳交，檢具報告書及相關證明文件，再經專案請准延後繳交期限者，不受前項規定限制；並至遲於當學期期末考試前一週繳清全數學雜費欠費。
- 2、本申請書奉核定後正本由教務處(註冊課務組或進修組)留存，影印本分送相關單位及申請學生存參。