

通知

主旨：本校日間部、進修部及附設專進學校各學（班）制自 108 學年度第 2 學期（即 109 年度）起學生證免加蓋註冊章，相關配合措施詳如說明。

說明：

- 一、本校為提升行政效率及減少學生奔波往返教務單位，自 108 學年度第 2 學期起（即 109 年度）取消蓋印註冊章措施，將提供印有「國立臺北商業大學自 109 年度起免蓋註冊章」字樣之貼紙，由各班級代表至教務處領取並轉發同學自行黏貼於原學生證背面，爾後每學期註冊繳費後無須再黏貼註冊章貼紙。（案經 108 年 9 月 19 日 108 學年度第 1 次教務會議通過）（如下圖）



- 二、108 學年度第 2 學期轉學（系）、因遺失或更改基本資料申請補發及 109 學年度起入學新生等，將發給新版學生證，學生證背面不再印製蓋註冊章欄位，無須至教務單位加貼「自 109 年度起免蓋註冊章」貼紙。（如下圖新版學生證）



- 三、學生於完成當學期註冊程序（含繳費、學籍資料確認）後，若有在學證明之需求，請自行影印學生證正、反面並攜帶學生證正本備驗，經教務單位查證已完成註冊後加蓋學籍章戳，可視同在學證明書。
- 四、為維護學生搭乘高鐵票價優惠權益，已行文高鐵公司本校自 108 學年度第 2 學期（即 109 年度）起免蓋註冊章，並經高鐵公司同意增列於該公司【優惠專區】「免加蓋註冊章」學校名單中，各站亦將知照辦理，學生出示本校貼有上述識別貼紙之學生證，仍可享受台灣高鐵大學生優惠價。高鐵公司優惠網址：<https://reurl.cc/ERnaR>

五、申請核（補）發學生證及在學證明，請逕洽詢各教務單位：

(一)臺北校區

日間部：教務處教務行政組日間學制辦公室（行政大樓3樓）

進修部：教務處教務行政組進修學制辦公室（五育樓1樓軍訓室旁）

教務處推廣教育組辦公室（承曦樓3樓）

專進學校：專進學校註冊組（五育樓8樓專進學校辦公室）

(二)桃園校區

聯合辦公室-教務行政組（公能樓3樓）

大學生優惠



指定車次標準車廂對號座可享 5 折起優惠！

注意事項

■ 中華民國大專院校包含大專、專科、軍警學校、宗教院校，但不包含空中大學、空中學院及大專院校附設之進修補習班，學制包含二專、五專、二技、四技、大學、碩士、博士。部別包含日間部、夜間部、進修部(需為上述學制)、學分班(需為上述學制)、在職專班(需為上述學制)。

■ 有效之學生證需蓋當學期註冊章，但免蓋註冊章之學校除外(例如屏東大學、馬偕醫學院、明新科技大學、美和科技大學、輔仁大學、逢甲大學、法政文理學院、大葉大學、大仁科技大學、淡江大學、東華大學、東海大學、東吳大學、臺灣大學、臺灣師範大學、臺灣海洋大學、臺灣科技大學、臺灣藝術大學、臺灣體育運動大學、臺北教育大學、臺北商業大學、臺北市立大學、臺北大學、臺北醫學院、臺北藝術大學、臺北科技大學、臺中科技大學、臺南大學、臺南應用科技大學、台南藝術大學、南臺科技大學、南開科技大學、陸軍專科學校、碩東科技大學、高雄大學、高雄醫學院、高雄科技大學、高苑科技大學、耕莘健康管理專校、開南大學、康寧大學、崑山科技大學、虎尾科技大學、華夏科技大學、華梵大學、建國科技大學、嘉義大學、靜宜大學、嘉南藥理大學、景文科技大學、勤益科技大學、政治大學、彰化師範大學、中興大學、中央大學、中山大學、中原大學、中臺科技大學、中山醫學大學、中華醫事科技大學、中國醫藥大學、中正大學、中華大學、中信金融管理學院、朝陽科技大學、成功大學、長庚大學、長庚科技大學、實踐大學、樹德科技大學、陽明大學、亞洲大學、一貫道天竺學院、文藻外語大學、遠東科技大學、雲林科技大學及元智大學等)。

