

**國立臺北商業大學專任教師 學年度第 學期申請減授授課時數表**  
(請依照本校教師授課鐘點核計要點第九至十四點條文規定申請)

(系)所	姓 名	<input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 教授	教師編號：	
連絡電話(研究室分機及手機)：	兼行政職稱：		到職：      年    月	
一、教師學術研究或主持相關計畫(符合要點第十條文規定)得申請減授時數。 計畫名稱及金額： 1. 2. 當學期累計： <input type="checkbox"/> 1.當學期累計金額達 30 萬元(含)以上，減授 0.5 小時。 <input type="checkbox"/> 2.當學期累計金額達 60 萬元(含)以上，減授 1 小時。 <input type="checkbox"/> 3.當學期累計金額達 100 萬元(含)以上，減授 2 小時。				
二、指導研究生：合計減授____小時(指導一位減 0.5 小時，每週最多得申請減授 2 小時) 1.個人指導研究生，合計共____個學生(請附上指導研究生人數統計表)，申請減授____小時。 2.共同指導研究生，合計共____個學生(請附上指導研究生人數統計表)，申請減授____小時。				
三、國內進修博士：每週得申請減授 2 小時(請附當學期選課單，申請減授以 2 學年為限) 學校名稱： 第 1 次申請：自__學年__學期起，至__學年__學期止；申請減授__小時 第 2 次申請：自__學年__學期起，至__學年__學期止；申請減授__小時				
四、限期升等：(每週得申請減授 2 小時，申請減授期間以 2 學年為限) 第 1 次申請：自__學年__學期起，至__學年__學期止；申請減授__小時 第 2 次申請：自__學年__學期起，至__學年__學期止；申請減授__小時				
第一項減授時數 _____小時	第二項減授時數 _____小時	第三項減授時數 _____小時	第四項減授時數 _____小時	合計減授 _____小時
申請(一至四項)減授每週合計最多得申請減授 3 小時 申請教師_____簽章				
系(所)主任(所長)	教務處：擬合於減授_____小時			教務長
院長	會 辦 單 位	研發處：		
	人事室：			

- 一、**本申請表正本請送教務處**(依據教務處業務分工，管理學院及國際行銷學院請送註冊課務組；財經學院、通識、體育、軍護等中心/室請送進修組；創新設計與經營學院請送桃園校區教務處。)
- 二、申請教師請自存一份並將申請表電子檔寄所屬系所承辦助教建檔存查，列入重要移交資料。