

國立臺北商業大學 112 學年度第 2 學期

桃園校區進修部 在校生註冊須知

◎寒假期間全校行政人員上班日為每週一至週五 8:30~17:00 (113/1/15~2/18)，1/26、2/2、2/7、2/17 為全校共同休假日。

壹、繳交學分學雜費

- 一、繳費與列印繳費單日期：**113 年 1 月 15 日至 2 月 19 日止**(就學貸款學生及延修生除外)，請務必於截止日前繳納完畢。**※不另行寄發繳費單，請自行上網列印。**
- 二、下載、列印與查詢繳費單與明細及繳費證明單：請至臺灣銀行學雜費入口網，網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>，以學號及身分證字號登錄後，下載列印繳費單，並於 112 年 2 月 19 日(星期一)前自行至臺灣銀行各分行、便利超商或利用 ATM 轉帳繳交學雜費、或以線上轉帳、信用卡等方式繳納。
- 三、進修部四技學生學雜費計費以學生實際修課學分數計算(大學部每學分新臺幣 1,250 元、二專部每學分新臺幣 815 元)；〔體育 0 學分 2 小時須繳納 2 學分之學雜費；證照類畢業輔導課程依實際修習時數，繳納相應之學分費〕。**分二階段**方式繳費，第一階段繳費單金額為**預開**時數，並依學生實際修課學分數於選課確定後進行第二階段補繳學分學雜費或退費。
- 四、本學期四技學生**預設第一階段繳納學分學雜費為：一年級 15 學分、二年級 9 學分、三年級及四年級 8 學分**，碩士在職專班研究生**預設第一階段繳納學分費為：一年級 6 學分、二年級為 3 學分**，延修生應先繳納電腦及網路通訊使用費、學生平安保險費；如需預先更改繳費金額，請洽桃園校區教務處辦理(教務處聯絡電話：03-4506333，數媒系承辦分機 8161、在職專班承辦分機 8170)。
- 五、辦理就學貸款之同學，因無法辦理溢繳退費，請務必注意**貸款金額務必與實際修課時數一致(本學期預設學雜學分費如上述說明)**，如需更改繳費金額，請洽桃園校區教務處辦理(教務處聯絡電話：03-4506333，數媒系承辦分機 8161、在職專班承辦分機 8170)。

貳、申請就學貸款

- 一、欲辦理就學貸款學生，請**參考附註一**(P.3)辦理，依臺北富邦銀行就學貸款作業規定，並按學校截止時間完成相關程序。**如有減免，必須先完成減免手續，不可溢貸。**本學期第一階段繳納學分學雜費為四技一 15 學分、四技二 9 學分、四技三及四技四 8 學分、碩士在職專班研究生一年級 6 學分、二年級 3 學分，**倘實際修課時數未達前述學分，請先至教務處辦理更改繳費金額再行辦理就學貸款。**

二、繳回銀行對保後貸款單截止日期：**113年3月1日(星期五)**。**如無法到校，請於2月26日前採掛號方式郵寄**至學務處高老師收。未依期限辦理或未繳件者亦視同貸款手續不完全而不予核貸。各項手續辦妥後，請務必將繳費收據、申請撥款通知書及戶籍謄本交至桃園校區學務處辦理換單繳費手續(未核貸餘額仍須繳費)，聯絡電話：03-4506333 轉 8023。

參、選課

一、第二階段選課(開放跨系/學制)：

113年1月29日上午08:00至2月1日下午17:00止。

第三階段選課(開放跨系/學制)：

113年2月19日下午14:00至113年2月24日晚間23:59止。

二、選課網址：本校首頁〔學生〕〔學生資訊系統〕<http://ntcbadm1.ntub.edu.tw/>。

肆、休退學相關規定

如本學期欲申請休學、退學者，**請先不要繳交學雜費**，應於**註冊截止日(113年2月19日)**前申請獲准，**核准後可不須繳交學雜費**；若於開學日後申請休退學手續，須先完成繳費後方得辦理，並依學雜費退費基準按比例申請退費。