■ 本優惠僅適用於指定車次之標準車廂對號座（商務車廂、自由座不適用）

■ 本優惠車票購買通路如下：

- (1) 可透過高鐵網路訂位系統、手機「T-EX行動購票」App、本公司合作之便利商店(統一超商、全家便利商店、萊爾富便利商店、OK超商)或至高鐵各車站售票窗口購買。
- (2) 已完成本案車票訂位者，可經由手機「T-EX行動購票」App、本公司合作之便利商店、車站售票窗口或自動售票機進行付款取票。

■ 乘車時，應攜帶本人有效學生證正本(網路查詢學籍證明恕不適用)以備查驗，進出驗票閘門及列車上將抽驗學生證，未持本人有效學生證者應照章補票，本公司並得加收票價差額之50%違約金。

■ 請依票面指定車次、車廂及區間搭乘。如改乘其他車次或較高票價車廂者，應補足優惠價與全額票價之票價差額，並得加收票價差額之50%違約金。

■ 本案不得與其他優惠（如優待票、團體票、兌換券及早鳥優惠等促銷方案）合併使用。

■ 除以上規定外，其餘悉依本公司旅客運送契約相關規定辦理。

■ 本專案之適用車次、優惠內容及注意事項以台灣高鐵網站公布內容為準。台灣高鐵公司保有調整或終止本專案之權利。

立即前往購票

常見問題

Q：大學生專案購票通路有哪些？

A：

- (1) 直接在手機「T-EX行動購票」App、本公司合作之便利商店(統一超商、全家便利商店、萊爾富便利商店、OK超商)或高鐵各車站售票窗口購買大學生優惠車票，一次完成訂位、付款、取票。
- (2) 透過手機「T-EX行動購票」App訂位者，也可於便利商店、車站售票窗口或自動售票機取票。
- (3) 透過高鐵網路訂位系統訂位者，可於「T-EX行動購票」App、便利商店、車站售票窗口或自動售票機取票。

學生證免蓋註冊章 Q&A

Q1：如何申請在學證明？

A1：1.不論是否施行免蓋註冊章，申請在學證明方式皆相同喔！

2.申請方式：

中文在學證明：自行影印學生證正、反面，並攜帶學生證正本（查驗用），至教務單位加蓋學籍章戳，即可作為「在學證明書」使用。（免費）

英文在學證明：請至「自動化列印系統（機）」投幣繳費後，持收據至教務單位辦理。「自動化繳費列印系統（機）」安置地點：臺北校區裝置在行政大樓一樓飲水機對面；桃園校區裝置在公能樓一樓圖書館外。（每份 20 元）

