

國立臺北商業大學交換學生延長修業期限申請表

- 一、學生於修業年限內已修滿各所、系(科)應修學分，且經本校核准出國為交換學生者，得向教務處申請延長其修業期限，至多以一學年為限。
- 二、申請時應檢附歷年中文成績單乙份以供審核。

申請人填寫欄	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 研究所(限碩士班一般生) <input type="checkbox"/> 大學部(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技) <input type="checkbox"/> 專科部(<input type="checkbox"/> 五專)	申請日期	年 月 日
	所 系 科	_____所/系/科 _____組	班 級	年 班
	姓 名		學 號	
	交換出國 期 間	_____學年度第_____學期起 共計_____學期	聯絡電話	(宅) (手機)
	交換出國之 國家及校名	國家： 校名：		
	※檢附歷年中文成績單乙份。			

國際事務處證明欄	<p>茲證明申請人已核准出國為交換學生，</p> <p>申請人所填寫之交換期間、交換學校所在國名及學校名稱正確無誤。</p> <p>承辦人簽章：_____ 國際長簽章：_____</p>
----------	---

所、系(科)辦公室	教務處 註冊課務組/進修組	教 務 長
承辦人： 主任/所長：	承辦人： 查該生已修滿該所、系(科)應修學分，可列入____學年度第____學期準畢業生名單。 組長：	

*註：教務處學籍管理單位：日間學制及桃園校區為「註冊課務組」，進修學制為「進修組」。