

# 國立臺北商業大學學生選課申請書

申請日期：      年      月      日

日間/進修	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 雙軌	所/系/科別	<input type="checkbox"/> 會資系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 財金系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 商務系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 財稅系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 企管系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 資管系(含碩士班) <input type="checkbox"/> 資研所 <input type="checkbox"/> 貿易學程 <input type="checkbox"/> 創研所 <input type="checkbox"/> 應外系 <input type="checkbox"/> 商創系 <input type="checkbox"/> 商設系 <input type="checkbox"/> 數媒系 <input type="checkbox"/> 其 他		
學制別	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專				
姓名 <small>(學生親自簽名)</small>		學號		班級	_____年_____班
連絡電話	(      )		連絡手機		
選修身分	1. <input type="checkbox"/> 跨部    2. <input type="checkbox"/> 跨學制    3. <input type="checkbox"/> 跨所系科    4. <input type="checkbox"/> 同系(科)    5. <input type="checkbox"/> 其他：				

主旨：擬 ☐修習 ☐退選(必修科目)

☐撤選(限一科，期中考後二週內申請，撤選後總學分數不得少於該學制所規定之最低學分數)

擬申請科目名稱	科目代號	開課班別	學分數	時數	教 師	上課時間

☐選讀其他系科課程列入畢業應修學分數\_\_\_\_\_學分

(本系科採計上限為\_\_\_\_\_學分，含本次申請已累計\_\_\_\_\_學分。)

☐不計入畢業學分

，請 准予辦理。

**說明：選修事由—**

1. ☐ 當必修科目      2. ☐ 原部制未開課      3. ☐ 重修      4. ☐ 銜堂

5. ☐ 轉學補修學分      6. ☐ 輔系加修學分      7. ☐ 雙主修加修學分

8. ☐ 當抵免科目(原科目名稱：\_\_\_\_\_、學分數：\_\_\_\_\_、時數：\_\_\_\_\_)

9. ☐ 其他：\_\_\_\_\_

10. ☐ 退選原因說明：\_\_\_\_\_

11. ☐ 撤選原因說明：\_\_\_\_\_

**會辦單位意見：**

**任課教師簽名(僅特殊情形需任課教師簽名，請參閱備註)：**

所屬系科	會辦單位 (跨系科/通識中心/ 體育室/軍訓室)	備註：
承辦人：	承辦人：	<b>遇以下特殊情形，本申請書需經任課教師簽名：</b> 1. <input type="checkbox"/> 凡有先修科目限制之課程，尚未修習先修科目，而要直接修習該課程者。 2. <input type="checkbox"/> 重(補)修之必修科目改為選修或停開，欲修習非本班之低年級課程者。 3. <input type="checkbox"/> 申請撤選者。 4. <input type="checkbox"/> 網路選課科目已達人數上限，改以紙本選課者。 5. <input type="checkbox"/> 各系所之相關規定(範)、公告等。
主任/所長：	主任/所長：	
<b>★本申請書奉核定後正本由教務處留存(臺北校區：日間學制送至行政大樓3樓、進修學制送至五育樓1樓；桃園校區：送至公能樓3樓)，影印本分送所屬系科及相關單位存參。</b>		<b>★學生辦理跨校/學制/系選修學分上限，請依選課相關法規及各系規定選修，倘學生未依規定以致無法畢業，由學生自行負責。</b>