Q2：學生搭乘高鐵是否享有優惠？

A2：1.目前高鐵已將本校列入免蓋註冊章學校，學生搭乘高鐵出示學生證即可享有學生優惠；但若高鐵有其他規定，仍須遵守高鐵相關規定。

2.因施行免蓋註冊章學校眾多，如高鐵站務人員有疑慮時，同學可請站務人員查詢高鐵網頁公告之免蓋註冊學校；或由同學提供網頁資訊供站務人員查驗。

3.查詢免蓋註冊章學校網址：<https://reurl.cc/ERnaR>；高鐵客服電話：(02) 4066-3000

Q3：文教機構、電影院，是否提供學生優惠？

A3：是的，在校生享有學生優惠。

Q4：復學生如何取得「免蓋註冊章」貼紙？

A4：復學生完成復學手續繳回「復學申請書」時，由教務單位發給「免蓋註冊章」貼紙。

Q5：免蓋註冊章於 108 學年度第 2 學期（109 年度）開始實施，但申請換發的是免蓋註冊章的新版學生證，如何處理？

A5：因為舊版的空白學生證已全數印製 108 學年度新生學生證，向悠遊卡公司購買的空白卡證皆為新版，學生證如有遺失、更正學籍資料而申請換發者，將核發新版學生證。

國立臺北商業大學數位學生證簡介

1. 數位學生證是將學生證印製在悠遊卡上，除了可做為學生身分辨識，亦可當學校借書證使用。數位學生證最大的特色是證件本身即為悠遊卡，經過儲值就可用來搭乘大眾運輸工具，或小額消費使用，讓學生可一卡在手，暢行無阻。
2. 新生入學到校報到，第一次領用數位學生證，統一由學校發送。因更名或更改基本資料，以及因個人使用或保管不當致損毀、遺失者，應重新申請並自付工本費新台幣 100 元整。
3. 若學生無搭乘大眾運輸工具之需求，則數位學生證可不需儲值，直接當做一般學生證及借書證使用即可。
4. 如何正常使用數位學生證
 - (1)請勿將數位學生證置於高溫、高溼的環境下，以免造成損壞。
 - (2)請勿重壓或彎折卡片，避免折斷卡片的晶片。
 - (3)盡量不要將卡片置於皮夾後放在褲子口袋或背包中，以免不小心壓到而造成卡片毀損。
 - (4)避免接觸磁性物品：如：微波爐、磁鐵等。

上述因素皆可能造成數位學生證開始時可正常使用，但過一段時間後，就無法正常的使用了。

國立臺北商業大學學生證發給及使用注意事項

103 年 6 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次教務會議通過
108 年 9 月 19 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正

- 第 一 條 本校具正式學籍之新生，於入學並完成註冊手續後，由教務處核發每人一張學生證。
- 第 二 條 學生證作為本校學生身分證明及校園門禁之用，並於儲值後，具備悠遊卡消費功能。
- 第 三 條 本校學生每學期註冊後，學生證不需加蓋「註冊」章。如需在學證明者，可將學生證正、反面影印於同一頁，至教務處加蓋學籍章戳後替代在學證明使用。
- 第 四 條 凡本校學生校內接洽公務或參加考試時，均應出示學生證，否則主辦單位可不受理或不准考試。
- 第 五 條 學生證一經核發，持有人應妥善保存不得塗改、轉借他人或作其他不當使用，如有借用、冒用情事一經發現移送學務處議處，如因不可抗力之災害原因，免予議處。
- 第 六 條 學生證如有遺失、申請更正學籍資料、因個人使用或保存不當致損毀者，應依下列規定向教務處申請補發：
一、繳交新證之工本費新臺幣壹佰元。
二、填具申請書附二吋半身正面脫帽照片一張或電子檔。
- 第 七 條 遺失學生證申請補發新證後若有尋獲者，可至教務處填具退費申請書申請退費，惟新學生證已製作完成或原遺失學生證已掛失停卡者不予退費。
- 第 八 條 學生畢業、退學或休學離校時需繳驗學生證，經教務處完成註記離校程序後自行留存，但不可再做為學生證使用。
學生證若有遺失之情形，應辦理掛失並填寫學生證遺失切結書替代。
- 第 九 條 學生證因故不及換發，得發給臨時學生證；臨時學生證必須粘貼本人照片及加蓋學籍章戳始生效力。
- 第 十 條 本校所製發之學生證，係委由悠遊卡股份有限公司進行印製及錄碼作業，有關學生證之掛失、補發，或其他未規定事項，另依本校數位學生證使用說明相關規定辦理。
- 第 十一 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北商業大學數位學生證使用說明

