

國立臺北商業大學簡便行文表（校內使用）

速	別	<input type="checkbox"/> 最速件 <input checked="" type="checkbox"/> 速件 <input type="checkbox"/> 普通件
受 文 者		各系科所(含學位學程)、體育室、軍訓室、通識中心、教務處(推廣教育組)
行 文 單 位	正 本	各系科所(含學位學程)、體育室、軍訓室、通識中心、教務處(推廣教育組)
	副 本	教務處(教務行政組)
發 文 日 期		110.10.08
發 文 字 號		北商大教字第 11010001 號
附 件 (檔)		附檔 1-110(1)教師登分注意事項、附檔 2-教師下載成績冊操作說明、附檔 3-教師成績登分輸入(含設定百分比)SOP、附檔 4-110 學年行事曆、附檔 5-期中預警設定維護操作說明。
主 旨		檢送 110 學年度第 1 學期成績登分作業注意事項及系統操作說明，敬請各系(所)代轉所屬專(兼)任教師知悉。
說 明		<p>一、「校務行政管理系統」已全面 e 化，教師如有下載成績冊之需求請依(附檔 2)步驟下載；系統登分作業請依(附檔 3)進行。</p> <p>二、依學則第 22 條規定：學生學業成績以校訂標準計算，特殊需更改計分方式及比例之科目，由任課教師於課綱中明訂及公佈，校訂標準為平時成績 30%、期中成績 30%、期末成績 40%。</p> <p>三、授課教師請逕至「校務行政管理系統」確認修課學生名單。同一科目由二位教師以上授課者，請教學單位協調由一位任課教師進行成績登錄。系統之登分順序會因學生休、退學及撤選與成績冊有不一致之情形，提醒教師登分特別注意以免誤錄。</p> <p>四、期中成績—請於 110 年 11 月 30 日(二)完成登錄，開放成績查詢日 110 年 12 月 1 日(三)，五專前三年寄發成績單予家長。</p> <p>五、學期成績--畢業班----請於 111 年 1 月 19 日(三)完成登錄。 *開放成績查詢日 111 年 1 月 20 日(四) 學期成績--非畢業班--請於 111 年 1 月 21 日(五)完成登錄。 *開放成績查詢日 111 年 1 月 22 日(六)</p> <p>六、倘有列印名冊之個別需求或登分操作疑義，請洽教務處承辦人 日間部</p> <p>1、台北校區代表號：02-3322-2777 會資、商務/國貿—分機 6034、企管系科—分機 6045 財金/財稅—分機 6042、資管、通識、體育—6043 應外系科—6618、產學攜手專班(會資、應外)—6250 研究所(碩士班及博士班)—6039</p> <p>2、桃園校區代表號：03-450-6333 創科系/商設系/數媒系：8011 或 8012。</p>
發 文 單 位		