伍、學雜費減免

一、學雜費減免每學期均需提出申請。

二、相關訊息請至學生事務處>學務處行政單位>學務處進修部>「學雜費減免、弱勢助學、獎學金」網頁查詢

(網址：<https://stud.ntub.edu.tw/p/404-1007-99533.php?Lang=zh-tw>)。

三、業務諮詢專線：

臺北校區 學務處進修部 郭芝妤小姐(02)3322-2777 轉 6252

桃園校區 學生事務處 古芝萍小姐 (03) 450-6333 轉 8021

陸、行事曆：請自行上教務處教務行政組網頁查詢或下載。

網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/404-1004-37975.php?Lang=zh-tw>

柒、學雜費資訊專區

各學制學雜費收費標準、各類學雜費減免標準，請逕參考本校「學雜費資訊專區」。網址：<https://acad.ntub.edu.tw/p/412-1004-1719.php?Lang=zh-tw>

捌、兵役

役齡男同學(93年次<含>以前出生)因涉及兵役權益，請務必至學務處生活輔導組辦理緩徵、儘後召集申請。桃園校區請洽聯合辦公室學務處古小姐，電話：(03)4506333轉8021。

玖、在學證明

一、本校自109年度起免貼註冊章貼紙，於完成當學期註冊程序(含繳費、學籍資料確認)後，若有在學證明之需求，申請方式如下：

- (一)請自行影印學生證正、反面並黏貼於在學證明書(請至教務處領取)及攜帶學生證正本，至教務處查證已完成註冊後加蓋學籍章戳，可視同中文在學證明。
- (二)請至公能樓1樓自動投幣機付費(每份10元)即可直接印製「中英文在學證明」。
- (三)可自行至「學生資訊系統」下載中英文在學證明PDF電子檔，若需紙本證明，請自行列印後至教務處加蓋學籍章戳。倘若學生證遺失，需申請在學證明，請至教務處辦理。

拾、學分抵免

- 一、欲申請抵免學分者請依「本校學生抵免科目學分辦法」相關規定，檢具申請書及成績單乙份，或依各所、系(科)等初核單位自行規定繳交之課程簡介、教學大綱等，逕向所屬所、系(科)及相關單位提出申請並完成核章後，再送教務單位複核。
- 二、辦理抵免作業期間為開學後二週內提出並完成之，故學生最遲應於 113 年 3 月 1 日前將完成各初核單位核章之抵免申請書送交教務處辦理複核，逾期不予受理。
- 三、申請學分抵免之科目若為所屬所、系(科)本學期開課課程，請自行提前於加退選期間完成學分抵免各項手續。