本校所製發之數位學生證，係委由悠遊卡股份有限公司（以下簡稱悠遊卡公司）進行印製及錄碼作業，使用注意事項如下：

- 1.若數位學生證遺失，須向教務處申報掛失及補發，捷運站旅客詢問處及悠遊卡公司客服中心不予受理掛失及補發。
- 2.若學生無搭乘大眾運輸工具之需求，則數位學生證不需進行儲值，當做一般學生證使用即可。
- 3.數位學生證其金額設定為 0 元（免押金），如欲搭乘公車或捷運，需先儲值 100 元以上才可使用，其加值方式與一般現行悠遊卡一樣，儲值上限為 10,000 元。
- 4.數位學生證如有遺失，須辦理掛失及補發手續。惟學生畢業後，即轉換為一般票卡，學校不再提供掛失服務。
- 5.悠遊卡公司於收到學校回報之掛失案件後，於 24 小時內更新悠遊卡公司前臺扣款驗票設備中之黑名單，在完成黑名單下載作業前之數位學生證遭冒用之損失風險，由持卡人自行負擔。
- 6.辦理數位學生證掛失者，持卡人須負擔掛失手續費 20 元，該費用由可退費餘額中扣除。
- 7.可退費金額經悠遊卡公司查核後，悠遊卡公司將掛號寄發「悠遊卡處理結果通知單」給學生（掛號費用由可退費餘額中扣除），學生可持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。
- 8.數位學生卡片若發生故障，須向學校申請換發新卡，如卡片經目視有嚴重之彎曲、凹折、刻痕或惡意破壞等狀況，可判定為人為因素損壞，學生須自費補卡；若卡片故障非屬人為因素造成，學生申請補卡須先行繳交費用，於悠遊卡公司判定為非人為因素損壞後全額退費。
- 9.學生休學期間學校不收回數位學生證，僅於其上加註休學，並同時將卡片轉換為普通卡後發還學生，學生需以全票扣款，並於復學後持卡至教務處辦理在校期限展延後，始享有學生之各項相關權益。
- 10.學生於退學或畢業時學校不收回數位學生證，僅於其上加註離校，並同時將卡片轉換為普通卡後發還學生，學生可選擇繼續使用（以全票扣款），或至各捷運站旅客詢問處辦理退費，可退費金額為可用餘額。站務人員受理退費後，會將數位學生證鎖卡（不可再搭乘大眾運輸工具），並將卡片併同退費金額交還持卡人。
- 11.學生如有延長畢業年限之情事發生，應持數位學生證至教務處辦理在校期限展延。

附件五

校園識別證悠遊卡 使用說明



106年6月 修訂



一、校園識別證悠遊卡定義說明

- 1.校園識別證悠遊卡是各縣市政府教育局或學校機構與悠遊卡公司合作發行之記名式電子票證，將原有的教職員證或學生證與悠遊卡功能結合，兼具識別證與電子票證之功能。
- 2.校園識別證悠遊卡僅限本人使用，不得轉借、讓與。如有轉借、讓與情事，本公司有權拒絕提供該卡之服務。
- 3.校園識別證悠遊卡之學生身分有效期限，將於學生中辦時所就讀學校畢業當年度之10月底到期，到期後將改以普通票費率扣款；另學生畢業後將註銷學生證部分之註記，該卡將無法再享有記名掛失功能。
- 4.學生身分之持卡人如有延長畢業年限之情事發生，應透過學校辦理學生證身分有效期限展延。

二、校園識別證悠遊卡契約審閱及權益告知事項

- 1.持卡人針對悠遊卡約定條款或本使用說明(下統稱本契約)之審閱期為5日，持卡人經5日之審閱期而無任何異議者，本契約即行生效。
- 2.本契約生效後，各所屬學校機構將提供持卡人個人資料(包含卡片外觀卡號、卡片晶片內碼、學校名稱及學號/教職員編號、姓名、生日)予悠遊卡公司，以辦理卡片記名作業。
- 3.持卡人申辦掛失時，各所屬學校機構仍須提供相關資料予悠遊卡公司，以辦理掛失及餘額返還作業。

