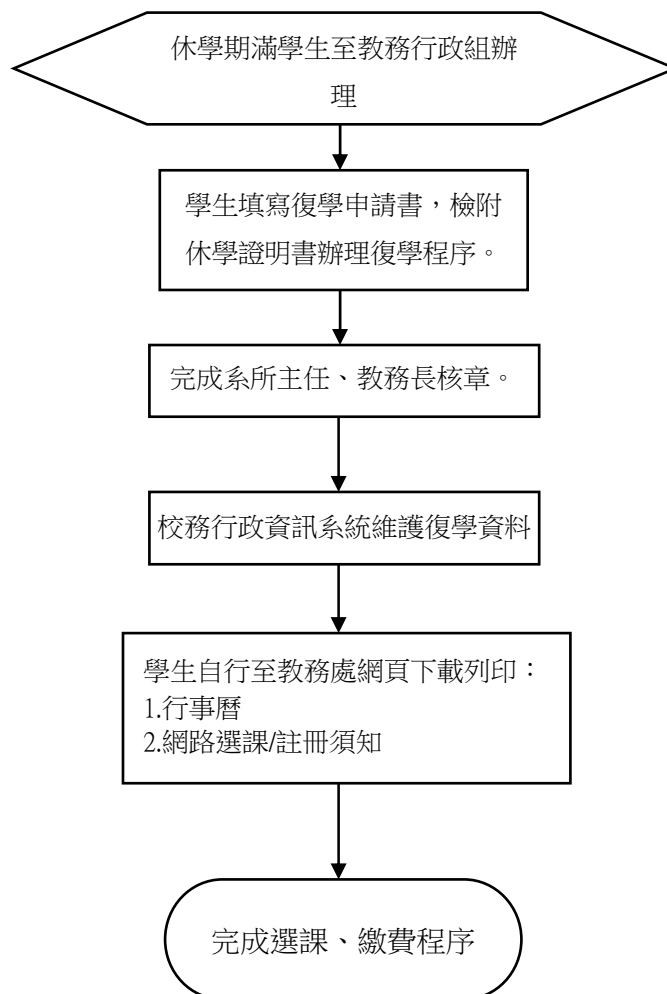


國立臺北商業大學教務處作業程序說明表

| | |
|--------|--|
| 項目編號 | 教(務)-01-004 |
| 項目名稱 | 學生復學作業流程 |
| 承辦單位 | 教務處教務行政組 |
| 目的 | 提供本校各學制學生辦理休學期滿後(含保留入學資格期滿)之復學手續 |
| 範圍 | 本作業程序適用於本校各學制學生辦理復學申請,以及受理復學申請業務單位(教務行政組)與相關會辦單位之作業處理流程。 |
| 權責單位 | 一、申請:本校各學制休學期滿學生(含保留入學資格期滿) 二、審核及學籍維護:教務行政組 三、會辦:學生所屬系所 |
| 作業程序說明 | <p>一、辦理期程</p> <p>(一)正常復學:學生休學期滿即應復學,並依規定期限辦妥註冊相關事宜。</p> <p>(二)提前復學:於欲復學之當學期註冊繳費截止日一週前以書面提出申請。</p> <p>(三)原保留入學資格,因保留原因消失欲提早復學(入學)者,限於第一學期申請(每年八月),第二學期不得申請入學。</p> <p>二、程序</p> <p>(一)清查當學期休學期間屆滿學生名單,寄發復學通知書(或以電話通知),休學生應依通知期限前返校辦理次學期復學或延長休學事宜。</p> <p>(二)休學生於休學期滿,持休學證明書返校辦理復學。</p> <p>(三)完成復學申請陳核後,於校務行政資訊系統維護學生復學資料。</p> <p>(四)學生至教務處網頁下載新學期行事曆及註冊須知,於規定期限內完成選課,並由台銀網頁下載列印繳費單,依出納組規定期限內完成繳費。</p> <p>三、遺失學生證者,於復學後自費補辦學生證。</p> <p>四、休學生復學時,應入原肄業系科組相銜接之年級肄業,學期中途休學者,復學時應入原休學年級肄業。</p> <p>五、休學生復學時,因課程調整原系科組應修之科目無法修習時,則輔導至其它系科組修習,或原系科組已停辦時,則輔導轉至適當之系科組就讀。(提教務會議審議)</p> |
| 控制重點 | <p>一、是否於排定期程寄發(或以電話通知)復學通知。</p> <p>二、學生是否於註冊須知規定之復學期間辦理復學。</p> <p>三、學生是否為提前復學。</p> <p>四、學生是否於辦妥復學後取得新學期之行事曆、網路選課註冊時間表、註冊繳費單下載列印說明等相關資訊資料。</p> <p>五、是否正確維護學生復學學年期、復學日期等相關資料。</p> <p>六、休學逾期未復學擬退學名單以回執掛號寄送通知,並提送教務會議審議。</p> |
| 附註及說明 | 一、休學期間應徵服役者,應檢同徵集令影本申請延長休學期限,服役期間不 |

| | |
|------|--|
| | <p>計入休學年限內，俟服役期滿檢同退伍令申請復學。</p> <p>二、學生因懷孕、分娩申請休學者，應檢具產檢證明申請。申請休學期間至多以一學年為限，且不計入休學年限內。休學期滿應檢附子女出生證明或相關證明文件申請復學。</p> <p>三、經核准休學一學年或二學年學生，因休學原因消失欲提前復學者，應於當學期註冊繳費截止一週前提出。提前復學當學期修課學分不得少於規定之最低學分數（含之前未及格科目）</p> <p>四、得申請辦理學雜費減免學生在學期中<u>休學</u>、<u>退學</u>、<u>開除學籍</u>者，當學期已減免之費用，不予追繳；但<u>復學</u>或再行入學時，休學、退學前，該學期已享受減免之費用，不得重複減免。</p> |
| 法令依據 | <p>一、本校學則</p> <p>二、本校附設專科部學則</p> <p>三、本校學生休學與復學辦法</p> <p>四、本校學生證發給辦法</p> |
| 使用表單 | <p>一、學生復學/提前復學申請書</p> <p>二、學生休學/延長休學申請書</p> <p>三、因原肄業科組變更或停辦輔導轉科申請書</p> <p>四、學生證補發申請書</p> |

流 程 圖



2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「其他」；其中「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者；「其他」係指評估期間未發生控制重點所規範情形等，致無法評估者；遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。