

國立臺北商業大學教師教學倫理守則

103 年 6 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次教務會議通過
107 年 9 月 28 日 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正

一、本校為提昇教學品質及學生學習效果，特訂定「國立臺北商業大學教師倫理守則」(以下簡稱本守則)。

二、教師授課之遵循原則：

- (一) 依照課表既訂時間及地點授課，儘量避免調課。因故必須請假時，應依本校程序辦理補(調)課。
- (二) 授課前應訂定講授大綱，並於學生選課前，自行上網鍵入校務行政管理系統。
- (三) 講授大綱除應包含教學目標、教學進度及評量方式等內容外，並分別鍵入所對應之校/院/所/系/中心/科核心能力指標。
- (四) 授課內容及成績評定原則，應與講授大綱內容符合。
- (五) 授課開始前，應說明講授大綱、教學進度及成績評定原則，並指定適度的閱讀材料、作業或報告以提昇教學及學習效果。
- (六) 重要考試、作業、報告或其他教學活動，應提前告知學生有關日期並說明規範。
- (七) 依行事曆所定期中、期末考日期，由教師自行舉行考試並監考。如因故需要代理或協助監考者，應請本校教師協助。未於考試週舉行考試者，應照常上課。

三、上課秩序之維護原則：

- (一) 授課教師應注意學生上課情形，學生因故不能上課，應依本校學生請假規則辦理。學生未經准假或假期已滿未行續假者，以曠課論。教師得依學生缺課之情形，斟酌扣減平時成績；情節重大者，另提報學務處處理。
- (二) 授課教師於第二階段加退選後，請逕至「校務行政管理系統」確認修課學生名單。
- (三) 上課期間，應要求學生遵守教室禮節，不得喧嘩吵鬧及攜帶與學習無關且會影響他人之物品(如寵物、危險品)。
- (四) 如因教學需要而移動課桌椅時，下課前應督導學生恢復教室原狀。

四、教師應重視師生間雙向溝通，專任教師並應提供諮商時間；應重視教學評鑑之結果，適時改進教材及教學方法。

五、教師應以公正態度及適當標準評估學生學習成就，並依照學校作業方式及時程，繳送學生學期成績。

六、學生上課期間，如有違反本守則或本校其他規定者，教師得檢具學生姓名、時間、地點、違反規定事實及處理過程、見證人等資料，移請學務處依規定處理。

七、教師應斟酌與學生相處之方式，以期達成師生倫理與身教之效果。

八、教師應避免於上課期間論述個人宗教及政治觀點，影響學生之自主意識。

九、本守則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。