三、加值與使用說明

- 1.悠遊卡可於超商、捷運車站及指定特約機構加值，加值後卡片餘額以新台幣10,000元為上限，最新加值服務訊息，請參閱悠遊卡官網(www.easycard.com.tw)。
- 2.悠遊卡所收取之加值金額，已全數辦理信託。
- 3.悠遊卡卡體於正常使用下自購買日起保固1年；保固期間內，若因卡片本身自功能瑕疵或故障，可接受免費退、換卡，換卡時恕無法指定原卡片，並將回收原卡。
- 4.持悠遊卡進行小額消費(超商、超市等)扣款時，單筆交易金額以新台幣1,000元為上限，單日累積交易金額以新台幣3,000元為上限，惟公共運輸(含機車、公共自行車)、政府規費或停車等服務費不在此限。
- 5.持卡人使用悠遊卡支付公共運輸服務費用如遭鎖卡，解卡程序請依各運輸業者之規定。

四、交易紀錄查詢

- 1.持卡人可透過悠遊卡APP「Easy Wallet」或於指定設備(如：捷運車站查詢機、超商自動服務機)免費查詢交易紀錄及儲值餘額。
- 2.持卡人得付費向悠遊卡公司申請提供5年內之書面悠遊卡交易紀錄。

五、餘額退費

- 1.持卡人辦理餘額退費時應出示卡片進行鎖卡，鎖卡後之卡片無法再使用，另悠遊卡除終止契約外不得請求返還全部或部分餘額。
- 2.校園識別證悠遊卡之學生身分有效期限如已到期，持卡人若不再繼續使用，可至悠遊卡客服中心或指定特約機構(如：台北捷運車站)現場或後送辦理餘額退費；或至全國7-ELEVEN索取附掛號郵資之專屬信封袋，將卡片掛號郵寄至悠遊卡公司辦理。
- 3.非現場退費者，除卡片係因非人為所致之異常外，須於退費金額中扣除掛號郵資或轉帳費。
- 4.悠遊卡卡號無法讀取且辨識時，恕無法受理餘額退費。

六、掛失作業

- 1.若持卡人卡片遺失、被竊或滅失等情形時，應儘速向學校機構申請辦理掛失手續，因悠遊卡為非線上即時交易，申請人須承擔自辦理掛失確認後3小時內之損失。如悠遊卡公司認為有必要，應於受理掛失手續日起十日內通知持卡人，要求於受通知日起三日內向當地警察機關報案或以書面補行通知悠遊卡公司。
- 2.如欲重新申請補發者，請向各該縣市政府教育局或學校提出申請，相關收費依各該縣市政府教育局或學校之規定辦理。
- 3.持卡人可隨時向悠遊卡公司請求刪除個人資料，惟應同時出示卡片辦理終止契約退還全部餘額並鎖卡。

七、帳款疑義及處理方式

- 1.持卡人進行悠遊卡交易如發生爭議時應先洽特約機構尋求解決，悠遊卡公司將提供交易資料協助解決紛爭，如經查明該爭議係持卡人原因所致者，得向持卡人收取提供資料之費用。
- 2.持卡人不得以任何方法擅自變造／加工悠遊卡、竄改或干擾悠遊卡上之資料，或向非經悠遊卡公司認可之其他第三人購買或取得經擅自變造之悠遊卡。
- 3.持卡人不得持擅自變造／加工之悠遊卡進行交易或將記名之悠遊卡以任何方式提供第三人進行使用；前述情形悠遊卡公司除有權不提供相關服務亦不負任何責任外，持卡人違反前述約定仍完成交易者，不得主張其因此完成交易之扣款無效。

