

# 國立臺北商業大學學生休學/延長休學申請書

《因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情安心就學措施》

申請日期： 年 月 日

|   |   |                      |   |  |
|---|---|----------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 日間部<br><input type="checkbox"/> 進修部  | <input type="checkbox"/> 研究所 ( <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士)<br><input type="checkbox"/> 大學部 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技)<br><input type="checkbox"/> 專科部 ( <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專) | 所、系(科)、學<br>位學程/年級班別 | 所、系(科)、學位學程<br>年 班  | <input type="checkbox"/> 僑/外/陸生<br><input type="checkbox"/> 原住民生 |
| 學 號   | 姓 名   | 性別                   | <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女  | Email:   |
| 生 日   | 年 月 日   | 身分證字號<br>(居留證字號)     | 連 絡 電 話   | (宅)<br>(手機)  |
| 通 訊 地 址   | 市縣 區 鄉鎮市 路街 段 巷 弄 號 樓之  |                      |   |  |
| 申請休學  | 請勾選： <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 二學期 <input type="checkbox"/> 三學期 <input type="checkbox"/> 四學期<br>自 年 月 ( 學年 學期) 至 年 月 ( 學年 學期) 止   |                      |   |  |
| 曾經休學<br>紀 錄   | <input type="checkbox"/> 第一次休學 自 年 月 ( 學年 學期) 至 年 月 ( 學年 學期) 止<br><input type="checkbox"/> 第二次休學 自 年 月 ( 學年 學期) 至 年 月 ( 學年 學期) 止  |                      |   |  |
| 休學/延長休學原因：(請勾選)   |   |                      | <input type="checkbox"/> 同意加保學生團體保險(需再繳費)<br><input type="checkbox"/> 不同意加保學生團體保險<br>※無法親自簽名掃描回傳者，請 email 承辦人信箱 ( <a href="mailto:csma@ntub.edu.tw">csma@ntub.edu.tw</a> )。需繳費者由學務處另行通知。<br>簽名： ※必填 |  |
| 01. <input type="checkbox"/> 因病                      03. <input type="checkbox"/> 因家人傷病                      04. <input type="checkbox"/> 因工作需求<br>07. <input type="checkbox"/> 因兵役                      08. <input type="checkbox"/> 因經濟因素                      09. <input type="checkbox"/> 因志趣不合<br>10. <input type="checkbox"/> 因學業成績                      12. <input type="checkbox"/> 因懷孕                      16. <input type="checkbox"/> 因適應不良<br>17. <input type="checkbox"/> 因出國                      18. <input type="checkbox"/> 因育嬰                      19. <input type="checkbox"/> 因考試訓練<br>21. <input type="checkbox"/> 因論文 |   |                      | 若取得紙本簽章有困難者，得檢附家長或監護人同意之說明書或 email，請自行另存成 pdf 檔或清晰的相片檔。<br>家長/監護人同意簽章： _____<br>連絡電話/手機： _____  |  |
|   |   |                      | 是否需要休學簡覆表(休學證明)，請擇一勾選：<br><input type="checkbox"/> 不需要。<br><input type="checkbox"/> 需要書面證明，請提供2吋證件照1張及貼好郵資36元的掛號回郵信封1份。<br><input type="checkbox"/> 需要電子檔證明，請提供2吋證件照電子檔。<br>※ 請參考備註(7)說明            |  |

辦理流程(各單位請惠予簽註辦理日期，以備查考)：

|     |                                  |  |   |                                   |
|-----|----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| (1) | 導師(學生依流程辦理)                      | 輔導教官(軍訓室)  | 所系科主任(系所辦公室)                                | 圖書館                               |
| (2) | 出納組(行政大樓1樓)                      | 學生平安保險(日間部：六藝樓1樓生輔組 / 進修部：六藝樓2樓)   | 學雜費減免(日間部：六藝樓1樓生輔組 / 進修部：六藝樓2樓)<br>【未申請者免會】 | 兵役業務承辦人(日間部：六藝樓1樓生輔組 / 進修部：六藝樓2樓) |
| (3) | 助學貸款承辦(日間部：活動中心1樓 / 進修部：六藝樓2樓)   | 僑/外/陸生輔導(六藝樓1樓生輔組)<br>原住民生輔導(日間部：六藝樓1樓生輔組 / 進修部：六藝樓2樓)<br>【非僑/外/陸生及原住民生免會】 | 課指組組長(學生活動中心1樓)                             | 學務長(六藝樓1樓)                        |
| (4) | 教務行政組承辦人(日間部：行政大樓3樓 / 進修部：五育樓1樓) | 教務行政組組長(行政大樓3樓)  | 教務長(行政大樓3樓)                                 |                                   |

備註 (1)本申請書奉核定後正本由教務行政組留存，影印本分送生輔組、各所系(科)/學位學程存參；僑/外/陸生另影本加送境外組。

(2)學生辦理休學退費申請，除團體保險費不予退費外，餘依「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。

(3)休學未核准前，仍應上課否則以曠課論。各單位請參照學則有關係款或各單位特殊規定辦理。

(4)休學生離校，學生證逕行辦理休學註記程序。

(5)辦理復學時須檢具休學簡覆表，並於開學註冊日截止前完成復學手續。

(6)休學生仍具學籍，適用學生團保「被保險人資格」，惟需完成續保申請，契約始生效；無論續保與否，辦理休學皆需填寫「保險聲明書」(防疫期間由生輔組另行連絡)。休學時間若跨學年，新學期之學生團保於9月底以前(上學期休學者)，下學期休學者於2月底以前，學生請主動辦理加保手續並完成繳費(防疫期間由生輔組另行連絡)，逾期視同放棄投保，不得申請理賠。

※(7)提供照片及回郵信封(貼好郵資36元)請寄「100026臺北市中正區濟南路一段321號國立臺北商業大學行政大樓3樓教務處」，桃園校區學生請寄至「324022桃園市平鎮區福龍路一段100號公能樓3樓教務處」；

提供照片電子檔，請寄各承辦人電郵信箱。證件照規格：最近6個月內所攝彩色、正面、脫帽之2吋證件照片，若為電子檔，檔案應為JPG格式，長寬比為4比3大小，不得使用生活照或合成相片。