

國立臺北商業大學(桃園校區)學生學雜費延緩／分期繳交申請書

學年度 第_____學期		申請日期：_____年_____月_____日	
學 制 所/系/科 班 級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專		學 號
	_____所/系/科_____年_____班		姓 名
連絡方式	手機號碼	E-MAIL	
	電話號碼	Line ID	

☐ **申請延緩繳費**（申請延緩繳交期限為當學期開學第五週最後一個上課日）
 請注意：申請延緩繳費應於當學期開學第五週最後一個上課日(含)前完成補繳，未依規定繳費者應令退學。

☐ **申請分期繳費**（至多分四期繳費，少於四期者依擬分期繳費期數平均分攤，但第一期皆另需繳納全額之團體保險費、電腦及網路通訊使用費、國際學生相關健保費、宿舍費與使用宿舍保證金。）

期別	月/日	分期繳費金額	備註
一	開學後第4週內 月/ 日	NT\$ 元	至少繳交學雜費全額之 1/4 及全額團保費、網路使用費、國際學生健保費、宿舍各費。
二	開學後第8週內 月/ 日	NT\$ 元	至少繳交學雜費全額之 1/4
三	開學後第12週內 月/ 日	NT\$ 元	至少繳交學雜費全額之 1/4
四	開學後第16週內 月/ 日	NT\$ 元	全數繳清學雜費欠費 ※未依規定繳費者應令退學
合計		NT\$ 元	

※延緩或分期繳費原因：

☐申請減免或學貸未獲核可：附相關證明
☐家庭經濟困難：附相關證明(如清寒證明)
☐家長失業：附相關證明
☐學生本人失業：附相關證明
☐家人重病：就醫或診斷證明/重大傷病卡影本
☐其他原因：_____

（附相關證明或於背頁說明）

申 請 人 簽 章

本人已了解學則有關逾期未註冊應予退學之規定，並願意遵守分期繳款時間內按期繳款。

注意事項

- 依本校「延誤繳交學雜費處理原則」規定，學生應於規定期限內完成繳費等註冊手續，因故無法依前項規定完成繳費者，須以書面提出申請，經系(所)主管同意受理並陳請教務長核准後延緩或分期繳交學雜費。
- 學生已請准延緩或分期繳交學雜費但未依規定繳交者，除再經專案簽准延後補繳外，新生及轉學生應取消其入學資格、舊生應令退學。前期有款項未繳者，需繳清款項後始得辦理當學期學雜費之分期作業。
- 本申請書奉核定後正本由教務處留存，影印本分送相關單位及申請學生參辦。

