

## 國立臺北商業大學研究所畢業生離校程序單

申請日期： 年 月 日

系 所 別			
學 號		中 文 姓 名	
聯 絡 電 話		英 文 姓 名 (同 護 照)	

請依序至下列各單位辦理離校手續

辦理單位	辦理事項	承辦人簽章
1、指導教授	1. 確認為論文已完成修改 2. 餘依指導教授規定辦理	
2、學系、研究所辦公室	1. 繳交論文（繳交冊數，依各系所規定） 2. 審查上網建置論文摘要 3. 繳交「論文專業符合檢核表」、「原創性比對報告書及檢核表」及「無違反學術倫理聲明書」 4. 餘依各系所規定辦理（含畢業門檻、先修課程審查）	
3、圖書館	1. 繳清所有借閱圖書及罰款 2. 繳交論文 2 冊（精裝 1 冊、平裝 1 冊，內含 1 本送國家圖書館）及授權書 3. 上傳論文資料電子檔至本校電子學位論文系統	
4、教務處 （註冊課務組/進修組）	以下為教育部調查項目，請務必勾選!! 1、是否願意接受勞動部之就業服務 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 2、是否願意將資料回饋給學校 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 3、入學時是否為全職工作者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 繳回本程序單 2. 研究生畢業離校應持學生證至教務處辦理註銷程序，若有遺失之情形請填寫『畢業生學生證遺失切結書』（背面） 3. 繳交碩士照或最近 3 個月 2 吋半身照片 1 張	
5、領取學位證書	領取者（代領者）：   領取日期： 年 月 日 代領學位證書者，應檢具委託人委託書（背面）並備身分證件備驗。	

**注意事項：**學生須辦妥離校程序，將本單繳回教務處（註冊課務組/進修組）後，才發給學位證書。

## 學生證遺失切結書

(遺失學生證者需填寫)

本人因學生證遺失，無法於離校時辦理註記(銷)程序，如有偽報事實或將已報遺失之學生證移作不當用途，及任何冒用情事概與校方無關，由學生自行負擔一切責任。

此 致

國立臺北商業大學

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※辦理遺失數位學生證掛失，持卡人須負擔掛失手續費 20 元及郵資，相關費用由卡片中可用金額餘額扣除。

## 委 託 書

(受委託人請檢附身分證件正本備驗)

本人因不克親自領取學位證書，特委請\_\_\_\_\_為受委託人，代理本人領取學位證書。

此致

國立臺北商業大學

委託人：

身分證號：

電話及手機：

受委託人：

身分證號：

電話及手機：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日