八、收費項目

悠遊卡公司得向持卡人收取或逕自悠遊卡之儲值餘額中扣抵以下費用：

- 1.終止契約作業手續費：持卡人辦理終止契約退還全部儲值餘額時，應支付終止契約作業手續費新台幣20元，如卡片使用滿5次〈含〉以上且滿3個月〈含〉，免收該手續費。
〈例：小遊欲終止契約，卡片餘額為100元，經查明該卡使用未達5次，則退費金額=卡片餘額100元-終止契約作業手續費20元-掛號郵資25元=55元。〉
- 2.交易紀錄查詢手續費：持卡人得親自向悠遊卡公司申請提供5年內之書面交易紀錄，收費標準為第1頁新台幣20元，第2頁起每頁加收新台幣5元。
〈例：小遊申請書面查詢8月1日至12月25日悠遊卡交易紀錄，經列印後共三頁，需支付工本費第一頁20元+第二頁5元+第三頁5元，共計30元。〉
- 3.掛失手續費：記名之悠遊卡持卡人辦理掛失及餘額返還時，應支付掛失手續費新台幣20元，一經掛失持卡人與悠遊卡公司之契約關係即行終止。若要求郵寄或匯款返還餘額，須另支付郵資或匯款手續費。

九、其他注意事項

- 1.悠遊卡應避免暴露於高溫或金屬製品附近及彎折毀損。
- 2.請勿將多張悠遊卡同時觸碰感應區，以免感應不良或重複扣款。

十、諮詢與申訴服務

- 1.悠遊卡公司24小時消費爭議處理申訴〈客服〉專線：412-8880〈手機及金馬地區請加02〉
- 2.悠遊卡客服信箱：service@easycard.com.tw
- 3.網址：www.easycard.com.tw
- 4.地址：115台北市南港區園區街3-1號13樓
〈南港軟體園區二期G棟〉

十一、詳細之持卡人權利義務，請上悠遊卡公司官網〈www.easycard.com.tw〉參照公告之「悠遊卡約定條款」。

蒐集處理及利用個人資料告知事項

本公司依據個人資料保護法（以下稱個資法）第九條第一項暨第八條第一項規定，向台端告知下列事項，請台端詳閱：

- 一、個人資料來源：台端之資料係由台端所屬之縣市政府教育局或學校機構提供予本公司，本公司將於下列蒐集之特定目的範圍內，並合於法令規定使用台端的個人資料。
- 二、蒐集之特定目的：
(一)業務之類別：電子票證業務。
(二)業務特定目的：包含電子票證業務、行銷業務、金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用、非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用、客戶管理與服務。
- 三、蒐集之個人資料類別：合於前述特定目的所需蒐集台端與本公司往來之個人資料，包括卡片外觀卡號、卡片晶片內碼、學校名稱、學號／教職員編號、姓名、生日等。
- 四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
(一)期間：以下所列期限最長者為準
1.在所屬學校就讀或任職期間內。
2.相關法令規定依相關法令所定(例如電子票證發行管理條例等)或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。
(二)地區：以下列之利用對象之所在地。
(三)對象：本公司或與本公司因業務需要訂有契約關係或業務往來之機構；金融監理或依法有權機關或金融監理機關。
(四)方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。
- 五、依據個資法第三條規定，台端就本公司保有台端之個人資料得行使下列權利：
(一)除有個資法第十條所規定之例外情形外，得向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本公司依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。
(二)得向本公司請求補充或更正，惟依個資法施行細則第十九條規定台端應適當說明其原因及事實。
(三)本公司如有違反個資法規定蒐集、處理或利用台端之個人資料，依個資法第十一條第四項規定，台端得向本公司請求停止蒐集。
(四)依個資法第十一條第二項規定，個人資料正確性有爭議者，得向本公司請求停止處理或利用台端之個人資料。惟依該項但書規定，本公司因執行業務所必須並註明其爭議或經台端書面同意者，不在此限。
(五)依個資法第十一條第三項規定，個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本公司請求刪除、停止處理或利用台端之個人資料。惟依該項但書規定，本公司因執行業務所必須或經台端書面同意者，不在此限。
- 六、台端不提供個人資料所致權益之影響：台端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟台端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本公司可能將無法進行必要之業務審核或作業而無法提供台端相關服務或較佳之服務，敬請見諒。
- 七、權利行使及告知事項之諮詢：台端如欲行使上述個資法第三條規定之各項權利，或對於以上條款有任何疑問，歡迎來信至本公司客服信箱service@easycard.com.tw或撥打客服專線412-8880(手機及金馬地區請加02)。