

國立臺北商業大學學生休學與復學辦法

103 年 06 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次教務會議通過
106 年 09 月 29 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正
109 年 05 月 14 日 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正
112 年 04 月 11 日 111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正
112 年 10 月 18 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正

- 第一條 為辦理學生休學與復學事宜，依據教育部相關規定暨本校學則，訂定本辦法。
- 第二條 新生及轉學生入學第一學期，應於完成註冊手續後，始得申請休學。
- 第三條 本校學生休學區分為應令休學及自請休學二種。
- 第四條 學生有下列情形之一者，應令休學：
- 一、患病屬公共防治要求之疾病者。（一學年）
 - 二、已服兵役或無兵役義務，須於延長修業年限次學期重（補）修而當學期無課可修者（一學期）：如須辦理註冊者，男生申請緩徵至少應選修一科目。
- 第五條 學生有下列情形之一者，得自請休學：
- 一、因病需長期休養治療者。
 - 二、直系親屬重大變故或家庭經濟不佳者。
 - 三、學生因從事實務工作申請休學者。
 - 四、依兵役法規定服役者。
 - 五、學期中因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要者。
 - 六、四年制新生於入學前參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者。
 - 七、特殊原因經核准者。
- 第六條 學生休學期限，得由本校核准休學一學期、一學年、或二學年。休學二年期滿，因故無法及時復學者，經專案申請核准後，酌予延長年限，但至多以二學年為限。
- 第七條 學生因故自請休學者，應具休學申請書申請休學，其未成年者另檢附家長或監護人同意書，於每學期期末考試開始日前七天（含例假日）之前親自到校辦理，經核准並辦妥離校手續後，始完成休學程序；逾期即不得申請休學。
- 第八條 學生休學之該學期成績不予計算，休學期間亦不列入實際修業年限內計算。
- 第九條 休學期間不得返校重（補）修學分。

- 第十條 學生辦理休學入伍服役者，應於申請時或於服役期滿後，檢附徵集令、退伍令或相關證明文件影本，服役期間不計入休學年限內，休學期間亦不納入修業年限。
- 第十一條 學生因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要申請休學者，應檢具相關證明文件申請。申請休學期間不計入休學年限。休學期滿應檢附子女出生證明或相關證明文件申請復學。
參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請休學者，應檢具相關證明文件申請。申請休學期間不計入休學年限，合計至多以三學年為限。休學期滿應檢附工作、服務證明或相關證明文件申請復學。
- 第十二條 休學期間，如有優良表現或違犯校規不端情事者，由學校按其情節輕重依學生獎懲辦法予以獎勵或處分。
- 第十三條 休學期滿應檢具申請書申請復學或延長休學，逾期未復學以自動退學論。
- 第十四條 下列學生得於休學二學年期滿，檢具證明文件，專案申請延長休學年限：
一、因重病、家庭經濟不佳或特殊事故無法及時復學者，經核准後得延長休學一至二學年。
二、因從事實務工作申請休學者，經核准後得延長休學一至二學年。
- 第十五條 休學生復學時，應入原肄業系科組相銜接之年級肄業，學期中途休學者，復學時應入原休學年級肄業。
休學生復學時，因課程調整原系科組應修之科目無法修習時，則輔導至它系科組修習，或原系科組已停辦時，則輔導轉至適當之系科組就讀。
- 第十六條 就學役男入伍服役後復學，本校依以下情形，提供課程銜接及學習輔導等協助：
一、完成服役：應入原肄業教學單位相銜接之學年或學期肄業。
二、新訓驗退：依徵兵規則驗退者，驗退後應入原肄業系組相銜接之學年或學期肄業。
三、因病停役：依兵役法辦理因病停役者，本校協助學生依其就醫或休養需求，安排後續康復之復學規劃。
- 第十七條 因從事實務工作延長休學年限復學學生，其所修習及格之專業課程科目超過五年時，須依本校抵免科目學分辦法規定申請抵免學分，經准予抵免後方得採計為畢業學分。
- 第十八條 經核准休學一學年或二學年學生，因休學原因消失欲提前復學者，應於當學期註冊繳費截止一週前提出。

保留入學資格學生欲提前復（入）學者，限於第一學期申請（每年八月），第二學期不得申請。

提前復學當學期修課學分不得少於規定之最低學分數（含之前未及格科目）。

第十九條 本辦法未盡事宜悉依相關法令之規定辦理。

第二十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。