拾壹、其他注意事項

依據本校學生退學有關規定第 2 條規定，逾期未註冊或休學逾期未復學者，經掛號通知仍未到校補辦相關程序者，應令退學。

附註一

如何申請就學貸款及相關注意事項

- 一、請先上本校網站（本校首頁/行政單位/學生事務處/進修學制/學生就學貸款注意事項）詳細閱讀就學貸款申貸辦法。
- 二、申貸流程：
 - (1) 首次申辦者請先至臺灣銀行學雜費入口網列印繳費單→至臺北富邦銀行就學貸款網站完成登錄→列印撥款通知書乙式三聯→和保證人前往富邦銀行各分行完成對保或是新戶線上簽約→將「撥款通知書（學校存執聯）正本、繳費單正本、戶籍謄本正本」交至桃園校區聯合辦公室學務處高小姐始完成申請手續
 - (2) 辦理線上續貸請先至臺灣銀行學雜費入口網列印繳費單→至臺北富邦銀行就學貸款網站完成登錄→等待銀行審核→通過後列印撥款通知書乙張（借款人欄位要簽名）→將「撥款通知書、繳費單、戶籍謄本正本」交至桃園校區聯合辦公室學務處高小姐始完成申請手續
- 三、最遲請於 **113 年 3 月 1 日（五）前** 交至公能樓 3F 聯合辦公室學務處，**如無法到校，請於 2/26 以前採掛號方式郵寄至學務處高老師收**。（未依期限辦理或未繳齊全文件者則視同放棄申辦就學貸款，不予受理）。
- 四、就學貸款文件注意：
 - (1) **台北富邦銀行就學貸款撥款通知書（學校存執聯）正本**：繳費單上之「就學貸款可貸金額」即為同學可貸款之金額，為免於學生日後至台北富邦銀行更改所貸金額之不便，請同學確認貸款金額是否確實為當學期實際修課時數之金額（每學分 1,250 元），並請勿自行更改申貸金額。
 - (2) **繳費單正本**：有辦理學雜費減免者，需先完成學雜費減免手續方可申貸。
 - (3) **戶籍謄本正本**：記事欄不可省略，有效期為三個月，含本人、監護人/父母/配偶。
- 五、另外依同學實際需要，每學期尚可另貸書籍費 3 千元、住宿費 3 萬 6 千元（檢附學生本人校外租屋證明，如契約書）、生活費（低收入戶學生檢附證明，每生每學期以 4 萬元為上限；中低收入戶學生檢附證明，每生每學期以 2 萬元為上限）。
- 六、另貸書籍費、住宿費、生活費之同學請務必繳交撥款單（官網下載，請交至桃園校區學務處），俾利後續撥款事宜（約為學期末撥款，如無法等候者，請自行斟酌申貸。）
- 七、請詳閱台北富邦銀行就學貸款作業須知、台北富邦銀行辦理就學貸款線上填寫申請書及對保流程，登入台北富邦銀行網站「就學貸款服務專區」（<https://reurl.cc/q5l6oR>）線上填寫申請書。受理就學貸款對保分行請至連結查詢 <https://reurl.cc/k1zkNG>，**銀行受理期間至 113 年 2 月底止（※2/28 例假日不上班）**。若曾經辦理該行就學貸款且符合線上續貸資格，無需至分行對保，且可免收對保手續費 100 元。如有疑問請洽該銀行電話(02)8751-6665 按 5。
- 八、後續由本校造具清冊送教育部/財稅資料中心查調申請同學、法定代理人(或配偶)家庭年收入資料，符合下列 A-D 者始由銀行辦理撥款，不符合者需再補繳費。
 - (一) **利息負擔基準**（本項說明僅供參考，詳細請以作業須知為準）
 - A. 家庭年收入在 120 萬（含）以下者：由政府負擔全額。
 - B. 家庭年收入逾 120 萬-148 萬（含），且有兄弟姊妹或子女至少一人者（未成年或已成年就讀各級主管機關立案之國內公私立學校具正式學籍）：由政府負擔全額。
 - C. 家庭年收入在 148 萬元以上，且有兄弟姊妹或子女至少二人者（未成年或已成年就讀各級主管機關立案之國內公私立學校具正式學籍）：由政府負擔全額。
 - D. 家庭年收入在 148 萬元以上，且有兄弟姊妹或子女一人者（未成年或已成年就讀各級主管機關立案之國內公私立學校具正式學籍）：由申請人負擔全額。
 - (二) **財稅資料查核**
 1. 經查調結果為 B、C 者：請繳交「兄弟姊妹或子女之戶口名簿影本或戶籍謄本、已成年兄弟姊妹在學證明」。
 2. 經查調結果為 D 者：請繳交「兄弟姊妹或子女之戶口名簿影本或戶籍謄本、已成年兄弟姊妹在學證明」、並填交「就學貸款切結書（全額負擔用）」，如有勾選委託銀行扣繳借款利息者，需一併填交「就學貸款扣繳借款本息約定書」、檢具「臺北富邦銀行存摺影本」。
 - (三) 申請就學貸款之同學，如經臺北富邦銀行查詢先前於該行申貸之就學貸款有逾期繳納情事、其他貸款有催呆紀錄，或向全體金融機構申請「消費者債務清理條例」者，該銀行將依規定取消其申請。
- 九、借款學生應於畢業後滿一年之日起開始還款，如因繼續升學、服兵役或未就業等無力清償貸款等情形，應主動向銀行申請延期償還。
- 十、有任何疑問者，請電洽臺北富邦銀行（02）8751-6665 按 5 或本校桃園校區學務處高小姐（03）4506333#8023。
- 十一、相關檔案請至官網下載：<https://stud.ntub.edu.tw/p/412-1007-4020.php?Lang=zh-tw>