

校務行政管理系統 教師成績登分輸入 SOP

校務行政管理系統：http://ntcbadm.ntub.edu.tw/login.aspx?Type=1

步驟一、
輸入
帳號密碼

使用本系統所取得之資訊。如有疑問。請向下表相關單位洽詢

日間學制

開學籍、成績、開課、排課、選課(教務行政組)

- 會資/企管 分機6039
- 財金/財稅 分機6042
- 資管/研究所 分機6043
- 應外/商務(國貿) 分機6034

缺曠、獎懲、操行(生輔組)

- 應外/企管菁英 分機6076
- 會資/財金(含碩士班) 分機6078
- 商務/國貿/資管/商研所/資研所 分機6079
- 財稅/企管 分機6106
- 數媒/商設/商創 分機8021

師生生涯歷程檔案(教發中心) 分機6371

教學評量(教發中心) 分機6189

數位教材平台(教發中心) 分機6361

進修學制

學籍、成績、開課、排課、選課(教務行政組)

- EMBA/商務 分機6234
- 企管/資管 分機6235
- 會資 分機6236
- 財金 分機6237
- 財稅/應外 分機6239

缺曠、獎懲、操行(學務處)

- 會資/財稅/商務/應外 分機6252
- 企管/資管/財金/碩專/學士學程 分機6245

兵役(學務處) 分機6252

User Login 使用者登入

身分別

帳號

密碼

[忘記密碼](#)

漢龍資訊科技股份有限公司 系統開發
地址：台北市南港區園區街3-2號5樓之3
更新日期：2015-04-22 16:05:13
教職員首次登入，密碼為 **身分證字號**

步驟二、
點選
教師資訊服務

導師資訊服務 **教師資訊服務(請按我)**

現在位置：首頁



Teacher



系統公告

- 期末教學評量開放查詢時間：
2015-09-06 08:00:00
- 填寫期末教學評量開放時間：
2015-06-08 08:00:00 至 2015-09-07 23:59:00
- 教學大綱開放填寫時間：
2015-10-01 08:00:00 至 2016-01-15 23:59:00

應用系統

- 教職員電子郵件
- 作業管理
- 教材管理
- 師生生涯歷程檔案系統
- 系所公告列表
- 語文線上測試平台

其他功能

- 使用手冊及網站地圖
- 下載報表 更新時間：2015/03/16
- 下載選課管理系統 (更新時間：2015/03/18)
- 下載選課管理系統設定檔 (更新時間：2013/09/09)
- IE瀏覽器一鍵設定

2015年12月

日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

步驟三、
點選
成績百分比設定

◎欲使用成績
整批匯入功能，
必須先設定成
績百分比



步驟四、
(一)選擇評分方
式：

1.輸入+計算：需
設定各項成績
百分比，由系統
自動計算學期
成績。

2.輸入不計算：
無須設定百分
比，可直接給予
學生學期成績。

(二)輸入完畢後
按下[儲存]鍵暫
存，表示仍可修
改；請按[繳交]
鍵將百分比設
定繳交，始可使
用成績整批匯
入功能。



步驟六、成績登分

(一)先確認百分比狀態已繳交，倘未設定，請回到步驟三。

(二)點選科目名稱，進行成績登分：

1.逐筆登打：逐筆登打成績後按下[儲存]鍵。

2.整批匯入：

(1)按下**[匯出(成績輸入檔)]**將成績登打至該 excle 檔案(勿修改分頁名稱)。

(2)**[匯入成績]**

(3)確認成績無誤，點選**[儲存]**鍵。

僅於學期末開放[繳交]教務處功能，期中登分時僅需[儲存]即可。

步驟七、 繳交成績

待學期末時確認學期成績無誤，即可按下**【繳交教務處】**，成績將送出無法再行更改。

分與匯入 + 展開功能表

1.第二學期 ▾
開課班級
請選擇 ▾
查詢

檢查通過的可以繳交註冊組，未通過請另儲存後查證!

開課班級
五專外語三甲
科目名稱
英語聽力與表達(一)(上)

共 35 人

學號	姓名	期中	平時	期末	加分	學期	狀態	附註
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	
					0		0未繳交	

儲存
繳交數務行款証
匯出[成績匯入檔]
匯入成績

頻登記分數，這裏不會出現。