

國立臺北商業大學學業成績預警制度實施辦法

103 年 6 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次教務會議通過

106 年 12 月 4 日 106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正

- 第一條 本校為提高教學品質，加強學生課業學習輔導，就學習成就偏低之學生提供必要之協助，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱學習成就偏低學生，係指大學部及專科部學生在學期中，成績表現不佳，並有經常缺課、學習怠惰及規避學習活動等學習不良現象，足以影響學習效果或成績者。
- 第三條 任課老師對於學生某一學科之缺課次數連續達三次（含）以上者，得請導師及系科共同瞭解原因，使其恢復正常學習情況。
- 第四條 期初預警－每學期寒暑假期間，教務處將前一學期各班級「學期成績單總表」（含學生不及格科目標示），分別送交各系科及導師，並針對學期成績表現達一次二分之一以上學分不及格之學生名單進行預警通知，俾利掌握學生學習情形，列入加強輔導之對象。
- 第五條 期中預警－依學校行事曆於期中考後二週內，由任課老師將學生成績輸入教務資訊系統後，教務處即將各班級「期中成績單總表」（含學生不及格科目標示）暨期中成績表現達二分之一以上學分不及格之學生名單，分別送交各系科及導師，並由教務處發放預警通知，做為教學輔導進行補救教學之依據。
- 第六條 各班導師對於需要輔導之學生，應安排與其面談，並詳作「導師輔導紀錄表」（如附表），以瞭解其成績落後原因，並擬訂補救措施，上述輔導紀錄表應於面談後一週內由各系科彙整繳回教務處，並自行影印留存。
- 第七條 教務處及相關單位得依據預警名單，及依本校課後輔導實施要點及相關規定辦理補救教學。
- 第八條 各系科應於期末考後二週內，將學生成績之改善結果彙整後送交教務處。
- 第九條 各項輔導措施實施過程及結果，應予以記錄，必要時，得通知學生家長或監護人，共同輔導之。
- 第十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。