

# 研究資料管理概述

## 單元簡介

在本單元中，首先將介紹研究資料的定義及類型；其次，將介紹研究資料的管理方式，內容包括產生、蒐集、記錄及管理資料等一系列過程之間的重要考量，以及資料的所有權歸屬及機密性保護等的議題。本單元也將提供一些關於撰寫實驗室記錄( lab notes )、選擇「資料管理系統」( information management system )，以及管理研究資料時的具體作法或建議。

## 單元目標

本單元欲協助學習者初步認知與理解研究資料管理的議題，並協助學習者達到以下目標：

1. 瞭解何謂研究資料，包括其定義及類型。
2. 瞭解資料在產生和蒐集過程中的重要議題。
3. 瞭解記錄及管理研究資料的原則及作法。
4. 區別研究資料的所有權歸屬。
5. 理解維護保密資料的重要性及作法。