

通 知

110年3月24日

- 一、109學年度第2學期期中考考試訂於110/4/19(一)~110/4/23(五)舉行，本處教務行政組惠請各授課教師務必於110/5/2(日)前上網登錄期中考成績，並自行列印成績資料留存。
- 二、授課教師請自行於考試週舉行期中考考試。教師凡未按考試週(4/19~4/23)課表時間在原教室舉行考試或上課者，請填寫「期中(末)考試提前考暨更改考試相關事項申請表」(※**提前考或延後考，考試週仍需正常上課**)。更改考試時間或地點者請務必確認每位重修或選修同學(跨科系、跨部、跨校、延畢)均確知所更改的考試時間或地點。下載更改考試相關事項申請表網址：<http://acad.ntub.edu.tw/>—各項表件下載—課務類-表件)
- 三、**請授課教師嚴格執行監考，並於考前告誡學生作弊的懲處後果，以維護考試之公平性，若有同學違規舞弊，請簽報依校規懲處(本校考試規則第十二點：「考試時，不得左顧右盼，交談夾帶，傳遞、代考、窺視他人試卷、偷閱書籍及其他違規等情事發生，如有違犯者一律記大過一次以上之處分且該科該次成績以零分計算。」)**
- 四、依據期中、期末考實施隨堂考試作業要點第四條規定，考試之監考事宜由任課教師自行安排，如因故需要代理或協助監考者，應請**本校教師協助**。
- 五、學生於期中考考試及期末考試期間，經請假核准者准予補考，補考以一次為限。補考時間由授課教師自行決定辦理，但須於**考試結束後二週內補考完畢**為原則(本校學生成績與請假補行考試處理要點第十一條規定)。
- 六、為貫徹實施「本校節能減碳施行要點」，請自行下載(網址：教務處首頁<http://acad.ntub.edu.tw/>—各項表件下載—課務類-表件)或至本處索取相關表件。
- 七、若需本處印製考卷**至遲於考試週前三個上班日**送至**教務行政組**印製。
臺北校區：(一)**日間學制：**請洽**行政大樓3樓教務行政組**印製。
(二)**進修學制：**請洽**五育樓1樓教務行政組**印製。

桃園校區：請至桃園校區聯合辦公室教務組洽詢。

★注意事項：

命題時請用深黑色筆繕寫，**並請標示頁碼及總頁數**；為提高試題印刷品質，**每張試題紙請單面命題**(背面保持空白)，給學生的試題如為兩張以上，列印方式儘可能勾選**雙面列印**以節約紙張。請記得填寫**考試試題列印份數及考卷取件日期並儘量一次送件及親自取件(取件時間：110/4/19(一)~110/4/23(五) 7:50-17:00)**。英文試題請採用**電腦打字方式**。

敬 致

各位授課教師

教務處

